

Gutorfölde Község Polgármestere  
8951 Gutorfölde, Dózsa utca 1.  
Tel: +36-92/575-000  
E-mail: jegyzo.bak@zalaszam.hu

Iktatószám: Gf/172-19/2025.

## MEGHÍVÓ

Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. december 17. napján (szerdán) 16.00 órakor soros, nyilvános képviselő-testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Művelődési Ház, 8951 Gutorfölde, Kossuth utca 57.

### N A P I R E N D:

1. Új önkormányzati képviselő eskütétele.  
Előterjesztő: Salamon Henrietta jegyző, Horváth Beáta HVB elnök
2. Beszámoló az adóztatásról.  
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester
3. Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal működéséről.  
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester, Salamon Henrietta jegyző
4. Beszámoló az önkormányzati társulásokról.  
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester
5. A lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló.  
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester
6. Köztemetőkre vonatkozó díjak felülvizsgálata.  
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester
7. Vízügyi védekezési tervek felülvizsgálata.  
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester
8. Gutorfölde Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzés vizsgálati jelentésének tárgyalása, elfogadásáról döntés.  
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester
9. Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzés vizsgálati jelentésének tárgyalása, elfogadásáról döntés.  
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester
10. Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata.  
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester
11. Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló 7/2022. (X. 29.) önkormányzati rendelete módosítása.  
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester
12. Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2020. (VII. 16.) önkormányzati rendeletének módosításáról döntés.  
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester
13. Dr. Huszár Péter Tamás leveléről tájékoztatás.  
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester
14. Gutorfölde, Petőfi utca 39. szám alatti önkormányzati lakás bérleti szerződésének felülvizsgálata.  
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester

A napirend fontosságára való tekintettel kérem, hogy az ülésen feltétlenül szíveskedjen megjelenni!

Gutorfölde, 2025. december 10.

Tisztelettel:

Farkasné Kis Klaudia  
polgármester



## ELŐTERJESZTÉS

**Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. december 17. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.**

Az előterjesztés tárgya: Új önkormányzati képviselő eskütétele  
Előterjesztés készítője: Novák Adél kirendeltségvezető  
Előterjesztő: Salamon Henrietta HVI vezető, jegyző  
Horváth Beáta HVB elnök

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Pacsai Ferencné települési képviselő asszony 2025. november 21. napján írásban nyilatkozatot nyújtott be, mely alapján a képviselői tisztségéről lemondott. A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi I. törvény 21. §. (1) bekezdése alapján, ha az egyéni listáról megválasztott képviselő helye üresedik meg, helyére a következő legtöbb szavazatot elért jelölt lép.

Gutorföldre Helyi Választási Bizottságának ülésére 2025. december 1-jén került sor. A Helyi Választási Bizottság határozathozatalával kiadásra került a megüresedett képviselői mandátum, majd pedig az új települési képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 28. § (2) bekezdése értelmében a 2025. december 18-i képviselő-testületi ülésen az Möt. 1. melléklet szövege szerinti esküt tesz és erről okmányt ír alá. Az esküt a Helyi Választási Bizottság Elnöke veszi ki és adja át a megbízólevelet az új önkormányzati képviselő részére.

Eskü szövege:

„Én, *(eskütevő neve)* becsületesemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; *(a tisztség megnevezése)* tisztségemből eredő feladataimat a *(vármegye vagy település vagy kerület)* fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

*(Az eskütevő meggyőződése szerint)*

Isten engem úgy segítjen!”

Bak, 2025. december 11.



Salamon Henrietta  
jegyző, HVI-vezető

## ELŐTERJESZTÉS

2. Napirend

### Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. december 17. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya:	Beszámoló az adóztatásról.
Előterjesztés készítője:	Novák Adél kirendeltségvezető
Előterjesztő:	Farkasné Kis Klaudia polgármester
Döntés formája:	Képviselő-testületi határozat
Melléklet:	Adózásról szóló beszámoló

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdésének g) és h) pontjai alapján a Képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást és tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó összegekről.

Az adóztatásról szóló beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az adóztatásról szóló beszámoló elfogadására.

#### Határozati javaslat:

.../2025. (XII. 17.) képviselő-testületi határozat:

Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete az adóztatásról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkasné Kis Klaudia polgármester

Gutorfölde, 2025. december 11.



## **BESZÁMOLÓ A 2025. ÉVI ADÓZTATÁSRÓL**

### **I. Az adók rendszere**

A települési önkormányzatok alapvető feladata – a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása mellett – a helyi közszolgáltatások biztosítása. E feladatnak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása – melynek során nélkülözhetetlen a helyi közösségek kezdeményezőkézsége, áldozatvállalása is – elengedhetetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodása feltételeinek megteremtését.

Gutorföldre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. §-ában kapott felhatalmazás alapján alkotta meg 11/2013.(VII.15.) sz. önkormányzati rendeletét a helyi iparüzési adóról és a 12/2013.(VII.15.) önkormányzati rendeletét az idegenforgalmi adóról.

Az Országgyűlés a motorizációval járó közterhek arányosabb elosztása, a települési, a fővárosban a kerületi önkormányzatok bevételeinek gyarapítása, valamint a közúthálózat karbantartásához és fejlesztéséhez szükséges források bővítése érdekében megalkotta a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvényt.

A gépjárműadó átengedett központi adó volt, amely 2020. évtől már nem illeti meg az önkormányzatot: a beszedett adó 40%-át a veszélyhelyzettel összefüggésben a Járvány Elleni Védekezési Alapba kellett utalnunk.

A Gjt. 2021. január 1-jétől hatályos 9.§(1) bekezdése szerint a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adó- és vámhatóság látja el. Ezen időpontot megelőző időszak adókötelezettségeit azonban még önkormányzati adóhatóságunk állapította meg és tartja nyilván.

Ezért a települési önkormányzat gépjárműadó fizetési számlájára érkezett befizetések esetén minden esetben elengedhetetlen annak vizsgálata, hogy azt a befizető melyik adó-megállapítással érintett időszakra fizette meg.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 141.§ (2) bekezdése alapján az adózás a helyi iparüzési adó kivételével kivetéssel történik. Az adóból származó bevételek az önkormányzat saját bevételei.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 44. §-a kimondja, hogy „az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat és adók módjára behajtandó köztartozásokat csak az adópolitikáért felelős miniszter engedélyével működő számítógépes programrendszerrel lehet nyilvántartani.” Ez alapján az adózók nyilvántartása és az adózással kapcsolatos adatok feldolgozása az ASP rendszerrel történik 2018. január 1-től.

### **II. Adózással kapcsolatosan ellátott feladatok**

Alapvető és állandó, folyamatos feladat az adózók törzsadattárának karbantartása. A karbantartás a népeségügyi program adatbázisa, illetve a kollégák által közölt információk alapján történik.

Év elején nagy feladatot jelent a zárási munkák elvégzése. Ez fontos adatszolgáltatási kötelezettséggel jár a kincstár, illetve a pénzügy felé. Az adatszolgáltatási kötelezettség módjáról a kincstár segédlete rendelkezik. Az adatszolgáltatási kötelezettség mellett a

pénzüggel való egyeztetések is megtörténtek az adóbevételeket illetően. Az évváltás után kezdődnek a terhelések, az évközi változások felvitele.

A helyi adók megfizetésére tárgyév március 15-ig és szeptember 15-ig pótlékmentesen van lehetőség. A hátralékok rendezése kérelem alapján történhet.

Az év során 2 alkalommal történt *kiértésítés* az adózók részére, ami **82 db** értesítést jelent.

Év közben folyik a változások feldolgozása.

A **helyi iparűzési adó** sajátos adónem, mert a tevékenységet végző adóalany *az adóévet követő év május 31-ig* köteles elszámolni, Az elszámolás eredményeként az előlegként előírt összegek jelentős mértékben módosulhatnak, többek között a gazdasági tényezők hatására is. Mindezek miatt az adóbevételek tervezése igen nehéz, hiszen az egyes vállalkozásokra ható gazdasági körülményeket nem lehet egyenként prognosztizálni.

Az *iparűzési adó* bevallási időszakában **101 db** ügyirat keletkezett. Mivel ezen adónem esetében az adózó állapítja meg, vallja be és fizeti meg az adót, a bevallások feldolgozása az elsődleges feladat. Értesítjük azokat, akik hibás bevallást nyújtottak be, illetve akik a bevallást elmulasztották.

A vállalkozóknak csak kivételes esetben kell közvetlenül hozzánk teljesíteni bejelentkezési kötelezettségüket, mert 2021. július 1-től a NAV folyamatosan küldi az őket érintő változásokat. Idén **288 db** változás-bejelentő értesítést kaptunk.

Az iparűzési adóval kapcsolatos másik legfontosabb feladat a meg nem fizetett adó behajtása. A tartozó adózók felhívást kapnak. Akik ezután sem fizetnek, azok számlái ellen inkasszót nyújthatunk be.

Végrehajtási ügyekben is néha megkeresik az önkormányzatot valamilyen adatot kérve. 2025-ben **5 db** *adó- és értékbizonyítványt* állítottunk ki, bírósági végrehajtó kérésére.

Kiállítottunk **10 db** adóigazolást vállalkozónak és magánszemélynek arról, hogy nincs tartozása az önkormányzat felé.

Az adóhátralékok behajtására intézkedéseket teszünk. Fizetési felhívásokat küldünk ki. Alkalmanként listát küldünk az egészségbiztosítónak munkahely lekérdezés során.

2025-ban november végéig **letiltási rendelvénnyel** nem küldtünk ki munkahelyre, ill. nyugdíjfolyósítónak, **inkasszót** sem indítottunk az adós számlája ellen.

### III. Az adózás alakulása 2025. évben:

<b>GUTORFÖLDE</b>		
<b>Adónem</b>	<b>2024.</b>	<b>2025.</b>
iparűzési adó	29.975.026,-Ft	14.135.962,-Ft
pótlék, bírság	71.082,-Ft	181.424,-Ft
idegenforgalmi adó	0,-Ft	0,-Ft
<b>helyi adók összesen</b>	<b>30.046.108,-Ft</b>	<b>14.317.386,-Ft</b>
gépjárműadó	0,-Ft	0,-Ft

#### IV. Összefoglaló

Bár évről évre nehezebb helyzetben vannak az adózók (mind a magánszemélyek, mind a cégek), a továbbiakban is mindent megteszünk a tervezett adóbevételek beszedése érdekében.



## ELŐTERJESZTÉS

3. Napirend

### Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. december 17. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya:	Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal működéséről.
Döntés formája:	Képviselő-testületi határozat
Előterjesztés készítője:	Novák Adél kirendeltségvezető
Előterjesztő:	Farkasné Kis Klaudia polgármester Salamon Henrietta jegyző
Melléklet:	Jegyzői beszámoló

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bck. f) pontja alapján

“ 81. § (1) A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt vagy a közös önkormányzati hivatalt.

(3) A jegyző

f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;”

Az előterjesztés mellékleteként csatolásra került a jegyzői beszámoló a Baki Közös Önkormányzati Hivatal működéséről, javaslom az elfogadását.

#### Határozati javaslat:

.../2025. (XII. 17.) Képviselő-testületi határozat:

Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baki Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkasné Kis Klaudia polgármester

Gutorfölde, 2025. december 11.



# **A Baki Közös Önkormányzati Hivatal**

**2025. évi beszámolója**

## I. Beszámoló a Baki Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

A Közös Önkormányzati Hivatal alapításáról és fenntartásáról szóló megállapodás rögzíti, hogy a jegyző évente köteles beszámolni a települések Képviselő-testületeinek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

### **Személyi feltételek:**

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal a 2025. évben 11 fő köztisztviselőt foglalkoztatott, az alábbi megoszlás szerint:

- Bak székhely: 6 fő és 1 fő jegyző,
- Gutorföldre: 4 fő

A 2020. január 1-jei 13 fő hivatali létszámhoz képest, 2025. január 1-jétől az elismert hivatali létszám: 10,16 fő. (a hivatal létszáma 2025. január 1. napjával 10 fő közzszolgálati tisztviselő (Bak: 1 fő jegyző, 2 fő igazgatási ügyintéző, 1 fő adóügyi ügyintéző, 3 fő pénzügyi, munkaügyi ügyintéző, Gutorföldi Kirendeltség: 1 fő kirendeltségvezető aki igazgatási ügyintézői feladatokat lát el, 1 fő szociális igazgatási ügyintéző, 1 fő pénzügyi ügyintéző +1 fő GYES-en lévő kolléga)

Minden dolgozó rendelkezik a feladat ellátáshoz szükséges szakképesítéssel.

A Járási Hivatal hatáskörébe tartozó ügyekben a Kormányablak busznál – meghatározott időpontban-havi két alkalommal lehetett ügyet intézni.

### **Tárgyi feltételek:**

A mindennapi munkavégzést segítő tárgyi feltételek vonatkozásában megfelelőnek tekinthetők a rendelkezésre álló lehetőségek, a munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges tárgyi feltételek adottak valamennyi szervezeti egység számára.

## AZ ÖNKORMÁNYZATI MUNKA

A Közös Önkormányzati Hivatal – mint a képviselő-testületek operatív szerve – ellátja a képviselő-testületek és bizottságaik, valamint a nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat, előkészíti és végrehajtja ezek döntéseit, tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti munkáját.

## Képviselő-testületi ülések

Székhely hivatalhoz tartozó önkormányzatok, társulások				
2025.				
	Bak	Szentkozmadombja	Pusztaszentlászló	Baki KT
Nyílt	13	8	8	5
Zárt	4	3	2	-
Közmeghallgatás	1	1	1	-
Hozott határozatok száma	147	56	108	18
Alkotott rendeletek száma	8	9	9	-

Gutorföldi Kirendeltséghez tartozó önkormányzatok, társulások				
2025.				
	Gutorföldre	Csertalajos	Szentpéter-földre	Szociális társulás
Nyílt	10	8	6	3
Zárt	8	1	1	-
Közmeghallgatás	1	1	1	-
Hozott határozatok száma	111	45	49	6
Alkotott rendeletek száma	11	7	6	-

Együttes ülések száma a 2025. évben: ülés nem volt.

Nemzetiségi önkormányzat: A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatai közé tartozik a Bak településen működő nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése az önkormányzat munkájának adminisztrációjával, költségvetési gazdálkodásának előkészítésével és végrehajtásával. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működését a jegyző személyesen felügyeli.

**Baki Roma Nemzetiségi Önkormányzat:**

	Bak
Nyílt	5
Közmeghallgatás	1
Hozott határozatok száma	12

A Nemzeti Jogszabálytár szerepe az önkormányzati munkában Elektronikus közszolgáltatásként létrejött a Nemzeti Jogszabálytár (NJT), ahová egységes szerkezetű szöveggel közzé kell tenni valamennyi, 2013. június 30. után kihirdetett önkormányzati rendeletet. A képviselőtestületi ülések

jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül, az elfogadott önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 munkanapon belül kell feltölteni a Nemzeti Jogszabálytárba, illetve a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulba.

Ebben a rendszerben és a dokumentumtárban érkeznek a Kormányhivatal részéről a különböző - adatszolgáltatásra történő, vagy törvényességi – felhívások, továbbá a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos észrevételek, utasítások, szakmai iránymutatások és egyéb állásfoglalások.

A LockLex rendszerben kell elkészíteni a helyi rendeleteket.

## **II. A Közös Önkormányzati Hivatal működésének és szervezeti egységeinek bemutatása**

### **II/1/1. Általános igazgatás**

#### **A) A szociális ügyintézéshez kapcsolódó tevékenységről:**

Az ügyfél kérelmére indult ügyekben az eljárás megindítása és lefolytatása a hivatalból induló eljárásoknál alkalmazottal azonos, de az ügyfélnek lehetősége van az eljárás megszüntetésére, ha számára kedvezőtlen döntés várható. Az egyéb feladatok csoportjába tartozik a folyamatos kapcsolattartás és információcsere a Gyermejköltségi Szolgálattal, az iskolák, óvodák ifjúságvédelmi felelőseivel, illetve az összes érintett szervvel. Minden év elején adott költségvetési keretösszeg áll rendelkezésre a segélyezésre, ezt a keretet lehet felhasználni az év folyamán segélyek, támogatások nyújtására.

A mindennapi gyakorlatban előforduló ügyek két nagy csoportra oszthatók:

1. Önkormányzati szociális ügyek:
  - segélyek,
  - rendeletek, határozatok.
2. Egyéb ügyek:
  - más szervekkel kapcsolatos lakossági panaszok, ügyek intézése (pl.: MEP, EON, stb.)
  - nem hatósági feladatok:
    - nyilvántartások vezetése - Képviselő-testületi előterjesztések előkészítése, végrehajtása.

Amennyiben az ügy érdemi eldöntéséhez a beérkezett iratokban elegendő információ áll rendelkezésre, abban az esetben megtörténik a döntés előkészítése, ha nem elegendő az információ, akkor kiegészítés, szakértői vélemény, javaslat kérhető, illetve környezettanulmány készítésére kerül sor.

A szociális feladat és hatáskörök ellátáshoz szükséges pénzügyi fedezet az éves költségvetési rendeletben kerül megállapításra, a támogatások kifizetéséről a döntések meghozatala után a Baki Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

Az önkormányzatok kezdetektől fogva tagjai a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatban résztvevő települések közösségének. Erre a támogatásra a szociálisan rászorult felsőoktatási hallgatók, illetve leendő főiskolások, egyetemisták pályázhatnak.

A szociális igazgatás kapcsán ismét vissza kell térni a járási hivatalok működésére, hiszen a valamennyi, a települések lakosát érintő, a járási hivatal és a járásbíróság hatáskörébe tartozó ügyben a Hivatalunk közreműködik a környeztanulmányok elkészítésében – megkeresés alapján. A 2025. évben az ilyen jellegű, teljesített megkeresések száma: Bak: 1 db, Pusztaszentlászló: 0 db, Szentkozmadombja: 0 db, Gutorföldre: 3 db Csertalagos: 0 db, Szentpéterföldre: 0 db.

## **B) A műszaki ügyekhez kapcsolódó tevékenységről**

A műszaki ügyintézői feladatokat a székhely hivatalnál és a Gutorföldi Kirendeltségen 1 fő, a jegyző látta el 2025-ben.

- megállapítás, illetve a jóváhagyás előtt véleményezi az illetékességi területén a helyi építési szabályzatot és a településrendezési terveket,
- szakhatóságként jár el a hatáskörébe utalt ügyekben,
- a környezet és természetvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása (parlagfű és gyommentesítés),
- kapcsolattartás az egyes közművek kezelőivel, valamint az engedélyezési eljárásokban közreműködő szakhatóságokkal,
- a vízügyi szervek kezelésébe nem tartozó belvív-védekezési műveken, és a helyi jelentőségű kisebb vízfolyásokon gondoskodás a karbantartásról és a vízkárelhárításról,
- a helyi közutakkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése,
- közúti jelzés megrongálódása, szennyezése, akadály keletkezés jelzése az út kezelőjének,
- a közút nem közlekedési célú igénybevételének engedélyezése, illetve a közút melletti ingatlan használatát jogszabályban előírt módon,
- az önkormányzati utakon az útkezelőként adódó hatósági feladatok ellátása,
- a településrendezési feladatokkal kapcsolatos Képviselő-testületi döntések előkészítése,
- a településrendezési terv módosításával, és az ezzel kapcsolatos egyeztetési eljárások lefolytatása,
- Takamet és E-ING rendszerből tulajdoni lapok lekérése, erről nyilvántartás vezetése,
- telepengedélyek kiadása, nyilvántartás vezetése,
- igazolások kiadása.

2025. március 1-jétől az önkormányzatok települési főépítészt alkalmaznak megbízási szerződéssel.

Szakhatósági nyilatkozatok kiállítása:

Bak településen: 9 db

Csertalagos: 1 db

Gutorföldre: 6 db

Pusztaszentlászló: 1 db

Szentkozmadombja: 1 db

Szentpéterföldre: 1 db

„Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről” szóló 2008. évi XLVI. tv. alapján a földhasználó köteles az adott év június 30. napjáig az ingatlanon a parlagfű virágzását megakadályozni, és ezt követően ezt az állapotot a vegetációs időszak végéig folyamatosan fenntartani. Amennyiben a földhasználó fenti kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a hivatkozott jogszabály értelmében a kötelezettség elmulasztása esetén rendelheti el a közérdekű védekezést, valamint az Önkormányzat szabálysértési eljárást kezdeményez.

A 2025. évben:

A székhely hivatal 15 esetben, Pusztaszentlászló településen 22 esetben és Gutorföldre településen 2 esetben küldött felszólítást az ingatlanok gyom- és parlagfű mentesítésére vonatkozóan. Az utóellenőrzést követően az ingatlantulajdonosok többsége eleget tett a gyommentesítési kötelezettségének. Birság kiszabására egyik településen sem került sor.

Településüzemeltetés, településfejlesztési feladatok: A település üzemeltetés és ingatlan gazdálkodás keretében kapcsolatot tartunk a közüzemi vállalatokkal a zavartalan víz, szennyvíz és közvilágítási szolgáltatás zavartalan működése érdekében. Szakhatóságként járunk el a földhivatali megkeresések során a telekalakítási eljárásoknál, valamint tervezők megkeresésére szakhatóságként működünk közre tervegyeztetéseknél.

A Hivatal ügyintézői adatszolgáltatási kötelezettségei közé tartozik a KSH-nak történő jelentés is, amely a következőket tartalmazza:

Minden évre vonatkozóan összefoglaló jelentést kell készíteni:

- az önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról,
- az önkormányzatok adott évi ingatlankezelési és lakásellátási tevékenységéről,
- a környezetvédelmi ráfordításokról, a környezetvédelmi termékek előállításáról és szolgáltatások nyújtásáról,
- a szennyvíz-elvezetési agglomeráció területén megvalósuló beruházási ráfordításokról,
- alapinformációk a települési önkormányzatok illetékességi területén működő, infrastrukturális szolgáltatásokról,
- energiafelhasználási beszámoló,
- a helyi közutak és hidak adatairól
- a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek adatairól
- pénzben és természetben kifizetett szociális támogatásokról.
- a kereskedelmi és nem üzleti céllal üzemeltetett szálláshelyekről
- a kereskedelmi tevékenységet folytatókról
- a magán szálláshelyekről és egyéb szálláshelyekről
- a települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról.

## **C) Egyéb igazgatási ügyek**

### **Munkaviszonnal összefüggő ügyek**

A pénzügyi előadó feladatai közé tartozik a Baki Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselők személyi anyagának kezelése, karbantartása, kinevezés készítése, személyi adatok felvétele, átsorolás, bérváltozások, munkaviszony megszüntetések. Ellátja továbbá az Önkormányzatok intézményeiben dolgozók munkaviszony és bérváltozásaival kapcsolatos adminisztrációs tevékenységet. A feladattal megbízott munkatárs ügyel a személyi anyagok biztonságos tárolására és tartalmuk titkosságára, kezeli továbbá az önkormányzathoz tartozó intézmények vezetőinek személyi anyagát is.

Az aktuális havi, illetve személyi anyagokban történő változásokról a Magyar Államkincstár felé jelentést küld. Rögzíti a változásokat, számfejli a havi nem rendszeres kifizetéseket a KIRA programban. Figyelemmel kíséri, valamint alkalmazza az internetes adatkommunikációs rendszeren keresztül közölt változtatásokat és programfrissítéseket. Adatot szolgáltat a különféle kimutatásokhoz. Igény szerint munkáltatói igazolást állít ki a munkavállalók részére.

Valamennyi Önkormányzat a közfoglalkoztatási program keretében folyamatosan alkalmaz közfoglalkoztatott munkavállalókat segítve a településeken élő munkanélküliek elhelyezkedési gondjainak megoldását. Ennek érdekében a szociális feladatokat ellátó igazgatási előadó elvégzi a pályázatok elnyeréséhez szükséges nyomtatványok kitöltését. Az alkalmazott személyek, személyi adatainak felvételét, elkészíti a szerződéseket, majd a megszűnéssel kapcsolatos iratok kiállítását a pénzügyi előadó látja el, aki havonta jelentést készít a pályázatot kiíró intézmény felé. Az önkormányzatoknál 2025. évben ismét lehetőség volt diákmunkások foglalkoztatására. Bakon 6 fő, Szentkozmadombján 2 fő, Pusztaszentlászlón 4 fő, Gutorföldén pedig 1 fő diákmunkást foglalkoztattunk.

A közfoglalkoztatottak létszáma összesen a 2025. évben:

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
okt. 31-ig 4 nov. 01-től 3	2	2

Gutorföldre	Csertalakos	Szentpéterföldre
5	-	1

### **Képzés, továbbképzés:**

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási keretét a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A jogszabály szerint a tisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. A továbbképzési időszakot a 2022-2026. közötti ciklus fogja át. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie. Ezek alapján éves intézményi továbbképzési tervet elkészítettük, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldtünk. A képzésekre az NKE Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők, melyet a munkáltató hagyja jóvá. A továbbképzési programokat a munkáltató által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi.

### **Néesség-nyilvántartással összefüggő feladatok**

A helyi néesség-nyilvántartási rendszer aktualizálása, frissítése. Adatközlés magánszemélyek és hivatalos szervek részére személyes adatokról a nyilvántartás alkalmazásával. Kimutások készítése a létszámadatokról, az önkormányzat, valamint az intézmények felé. A korábban végzett lakcímnnyilvántartással, lakcímkártya kiállítással kapcsolatos ügyintézés okmányirodai feladatkörbe tartozik, a címképzési, rögzítési feladatokat a Közös Hivatal és a Gutorföldi Kirendeltség látja el. Ilyen jellegű feladatok:

☞ lakcím bejelentések:

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
2	0	1

Gutorföldre	Csertalakos	Szentpéterföldre
4	0	0

2025. január 1-től a jegyzőnél történő lakcímbejelentés lehetősége megszűnt, a Járási Hivatal hatáskörébe került.

### **Hagyatéki eljárással összefüggő feladatok**

A hagyatéki eljárás kérelemre, vagy hivatalból indul. A haláleset anyakönyvezése után az anyakönyvvezető a halott vizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányát postai úton vagy helyi anyakönyvvezés esetén személyesen, iktatásra beküldi, beadja. Az illetékesség megállapítása után az

ügyintéző előkészíti a leltár felvételét. Írásban, vagy telefonon megkeresi a hagyatéki példányon feltüntetett hozzátartozót a hagyatéki leltár felvételére. időpont(ok) megadásával.

A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyintéző feladata. A kitöltött és mellékletekkel ellátott hagyatéki leltár egy példánya az illetékes közjegyzőhöz kerül továbbításra. Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba kerül. Póthagyatéki leltár felvétele általában ügyfél kérelmére indul és hagyatéki leltár felvételével zárul.

Hagyatéki leltárok száma a 2025. évben:

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
28	8	0

Gutorföldre	Csertalajos	Szentpéterföldre
11	1	1

Elhalt személy hagyatékának, póthagyatékának felvétele, annak megküldése is a hivatal hatáskörébe tartozik.

- hagyatéki leltár felvétele, illetve a hagyatékhöz kapcsolódó adó-és értékbizonyítvány kiállítása:

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
28	6	0

Gutorföldre	Csertalajos	Szentpéterföldre
11	1	1

- Vidéki elhalt személy hagyatéki eljárásához, végrehajtási, gyámhivatali eljárás lefolytatásához szükséges adó- és értékbizonyítvány kiállítására Bak településen 19 db, a Pusztaszentlászlón 5 db, a Gutorföldi Kirendeltségen 26 db, Szentkozmadombján 4 db kiállítására volt szükség.

### **Kereskedelmi igazgatással összefüggő ügyek**

A kereskedőnek, amennyiben kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, a tevékenységét be kell jelenteni, vagy működési engedélyt kell kérnie.

Mindkét eljárás személyes megbeszéléskor a formanyomtatvány kitöltésével és a szükséges mellékletek csatolásával indul. Az előírt okiratok, hatósági, szakhatósági hozzájárulások, engedélyek megléte, beszerzése esetén kiadásra kerül a működési engedély, illetve igazolás a tevékenység megkezdésének bejelentéséről.

A működést kezdő, megszűnt és üzletkört módosított üzletekről nyilvántartást kell vezetni és fél évente statisztikai jelentést kell készíteni a KSH felé.

### Szálláshely szolgáltatással, magánszálláshelyekkel kapcsolatos ügyek

Magánszálláshelyek (falusi szállásadás) vonatkozásában hatósági nyilvántartásba vétel és igazolás kiállítására kerül sor. A kötelező adatszolgáltatásra és annak hivatal felé történő határidejére figyelemfelhívással, formanyomtatvány kiküldésével a szállásadók részére kerül sor.

Bak, Pusztaszentlászló, Gutorfölde, Csertalagos, Szentpéterfölde településeken nem volt bejelentés illetve változás. Szentkozmadombja településen 1 db megszüntetés történt.

### Birtokvédelmi ügyek

A jegyző részére a birtokvédelmi hatáskört a 2013. évi V. törvény (Ptk.) állapít meg. Amennyiben lehetséges – és a felek között a kapcsolat még olyan mértékben nem romlott meg – elsősorban a megegyezést lehetőségét keressük a konkrét eljárás megindítása előtt, hiszen tapasztalataink szerint egy birtokvitás eljárás lefolytatása még inkább feszültté teszi a viszonyt a felek között.

A hivatalos birtokvédelmi eljárások számának alakulásáról az alábbi táblázat készült (a hivatalhoz birtokvitás bejelentéssel forduló ügyfelek száma ennél lényegesen több – lásd előző bekezdés):

Bak Hivatal	
Év	Ügyszám
2025.	1

Pusztaszentlászlói Kirendeltség	
Év	Ügyszám
2025.	-

Gutorföldi Kirendeltség	
Év	Ügyszám
2025.	0

### Anyakönyvi ügyintézés

Jelenleg 4 anyakönyvvezető látja el az ezzel kapcsolatos feladatokat, amelyek a következők:

Az anyakönyvvezető vezeti a születési, házassági és a halotti anyakönyvet. E feladatokon túl közreműködik a házasságkötéseknél, a névadóknál és a jelesebb házassági évfordulóknál. Intézi az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos ügyeket.

Az állampolgárok születésének, házasságkötésének és elhalálozásának nyilvántartása az egyik legösszetettebb és legnagyobb pontosságot kívánó közigazgatási munka.

A születési és a halotti anyakönyvbe bejelentésre, orvosi bizonyítvány alapján kerül bejegyzés, míg a házasságkötés előzetes bejelentésre -30 napos várakozási idő után - az esemény idején kerül bejegyzésre a házassági anyakönyvbe. Az elektronikus anyakönyvbe Bak településen 56 db, Gutorföldén 22 db, Pusztaszentlászlón 17 db, Szentkozmadombján 4 db, Szentpéterföldén 3 db, bejegyzés volt, Csertalagos településen bejegyzésre nem került sor.

Házasságkötések:

Bak: 5 db, Gutorföldre 2, Pusztaszentlászló, Szentpéterföldre és Csertalajos településen 1, Szentkozmadombján házasságkötés nem volt. Bak településen névadó megrendezésére nem került sor.

Házassági névmódosítás iránti kérelem Bak, Szentpéterföldre, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja település vonatkozásában nem érkezett. Csertalajos és Gutorföldre településen viszont 1-1 db házassági névmódosításra került sor.

Anyakönyvi kivonatok kiállítására Bakon 26, Pusztaszentlászlón 1, Gutorföldén 10, Szentpéterföldén 3, Csertalajoson 1 alkalommal került sor. Szentkozmadombja település esetében anyakönyvi kivonat kiállítására nem érkezett kérelem.

Apai elismerő nyilatkozat felvételére Bak székhely településen 2 db, Gutorföldre településen 1, Szentpéterföldén 1 alkalommal került sor. A többi társult település esetén nem volt apai elismerő nyilatkozat.

Anyakönyvi adatszolgáltatás teljesítésére Bak településen 2, Gutorföldre településen 3 esetben került sor.

### **Választási feladatok**

2025. évben elkezdődtek a 2026. évben tartandó országgyűlési választások előkészületi feladatai. Bak településen 2 szavazókörben, Gutorföldre, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja, Csertalajos és Szentpéterföldre településeken 1 szavazókörben adhatják le voksukat a választópolgárok. Hivatalunk a helyi választási irodai feladatokat látja el, többek között a választás előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatokat, gondoskodik a választópolgárok, jelöltek és jelölő szervezetek tájékoztatásáról, választási információs szolgálatot működtetett, ellátja a választási bizottságok titkársági feladatait, döntésre előkészíti a választási bizottságok hatáskörébe tartozó ügyeket, biztosítja a választási bizottságok működésének és a szavazás lebonyolításának tárgyi és technikai feltételeit, megszervezi a választási szervek tagjainak oktatását, gondoskodik a választási iratok kezeléséről, biztonságos őrzéséről, illetőleg megsemmisítéséről, ellátja az igazgatási és informatikai próbákkal kapcsolatos feladatokat, az adatvédelem és az informatikai biztonság követelményeit biztosítja, működteti a választás előkészítéséhez és lebonyolításához szükséges választási információs rendszereket, a technikai háttér biztosításával segítséget nyújtott a szavazatok összesítéséhez, a választás eredményének megállapításához.

## **D) Egyéb az igazgatási feladatokhoz szorosan nem kötődő ügyek**

### **Pályázati feladatok**

A településfejlesztési elképzelések megvalósításának érdekében egyre nagyobb számban szükséges és indokolt a kiírásra kerülő pályázatokon való részvétel. Ehhez tartozik, illetve ebből fakad az alapvető projektek generálása és nyomon követése, melyek a település egészét érintik. Ennek érdekében a pályázatok kezelésével kapcsolatos feladatok is ellátja a Közös Hivatal és a Gutorföldi Kirendeltség.

## Katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CXXVIII. törvény szabályozza. A törvény célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más vészhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése és irányítása államigazgatási feladat, amelyet az államigazgatási, az önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében az állampolgárt és a polgári szervet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli.

A Közös Hivatalnál a referensi feladatokat Bak, Pusztaszentlászló és Szentkozmadombja tekintetében a jegyző látja el, helyettese Bali András adóügyi ügyintéző; Gutorföldre, Csertalajos, Szentpéterföldre települések tekintetében a Gutorföldi Kirendeltség vezetője látja el. Gutorföldre településen a települési önkéntes mentőcsoport tartott gyakorlatot a katasztrófavédelem munkatársainak közreműködésével, melynek keretein belül egy veszélyessé vált lakóház bontására került sor.

## II/1/2. Adó- és pénzügyi igazgatás

### **A) A pénzügyi feladatokról és folyamatokról**

A Baki Hivatal pénzügyi csoportjának és a Gutorföldi Kirendeltség pénzügyi előadóinak (Bak 3 fő, Gutorföldre 1 fő) fő feladata az önkormányzatok és az általuk fenntartott költségvetési szervek valamint a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, tervezési, beszámolási adatszolgáltatási és számviteli feladatainak ellátása.

A pénzügyes kollégák munkáját az éves költségvetés határozza meg. A tervezéshez figyelembe kell venni a várható bevételi forrásokat és azokat a kiadásokat, amelyekre kötelezettségvállalás történt. Ezen túlmenően az intézmények következő évi igényeinek összegyűjtése, az előző évi felhasználások, tényadatok áttekintése történik. A rendelettel jóváhagyott éves költségvetési előirányzatokat figyelemmel kísérjük és előkészítjük a rendelet-módosításokat. Beszámolási kötelezettséget teljesítünk a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóságán keresztül. Negyedévenként mérlegjelentést és havonta pénzforgalmi információs jelentési kötelezettségünknek is eleget teszünk. Havi pénzforgalmi adatszolgáltatást is kell teljesítenünk. Ennek érdekében vezetjük a gazdálkodással összefüggő számviteli nyilvántartásokat és figyelemmel kísérjük a pénzforgalmi adatokat.

A beérkezett számlák - tartalmi és műszaki ellenőrzés után - analitikus nyilvántartásba kerülnek, az utalás elektronikus úton történik. A készpénzes számlák a pénztári napokon kerülnek kifizetésre a házipénztárból ellenőrzés és engedélyezés után. Az intézmények ellátmánnyal rendelkeznek, melyből a napi kisebb kifizetéseket teljesítik.

A pénzügyesek végzik az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatokat. Mérleget alátámasztó jegyzőkönyveket készít a nem leltározott eszközökről.

A felsoroltakon túl a pénzügyesek analitikus nyilvántartást vezetnek az önkormányzatok forgalomképes, forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonáról, illetve éves és negyedéves beruházás statisztikát készítenek.

2025. évben is célvizsgálatokra került sor a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatósága részéről. Folytatódott az átfogó gazdálkodási vizsgálat Pusztaszentlászló Község Önkormányzata és a Pusztaszentlászlói Óvoda-bölcsőde kapcsán a Magyar Államkincstár Vas Vármegyei Igazgatósága által, mely várhatóan 2026 júniusáig tart.

## B) Az adóügyi folyamatokról

### Az adóügyi feladatok

Bak, Pusztaszentlászló, Szentkozmadombja községek vonatkozásában 1 fő főállású adóügyi ügyintéző. Gutorfőldé, Csertalagos, Szentpéterfőldé települések vonatkozásában 1 fő csatolt munkakörben látja el az adóigazgatási feladatokat.

E tevékenység keretében végzik a helyi adókra, és a gépjárműadóra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzat által bevezetett adók - magánszemély kommunális adója, iparüzési adó, – előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtandó köztartozások beszedésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.

A 2025. évi adóztatási tevékenységről külön beszámoló készült.

### III. Számadatok a Közös Hivatal működéséről

- Települési támogatások

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
18 db pénzbeli, 2db természetbeni	3 db pénzbeli	2 db lakásfenntartási 2 db pénzbeli

Gutorfőldé	Csertalagos	Szentpéterfőldé
21 db pénzbeli 10 természetbeni,	támogatás nem volt	9 db pénzbeli, 10 db természetbeni

Bak településen 16 fő részesült babakötvény támogatásban ebből 7 fő részére a 2. részletet, 9 fő részére pedig az 1. részletet folyósítottuk.

235 db karácsonyi csomag került kiosztásra a 70 év felelő lakosok számára.

- Szociális tűzifa juttatás:

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
63 m <sup>3</sup>	29 m <sup>3</sup> 10 m <sup>3</sup> NÉBIH által lefoglalt fatermék	10 m <sup>3</sup>

Gutorfőldé	Csertalagos	Szentpéterfőldé
54 m <sup>3</sup>	4 m <sup>3</sup>	14 m <sup>3</sup>

- **Bursa Hungarica ösztöndíj:**

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
2	-	1

Gutorfőlde	Csertalajos	Szentpéterfőlde
-	-	-

- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:**

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
8	5	-

Gutorfőlde	Csertalajos	Szentpéterfőlde
15	-	7

További feladatként jelentkezett a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű családok esetén végrehajtandó környezettanulmányozás elvégzése.

Szociális ellátásokkal kapcsolatban hozott határozatok esetében a 2025. évben fellebbezés nem volt.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata Bak és a társtelepülések vonatkozásában felülvizsgálatra került. Pusztaszentlászló, Gutorfőlde, Csertalajos és Szentpéterfőlde települések esetében a felülvizsgálat esedékes. Ennek az előkészítése ebben az évben megtörtént.

**Kereskedelmi igazgatás, szálláshely engedélyek és nyilvántartások:**

Kereskedelmi igazgatással kapcsolatos hatásköröket továbbra is ellátjuk.

- kereskedelmi egységek:

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
12	4	-

Gutorfőlde	Csertalajos	Szentpéterfőlde
10	-	6

- Szálláshelyek:

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
0	4	2

Gutorfőlde	Csertalajos	Szentpéterfőlde
2	-	2

Vadkárbecslési eljárás lefolytatására szóló kérclem Pusztaszentlászló település vonatkozásában került benyújtásra 2025. évben. Az érdekeltek nem jutottak egyezségre, így az eljárás megszüntetésre került.

Az idei évben is sor került az összevezetési eb oltásra, mind a hat településen. Az oltás lebonyolításában, megszervezésében segítettünk az oltásra kijelölt állatorvosnak.

A bejelentkezett méhészek száma:

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
0	2	-

Gutorföldre	Csertalajos	Szentpéterföldre
6	-	-

Az elővásárlási és elő haszonbérleti jog gyakorlása érdekében a szerződéseket ki kell függeszteni 30 illetve 15 napra az önkormányzat hirdetőtábláján, valamint elektronikusan a Kormányzati Portálon is közzé kell tenni.

- Kifüggesztések száma:

Bak	Pusztaszentlászló	Szentkozmadombja
42	6	1

Gutorföldre	Csertalajos	Szentpéterföldre
4	0	3

## IV. Ellenőrzések

A Baki Közös Önkormányzati Hivatalban ellenőrzést végzett a Magyar Államkincstár a székhely illetve a társult öt település esetében a 2024. évi gazdálkodásának helyszíni és dokumentum alapú ellenőrzését végezte el. A vizsgálat komoly hiányosságot nem tárt fel. Ezen felül folytatódott Pusztaszentlászló Község Önkormányzata és a Pusztaszentlászlói Óvoda-bölcsőde a Magyar Államkincstár Vas Vármegyei Igazgatósága általi gazdálkodási ellenőrzés, amely várhatóan 2026 júniusában zárul le.

A Gutorföldi Játék-vár Óvoda esetében a Magyar Államkincstár Illetményszámfejtési Központja végzett dokumentum alapú ellenőrzést a munkaügyi dokumentáció és a táppénz-kifizetések kapcsán. A Zala Vármegyei Kormányhivatal a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó összes település vonatkozásában az önkormányzati rendeleteket vizsgálta felül.

A vizsgálat megállapította, hogy a feladatellátás és gazdálkodás alapvetően a jogszabályoknak megfelelően zajlik. Kiseb hiányosságok kijavításáról intézkedtünk.

Zala Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztály részéről gyámhatósági tevékenység ellenőrzése az összes településre vonatkozóan illetve ugyanezen hatóság vizsgálta a Szentkozmadombja település falugondnoki szolgálatát is. Intézkedést igénylő hiányosságot nem tapasztaltak.

## V. Összegzés

Bízom abban, hogy beszámolómmal sikerült világos képet vázolnom a Baki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői által végzett munkáról. Ezúton is köszönöm a Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi dolgozójának munkáját.

Köszönöm a Polgármester Asszonyok, Urak, és a Képviselő-testületek segítő szándékú hozzáállását, támogatását, melyet a hivatali munka feltételeinek megteremtésében, a hivatal működésének támogatásához nyújtottak számunkra.

Bak, 2025. december 9.



**BAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**Salamon Henrietta**  
jegyző

**Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. december 17-én megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.**

Előterjesztés tárgya: Önkormányzati társulásokról szóló beszámoló.  
Előterjesztés készítője: Novák Adél kirendeltségvezető  
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester  
Döntés formája: Képviselő-testületi határozat

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pontja írja elő a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. § - 95. §-ig szabályozza a helyi önkormányzatok társulásairól szóló szabályokat. Többek között a társulás általános szabályait, a társulási megállapodás alapvető szabályait, a társulás szervezetének és működésének a szabályait.

*„ 87. § A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.*

**A helyi önkormányzatok társulásának általános szabályai**

**88. § (1)** *A társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármester írja alá.*

*(2) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.*

**89. § (1)** *A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik.*

*(2) A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell döntenie. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.*

*(3) A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról.*

**90. § (1)** *A társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.*

*(2) A társulás működési költségeihez - a társulási megállapodás eltérő rendelkezése hiányában - a társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságának arányában hozzájárulnak.*

*(3) A társulás saját vagyonnal rendelkezhet.*

*(4) A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.*

(5) A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

**91. §** A társulás megszűnik:

a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;

b) ha a társulás tagjai a 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;

c) a törvény erejénél fogva;

d) a bíróság jogerős döntése alapján.

**92. §** A társult önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a vitás kérdésben bármelyik képviselő-testület kérheti a megállapodásban megjelölt önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, továbbá abban, hogy a közigazgatási per megindítása előtt a képviselő-testület az egyeztető bizottság állásfoglalását kéri.

**A társulási megállapodás alapvető szabályai**

**93. §** A társulási megállapodás tartalmazza:

1. a társulás nevét, székhelyét;

2. a társulás tagjainak nevét, székhelyét, képviselőjét;

3. a társuláshoz tartozó települések lakosságszámát;

4. a társulás által ellátott feladat- és hatásköröket;

5. a társulás döntéshozó szervét, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarányt;

6. a döntéshozatalának módját, a minősített döntéshozatal eseteit;

7. a közös fenntartású intézmények megnevezését;

8. a társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértékét, teljesítésének módját;

9. a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárást (a társulás döntésétől függően a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz);

10. a társulás vagyonát és a vagyontáradás feltételeit, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendjét;

11. intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket;

12. a társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módját;

13. a társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételeit;

14. a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét;

15. a társulás működésének ellenőrzési rendjét;

16. a megállapodás módosításának feltételeit;

17. a társulásból történő kiválás és kizárás feltételeit;

18. a társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettségét, módját;

19. azt, amiben a képviselő-testületek megállapodtak.

**A társulás szervezete és működése**

**94. §** (1) Az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a társulási tanács.

(2) A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.

(3) A társulási tanács döntését határozattal hozza.

(4) A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.

(5) A tíznél több tagból álló önkormányzati társulás társulási tanácsának érvényes döntéséhez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

(6) A megállapodásban meghatározott döntéshez minősített többség szükséges.

(7) A minősített többséghez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

(8) A döntéshozatali eljárás egyéb szabályairól - beleértve a szavazatarányok és a költségek viselésének kérdését is - a társulás tagjai a társulási megállapodás keretében szabadon döntenek. Törvény vagy a társulási megállapodás eltérő rendelkezésének hiányában a társulás minden tagját egy szavazat illeti meg.

95. § (1) A társulási tanács tagjai közül elnököt választ, alelnököt választhat. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) A társulási tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtásuk szervezése érdekében bizottságokat alakíthat.

(3) A társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(4) A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.

(5) A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.”

Gutorfölde település a 2025. évben a következő önkormányzati társulásokban vett részt.

- Gutorfölde Szociális Étkeztetést és Házi Segítségnyújtást Fenntartó Társulás
- Lenti Kistérségi Társulás
- ZALAISPA

A társulások ellátták a feladataikat. Üléseikre a meghívók, előterjesztések, határozati javaslatok megérkeztek. A feladatellátásban év közben változás nem történt.

Határozati javaslat:

.../2025. (XII. 17.) képviselő-testületi határozat:

Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati társulásokról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkasné Kis Klaudia polgármester

Gutorfölde, 2025. december 11.



Farkasné Kis Klaudia  
polgármester

## ELŐTERJESZTÉS

5. Napirend

### Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. december 17. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya: A lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló.  
Döntés formája: Képviselő-testületi határozat  
Előterjesztés készítője: Novák Adél kirendeltségvezető  
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester  
Melléklet: Beszámoló

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja kimondja, hogy „A települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.”

Fentiek alapján a község környezeti állapotáról a rendelkezésre álló adatok alapján az előterjesztés mellékletét képező beszámolót adom.

#### Határozati javaslat:

##### .../2025. (XII. 17.) Képviselő-testületi határozat.

Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkasné Kis Klaudia polgármester

Gutorfölde, 2025. december 11.



## Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról

A környezetvédelemmel kapcsolatos szabályozást alapvetően az alábbi jogszabályok teremtik meg: a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény és ezek végrehajtási rendeletei. Az előző évhez képest a lakóhely környezeti állapotában változás nem volt.

### Légszennyezés alakulása

A község légszennyezettségének állapota jónak mondható településünkön. Nincs a környezetünkben olyan üzem, mely szennyezi a káros kibocsátásával a légtérünket. A falu határát körülvevő erdők jó mikroklimát biztosítanak a lakókörnyezetünknek.

### Talaj és talajvíz

#### Területhasználatok

Gutorföldre település közigazgatási terület 2485 ha, melyből belterület 191 ha, külterület 2128 ha zártkert 166 ha. Részletezve művelési ágaként - szántó terület nagysága: 976 ha, kert 9 ha, gyümölcsös 210 ha, szőlő 63 ha, gyeperdő 399 ha, erdő 523 ha, kivett 305 ha.

A lakosság száma 2025. január 1-jén 888 fő.

A mezőgazdasági területek nagyrésze művelt, a rétek kis kivételtől eltekintve gondozottak.

### Úthálózat

Gutorföldre önkormányzatának kezelésében lévő kiépített úthálózat hossza 5,77 km, kiépítetlen úthálózat hossza 42,68 km. Önkormányzati kiépített út területe összesen 22,300 m<sup>2</sup>.

Gutorföldre önkormányzatának kezelésében lévő gyalogutak és járdák hossza 3.866 km. A belterületi úthálózat állapota kielégítő. A külterületi mezőgazdasági utak nagyrésze felújításra szorul.

### Vizek Állapota

A község területén a Berek patakba a következő vízfolyások torkollanak: északról a Szigeti patak és a Himföldi patak, Délről a Gutorföldei, amit Kispatoknak nevezünk. Rádiháza lakótelep csapadékvizeit szintén a Berek patak vezeti el. A térség fő vízfolyása a Berek-patak, mely Pusztamagyaród határában ered és Ortaháza mellett torkollik a Csertába. Útján számos vízfolyás, így a falu határában északról a Szigeti és Bérci-patak, délről a Kispatok táplálja a vizét.

A község területén a csapadékvíz elvezetés jelenleg megoldott, nyílt árkos kialakítású.

Rádiháza csapadékvizeinek elvezetését részben nyílt, részben zárt csapadékesatornákkal oldották meg. A csapadékvíz elvezetésének irányát a meglévő domborzati viszonyok határozzák meg. A meglévő árok rendszeres karbantartása, tisztítása, a leülepedett iszap eltávolítása, továbbá az utak alatti és kapuk alatti bejáróknál lévő átereszek tisztítása a falu lakosságával együtt történik.

### Ivóvízbázis

Ivóvizünk kiváló minőségűnek mondható.

Ivóvízkutak száma: 2 db. A kutak 200-220 m talpmélységű fúrt kutak.

A vízvezeték gerinchálózata felújításra szorul.

A szennyvízelvezetés megoldott az 1994. évben épült szennyvízesatorna rendszerrel. A tisztítás az önkormányzat tulajdonában lévő biológiai tisztítóval történik. A víz- és csatornarendszer és a tisztítómű üzemeltetője a ZALAVÍZ Zrt.

### Hulladékgyűjtés

Községünkben a Lenti Hulladékgyűjtési Közszolgáltató Nonprofit Kft. szállítja el heti egy alkalommal a kommunális szemetet, valamint havi egy alkalommal pedig a szelektív szemet szállítása történik.

Rendszeres gyűjtésbe bevont lakások száma 380 lakás.

### Közterületek állapota

A település zöldterületeihez tartoznak:

- járdák és az úttestek közötti zóldsávok, melyeknek gondozása kétféle módon történik. Magántulajdon esetén az ingatlantulajdonosok végzik, a fű nyírását előkertek gondozását, az önkormányzati területeken az önkormányzat végezteti el a rendszeres gondozást.
- sövények és fasorok,
- köztemető,
- templomkert,
- egyéb zöldterületek.

A település közterületeinek, közparkjainak, köztemetőinek tisztántartásáról az önkormányzat saját munkavállalói útján, illetve közmunkások bevonásával gondoskodik, melynek során a fűnyírás munkálatok mellett a zöldhulladék, falevelek rendszeres összegyűjtésével biztosítják a környezet elvárt színvonalú megjelenését

A településen több közpark is található. A közterületek rendezett állapotúak, az önkormányzat rendszeresen karbantartja a zöldterületeket és az ott található köztéri bútorokat.

A zöldterületeken rendszeres a növényzet ápolása és megújítása.

A településen két köztemető van, melyek rendezett állapotúak; a fenntartást az önkormányzat karbantartói és a közmunkások végzik.

### Alternatív energiaforrások

A településen egyre több lakóház esetén napelem segítségével oldják meg a melegvíz, illetve villamos energia előállítását. Az alternatív energiák használata, illetve a lehetőségek kihasználása elindult a településen és remélhetőleg a jövőben még tovább folytatódik.

Gutorföldre, 2025. december 11.



**Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. december 17. napján  
megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.**

Előterjesztés tárgya:	Köztemetőkre vonatkozó díjak felülvizsgálata.
Döntés formája:	Képviselő-testületi határozat
Előterjesztés készítője:	Novák Adél kirendeltségvezető
Előterjesztő:	Farkasné Kis Klaudia polgármester

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (3) bekezdése előírja, hogy a köztemetőre vonatkozó önkormányzati rendeletben megállapított díjak mértékét évente felül kell vizsgálni.

*„40. § (1) \* A temető tulajdonosa, köztemető esetén az önkormányzat rendelete kötelezővé teheti a temetőn belüli, az elhunyt hűtésével, ravatalozásával, a temetőben erre a célra rendszeresített szállító járművön történő szállításával, továbbá a hamvaknak az erre szolgáló berendezéssel történő szórásával, urnaelhelyezéssel, sírásással, sírhelynyitással, sírbahelyezéssel, visszahantolással, újratemetéssel és exhumálással kapcsolatos feladatok ellátására az üzemeltető szakszemélyzetének és berendezésének igénybevételét (a továbbiakban: az üzemeltető által biztosított szolgáltatás).*

*(2) \* A temető tulajdonosa, köztemető esetén az önkormányzat a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségek alapján állapítja meg*

*a) a temetési hely, illetőleg az újraváltás díját,*

*b) a temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díját,*

*c) a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjat,*

*d) \* a temetőbe való behajtás díját.*

*(3) \* A (2) bekezdésben meghatározott díjfajtákon belül a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg. A díjmértékeket évente felül kell vizsgálni.*

*(4) \* Az egyes díjfajtákon belül a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulási díj mértéke az adott évben az egyes sírhelyekre megállapított megváltási díjtételek egyszerű számtani átlagának 5%-át nem haladhatja meg.*

*(5) \* A települési önkormányzat képviselő-testülete, fővárosban a közgyűlés a díj megállapításakor kikéri a fogyasztók területileg illetékes érdek-képviselői szerveinek véleményét.*

*(6) \* A temető üzemeltetője a szabályzatban megállapított díjakon felül más díjat nem állapíthat meg. Nem szedhető díj a temetőlátogatásért, a temetői utak használatáért és a temetési hely gondozásához igénybe vett vízért.”*

Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 4/2023. (V. 25.) önkormányzati rendeletében rendelkezik a temetőkről és temetkezés rendjéről. A temetési helyekért fizetendő díjak: egyes sírhely esetén 5.000,- Ft, kettes sírhely esetén 10.000,- Ft a sírhely váltásért/újraváltásért fizetendő díj.

Javaslom, hogy a köztemetőre vonatkozó díjak, az eddigiek szerint maradjanak változatlanul.

Határozati javaslat:

.../2025. (XII. 17.) Képviselő-testületi határozat.

Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a köztemetőkre vonatkozó díjakat felülvizsgálata és úgy határozott, hogy a köztemetőkre vonatkozó díjtételeken nem változtat.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkasné Kis Klaudia polgármester

Gutorfölde, 2025. december 11.



**Farkasné Kis Klaudia**  
polgármester

**Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. december 17. napján  
megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.**

Előterjesztés tárgya:	Vízügyi védekezési tervek felülvizsgálata.
Döntés formája:	Képviselő-testületi határozat
Előterjesztés készítője:	Novák Adél kirendeltségvezető
Előterjesztő:	Farkasné Kis Klaudia polgármester

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A vizek kártételei elleni védelem és védekezéstről szóló 1995. évi LVII. tv. 16. § (5) bekezdése határozza meg a vizek kártételei elleni helyi önkormányzati feladatokat.

*„16. § (1) A vizek kártételei elleni védelem érdekében szükséges feladatok ellátása - a védőművek építése, fejlesztése, fenntartása, üzemeltetése, valamint a védekezés - az állam, a helyi önkormányzatok, illetve a károk megelőzésében vagy elhárításában érdekelt kötelezettsége.*

*(2) A Kormány által rendeletben kijelölt vízügyi igazgatási szervnek a vizek többletéből eredő kockázattal érintett területekre veszély- és kockázati térképet, valamint kockázatkezelési tervet kell készítenie.*

*(3) A vízügyi igazgatási szervek feladata a folyók vízkár-elhárítási célú szabályozása, a kettőnél több települést szolgáló vízkár-elhárítási létesítmények - az árvízvédelmi fővédvonalak, vízkár-elhárítási célú tározók, belvízvédelmi főművek (a továbbiakban: védőművek) - építése, ezek, valamint az állam kizárólagos tulajdonában lévő védőművek fenntartása és fejlesztése, azokon a védekezés ellátása, továbbá a mezőgazdasági vízszolgáltatás és vízkárelhárítás feladatainak ellátása.*

*(4) A vízügyi igazgatási szervnek vízkárelhárítással összefüggő feladata;*

*a) a vízkárelhárítás műszaki, igazgatási teendőinek irányítása, illetőleg ellátása;*

*b) a védőművek építése, fejlesztése, illetve az építés, fejlesztés összehangolása;*

*c) a védekezés területi tervezése, szervezése, szakmai irányítása;*

*d) a helyi önkormányzatok vízkár-elhárítási tevékenységének szakmai irányítása;*

*e) a helyi önkormányzatok számára a vizek kártételei elleni védelemmel összefüggő vízkárelhárítási tervek és fejlesztési tervek elkészítéséhez és felülvizsgálatához adatok szolgáltatása, valamint a folyók menti nyílt ártéri települések esetében a vízkárelhárítási tervek elkészítése és a meglévő tervek felülvizsgálata;*

*f) a vízitársulatok vízkár-elhárítási tevékenységének szakmai irányítása;*

*g) a vizek kártételei elleni védelemmel kapcsolatos tájékoztatás.*

*(5) A helyi önkormányzatok feladata:*

*a) a legfeljebb két település érdekében álló védőművek létesítése, a helyi önkormányzat tulajdonában lévő védőművek fenntartása, fejlesztése és azokon a védekezés ellátása;*

b) a település belterületén a patakok, csatornák áradásai, továbbá a csapadék- és egyéb vizek által okozott kártételek megelőzése - kül- és belterületi védőművek építésével - a védőművek fenntartása, fejlesztése és azokon a védekezés ellátása;

c) a vizek kártételei elleni védelemmel összefüggő - külön jogszabályban meghatározott - feladatok ellátása.

(6) A vizek kártételei elleni védelem érdekében szükséges állami vagy helvi önkormányzati feladatkörbe nem tartozó tevékenységek ellátása az érdekelt tulajdonosok, illetve az ingatlan egyéb jogcímen használók feladata.

A vizek kártételei elleni védelem és védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet 8.§ (3) bekezdése írja elő, hogy a védekezésre kötelezettek minden év december 10. napig felül kell vizsgálnia a védekezési terveit és a változásokat átvezetni.

„8. § (1) A védekezésre való felkészülés során a védekezésre kötelezettek feladatai:

a) a védőművek, azok műtárgyai és tartozékai, valamint a védekezési berendezések, gépek, eszközök és felszerelések karbantartása;

b) a védekezési tervek és nyilvántartások elkészítése, kiegészítése;

c) a saját védelmi szervezetek megszervezése és felkészítése,

d) az a)-b)-c) pont alatt felsoroltak rendszeres, évenkénti felülvizsgálata;

e) védekezési gyakorlatok tartása.

(2) A VIZIG-ek feladata az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően:

a) az országos vízrajzi törzshálózatba illeszkedő észlelő- és figyelőhálózat kialakítása és működtetése;

b) a védekezési tevékenységgel összefüggő műszaki és szervezési egyeztetések biztosítása a védekezésre kötelezettek számára;

c) együttműködés a szomszédos államok illetékes szerveivel a közös védekezési (együttműködési) szabályzatok szerint;

d) információs rendszer kialakítása és működtetése;

e) külön célú védekezési távközlő hálózatok kialakítása és működtetése;

f) az üzemeltetésébe tartozó vízkivételi művek, vízpótló és vízátvezetési útvonalak, tározók, műtárgyak, mérő és megfigyelő berendezések, eszközök és ezek tartozékainak rendszeres fenntartása (karbantartás, üzemeltetés);

g) a vízháztartási állapot és a vízkészletek figyelemmel kísérése, vízhiányos állapotok előrejelzése;

h) a szerződött vízhasználatok és az így lekötött vízmennyiségek nyilvántartása.

(3) A védekezési terveket a védekezésre kötelezettek minden év december 10-ig felül kell vizsgálnia és a változásokat a terveken át kell vezetnie.”

Gutorfölde település 12-9/2013. számú Vízkár-elhárítási terve 2013. június 19-én lépett életbe. A terv tartalmazza a felkészülést a védekezésre, a helyi vízrendezés, belvízelvezetés, csapadékvíz elvezetés feladatait. A terv felülvizsgálata megtörtént.

Határozati javaslat:

.../2025. (XII. 17.) Képviselő-testületi határozat.

Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete Gutorfölde település vízkár-elhárítási tervét felülvizsgálta, változások átvezetése nem szükséges.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkasné Kis Klaudia polgármester

Gutorföldc, 2025. december 11.



## ELŐTERJESZTÉS

8. napirend

**Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. december 17. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.**

Előterjesztés tárgya:	Gutorfölde Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzés vizsgálati jelentésének tárgyalása, elfogadásáról döntés.
Előterjesztés készítője:	Novák Adél kirendeltségvezető
Előterjesztő:	Farkasné Kis Klaudia polgármester
Döntés formája:	Képviselő-testületi határozat
Melléklet:	Ellenőrzési jelentés

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2025. évben az önkormányzat gépjárműhasználatának szabályozottsága, szabályszerűsége került ellenőrzésre. Az ellenőrzés célja gépjárműhasználat szabályosságának, gazdaságosságának értékelése.

A függetlenített belső ellenőrzési feladatokat Kissné Bődör Gabriella végezte el megbízás alapján.

Fentiek figyelembevételével készült el a 2025. évről szóló éves, összefoglaló belső ellenőrzési vizsgálati jelentés, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Az ellenőrzési jelentés áttekintését, megtárgyalását és annak elfogadását kérem a Képviselő-testülettől.

### Határozati javaslat:

.../2025. (XII. 17.) Képviselő-testületi határozat:

Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Gutorfölde Község Önkormányzata 2025. éves belső ellenőrzés vizsgálati jelentését, az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkasné Kis Klaudia polgármester

Gutorfölde, 2025. december 11.



# GUTORFÖLDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

...../2025.

## *ELLENŐRZÉSI JELENTÉS*

### **Gutorfölde Község Önkormányzata pénzügyi-gazdasági ellenőrzéséről**

**A vizsgálatot végző szerv:** Gutorfölde Község Önkormányzata

**Az ellenőrzött szerv:** Gutorfölde Község Önkormányzata

**Az ellenőrzés tárgya:** szabályozottság, a kiküldetések, a gépjármű üzemeltetés ellenőrzése.

**A vizsgálat célja:** A gépjármű-üzemeltetés vizsgálata.

**A vizsgált időszak** : 2023. január 1-től, 2024. december 31-ig.

**Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás:**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§. (4) bekezdése,
- Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet.

**A vizsgálat módszere:** pénzügyi-gazdasági ellenőrzés

**A helyszíni vizsgálat ideje:** 2025. szeptember-október hónapok.

**Az ellenőrzést végzi:** Kissné Bődör Gabriella függetlenített belső ellenőr

**Megbízólevél száma** :

**A belső ellenőrzés során az alábbi fontosabb jogszabályok képezték a munkavégzés alapját:**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§. (4) bekezdése,
- a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény (Szt.),
- az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet.
- az üzemi használatú személygépkocsik üzemanyag fogyasztási normájáról szóló - a módosított 60/1992. (IV.1.) Kormányrendelet,
- a közúti gépjárművek tüzelő- és kenőanyag felhasználásáról szóló 92/1997.(VI.4.) kormányrendelet.

**Az ellenőrzött időszakban hivatalban levő vezető neve, beosztása:**

Nyakas István polgármester  
 Farkasné Kis Klaudia polgármester  
 Salamon Henrietta jegyző

## **I. ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS**

Gutorfölde Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) 2025. évi belső ellenőrzési munkatervében előírtak és a 2025. augusztus 29-én kelt megbízó levél és a belső ellenőrzési vezető által elkészített ellenőrzési program alapján került sor az önkormányzat gépjármű-üzemeltetésének pénzügyi-gazdasági ellenőrzésére.

A vizsgált időszak kétéves időszakot ölelt fel.

Az ellenőrzést Baki Közös Önkormányzati Hivatal Gutorföldei Kirendeltségénél (továbbiakban: Hivatal) folytattuk le.

A gépjármű futásteljesítményével és üzemanyag elszámolásával kapcsolatos feladatokra a kijelölt ügyintéző volt, aki érvényes munkaköri leírással rendelkezett, amely az alábbiakat tartalmazta:

1. Alapadatok: köztisztviselő neve, iskolai végzettsége, szakképzettsége
2. Munkáltató adatai: munkáltatói jogkör gyakorlója

3. Munkahely adatai: megnevezés, cím
  4. Munkakör adatai: megnevezés, kapcsolódó képzés, feladatkör, munkaidő, helyettesítés rendje
  5. Felelősség
  6. Munkakapcsolatok
  7. Részletes feladatok
  8. Felelősségi kör
  9. Egyéb feladatok
- Életbe léptetés  
Záradék  
Keltezés  
Hitelesítő aláírások

A munkaköri leírásban részletesen rögzítették minden, a munkakör ellátáshoz szükséges információt.

Gutorföldre Község Önkormányzata egy db falugondnoki gépjárművet és egy db iskolabuszt üzemeltetett.

Az önkormányzatnál külső ellenőrzés a vizsgált időszakban nem történt, de a helyszíni vizsgálat idején igen.

A belső ellenőrzés során felülvizsgálatuk a hatályos gépjármű-üzemeltetési szabályzatot.

A vizsgálat tárgyával kapcsolatos előírásokat a „Gépjármű üzemeltetési szabályzat” tartalmazza. A gépjármű-üzemeltetési szabályzatot 2020. szeptember 1-én léptették hatályba.

A szabályzatot jóváhagyták és hatályba helyezték és maradéktalanul az ellenőrzés rendelkezésére bocsátották.

A szabályzat a gépjármű-üzemeltetéssel kapcsolatos munkához megfelelő alapot biztosított.

A szabályzatot az önkormányzatra kiterjesztették, a korábbi szabályzat hatályon kívül helyezéséről gondoskodtak.

A szabályzatot a jegyző hagyta jóvá.

A szabályzatot az érintett dolgozókkal megismertették, amelyet megismerési nyilatkozatban aláírásukkal dokumentáltak.

A gépkocsikat előírt tartalmú menetlevelekkel ellátták, azok vezetése megfelelően történt.

Az ellenőrzést befolyásoló tényezőként értékeljük, hogy a vizsgált időszakban idején Helyi Önkormányzati választások voltak.

A Helyi Önkormányzati választások eredményeként a településen a polgármester személyében változás történt.

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal Gutorföldei Kirendeltségénél számos személyi változás történt, amelyek jelen ellenőrzés lefolytatására kihatással volt.

A gépjármű-üzemeltetés pénzügyi gazdasági ellenőrzése során a menetlevelek összesítése és a havi üzemanyag elszámolás tekintetében olyan hibákat, hiányosságokat tártunk fel, amelyeket soron kívül fel kell számolni. A Hivatal dolgozói a belső ellenőrzést segítették.

## II. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

### 1.) A szabályozottság felülvizsgálata:

Az önkormányzat helyszíni vizsgálat ideje alatt érvényes Gépjármű-üzemeltetési szabályzata 2020. szeptember 1-től hatályos.

A gépjárművek igénybevétele, használatának és költségelszámolásának szabályzat célja, hogy meghatározásra kerüljenek azok a szabályok, amelyeket a gépjárművek üzemeltetése során érvényesíteni kell.

A szabályzat hatálya kiterjed:

1. Az önkormányzat, továbbá alkalmazottai tulajdonában lévő, - és a szervezet érdekében használt - gépjárművekre, azok vezetőire, valamint az üzemeltetésében résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.
2. A gépjárművek használatához kapcsolódó menetokmányok kezelésének rendjére,
3. Az üzemanyag elszámolás szabályaira,
4. A hivatali gépjármű magáncélú használatának lehetőségeire,
5. A saját tulajdonú gépjárművek hivatali célú használatára.
6. Az önkormányzat tulajdonában lévő üzemanyaggal meghajtott egyéb gépekre (motoros fűrész, fűnyíró, sövényvágó, stb.) is.

A helyszíni vizsgálat során meggyőződünk arról, hogy a szabályzat megfelelő alapot nyújt az önkormányzat gépjárművei üzemeltetési rendjének előírás-szerű végrehajtásához.

Felhívtuk a szabályzatot alkalmazók figyelmét arra, hogy nem elég jó szabályzatot készíteni, figyelemmel kell lenni az abban foglalt előírások maradéktalan betartására is.

## 2.) A gépjármű üzemeltetésének ellenőrzése:

### a. A gépjármű menetlevéllel történő ellátásának és a havi futásteljesítmény összesítésének felülvizsgálata.

Gutorfölde Község Önkormányzata 2024. május hónaptól egy Citroen Berlingo típusú gépjárművet üzemeltetett, a falugondnoki szolgálat ellátására. Ezen felül egy Ford típusú iskolabuszt is üzemeltettek.

A gépjárművek futásteljesítményével és üzemanyag elszámolásával kapcsolatos feladatokat a Kirendeltség pénzügyi ügyintézője látta el.

A gépjárművek napi feladaton túli igénybe vételéhez a polgármestertől lehetett engedélyt kérni.

#### – falugondnoki gépjármű üzemeltetése során tapasztaltak:

A gépjármű többségében Zala Vármegyében közlekedett, éves futásteljesítménye a vizsgált időszakban 2024. május-december hónapokban 3.925 km volt.

Az önkormányzat falugondnoki gépjárműve D.Gépjármű 36.r.sz. típusú menetlevéllel közlekedhetett.

A menetleveleket csak azokon a napokon állították ki, amikor a gépkocsi használatban volt.

A személygépjárművet többségében a falugondnok vezette, aki a menetleveleket alapvetően megfelelően töltötte ki.

A menetlevelek kitöltése során a szabálytalan javítások mellőzésére, az üres sorok érvénytelenítésére továbbá a menetlevelek hitelesítésére hívjuk fel a figyelmet.

A menetleveleken az ellenőrzött esetekben a napi nyitó km az előző napi záró km-rel megegyezett.

A menetleveleken pecséttel rögzítették az alábbi megjegyzést:

„Falugondnoki  
tevékenységre kerül  
elszámolásra.”

Ezen kívül többségében „ebédszállítás” megjegyzést rögzítettek a menetleveleken.

Itt jegyezzük meg, hogy a helyszíni vizsgálat időpontjában, a Magyar Allamkincstár Zala Vármegyei Igazgatósága Államháztartási Irodája által lefolytatott ellenőrzés is megállapította, hogy „A menetlevelek javítása több esetben nem szabályosan történt, kitöltésük hiányos.”

Ezen hiányosságok felszámolására a Magyar Államkincstár és a belső ellenőrzés is felhívja az önkormányzat figyelmét.

Alapvető hiányosságként értékeljük, hogy a gépkocsi futásteljesítményét hónap végén nem összesítették.

Tekintettel arra, hogy a Hivatalhoz tartozó más önkormányzatnál ez megtörtént, az ott használt, alábbi tartalmú nyomtatványon javasoljuk végrehajtani:

- forgalmi rendszám,
- elszámolás hónapja,
- naponta:
  - o induló km,
  - o leálló km,
  - o napi megtett km,
  - o indulás időpontja (óra, perc),
  - o érkezés időpontja (óra, perc),
  - o kiküldetés helye,
  - o gépjárművezető aláírása,
- összesítés,
- készítő aláírása.

Az összesítő nyomtatvány kitöltése során is felhívjuk a figyelmet a szabálytalan javítás (átírás) elkerülésére, továbbá a hitelesítésre.

A havi összesítéshez csatolni szükséges a menetleveleket és az üzemanyagszámlákat is javasolt.

– az iskolabusz üzemeltetése során tapasztaltak:

A gépjármű többségében Zala Vármegyében közlekedett, éves futásteljesítménye a vizsgált időszakban 2024. évben 25.839 km volt.

Az önkormányzat iskolabusza D. Gépjármű 41.r.sz. „Autóbusz menetlevéllel” közlekedhetett.

A menetleveleket csak azokon a napokon állították ki, amikor az iskolabusz használatban volt.

A személygépjárművet többségében ugyanazon gépjármű vezető vezette.

A menetlevelek kitöltése során alapvető hibát, hiányosságot nem tapasztaltunk, szabálytalan javítások mellőzésére és az üres sorok érvénytelenítésére hívjuk fel a figyelmet.

A menetleveleken az ellenőrzött esetekben a napi nyitó km az előző napi záró km-rel megegyezett.

A menetleveleken rögzítették az igénybevétel célját, ami többségében „iskola” volt.

A gépkocsi futásteljesítményét hónap végén az alábbi tartalmú nyomtatványon összesítették:

- forgalmi rendszám,
- gyártmány,
- elszámolás éve, hónapja,
- naponta:
  - o menetlevél sorszáma,
  - o dátum,
  - o kezdő km,
  - o vég km,
  - o kilométer összesen,
  - o kilométer göngyölítve,
  - o általános iskolások szállítása,
  - o egyéb szállítás,
  - o összes kilométer,
- összesítés,

Az összesítő nyomtatvány nem tartalmazta az összesítés keltét és a hitelesítő aláírást.

Az összesítő nyomtatvány kitöltése számítógéppel történt, így szabálytalan javítást nem tapasztaltunk. Hiányossággént értékeljük azonban, hogy a havi összesítő nyomtatványok nem kerültek hitelesítésre.

A havi összesítéshez csatolták a menetleveleket, de az üzemanyag-számlákat nem.

b. A gépjármű üzemanyag vásárlásával és annak elszámolásával kapcsolatos tevékenység ellenőrzése.

A gépjárművek üzemanyag fogyasztásával semmilyen kimutatást nem mutattak be.

Javasoljuk a Hivatal többi településéhez hasonló havi és éves norma szerinti és ténylegesen tankolt üzemanyag felhasználásának gyűjtését és összesítését, az ott használt összesítő nyomtatványon, excel táblázatba foglaltan, legalább az alábbi adattartalommal:

- elszámolás hónapja,
- forgalmi rendszám,
- naponta:
  - o menetlevél sorszáma,
  - o induló km,
  - o érkező km,
  - o napi megtett km,
  - o gépjárművezető neve,
- havi megtett km,
- tankolás: kelte, mennyisége, egységára, végösszege,
- elismert fogyasztás (norma szerinti),
- korrekció (téli, nyári),
- NAV egységár,
- összes költség,
- különbözet (túlfogyasztás/megtakarítás) összege,

A gépkocsi norma szerinti és ténylegesen tankolt üzemanyag felhasználásának gyűjtésére és összesítésre az összesítő nyomtatvány alkalmas.

A havi eltérésekkel kapcsolatosan feljegyzést írni, illetve intézkedést szükséges hozni.

Az üzemanyag megtakarítás vagy túlfogyasztás összege nem került kifizetése, illetve megfizetése sem történt meg.

Összességében azt tapasztaltuk, hogy az önkormányzat gépjárművének menetlevéllel történő ellátása és annak vezetése során több javaslattal is élünk.

A futásteljesítmény összesítése, valamint az üzemanyag vásárlásával és annak elszámolásával kapcsolatos tevékenységre tekintetében a meglévő rendszert javasoljuk javítani, a vizsgálati jelentésben leírtak és a helyszíni vizsgálatkor elmondottak szerint.

A vizsgálati jelentésben foglaltakat az önkormányzat és a Hivatal dolgozóival megbeszéltük, az észrevételekhez a szükséges szakmai segítséget megadtuk.

A vizsgálati jelentésben foglaltak alapján személyes felelősség felvetésére nem került sor.

### III. KÖVETKEZTETÉSEK, JAVASLATOK

A helyszíni ellenőrzés során a szabályozottság és a gépjármű üzemeltetés területén a belső ellenőrzés a hibák, hiányosságok felszámolására az alábbi javaslatokat teszi:

1. A futásteljesítmény összesítés, illetve az üzemanyag elszámolás rendszerének továbbfejlesztése szükséges.

Zalaegerszeg, 2025. november 27.

Kiss Csaba  
belső ellenőrzési vezető

### IV. REALIZÁLÁSI ZÁRADÉK

Alulírottak elismerjük, hogy a vizsgálati jelentés két példányát átvettük, az abban foglaltakat megismertük. A feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében a szükséges intézkedéseket megtesszük.

A vizsgálat megállapításaival kapcsolatban a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet alapján:

- **észrevételt nem teszünk**
- **8 napon belül észrevételt kívánunk tenni**

(A megfelelő szöveg aláhúzendó!)

Gutorfölde, 2025. december

Farkasné Kis Klaudia  
polgármester

Salamon Henrietta  
jegyző

# GUTORFÖLDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

...../2025.

## *ELLENŐRZÉSI JELENTÉS*

### Gutorfölde Játék-Vár Óvoda témaellenőrzéséről

**A vizsgálatot végző szerv:** Gutorfölde Község Önkormányzata

**Az ellenőrzött szerv:** Gutorfölde Község Önkormányzata és  
Gutorföldei Játék-Vár Óvoda

**Az ellenőrzés tárgya:** szabályozottság, dokumentálás.

**A vizsgálat célja:** A működés szabályosságának felülvizsgálata.

**A vizsgált időszak** : 2023. január 1-től, 2024. december 31-ig.

**Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás:**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§. (4) bekezdése,
- Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet.

**A vizsgálat módszere:** témaellenőrzés

**A helyszíni vizsgálat ideje:** 2025. szeptember-október hónapok.

**Az ellenőrzést végzi:** Kissné Bődör Gabriella függetlenített belső ellenőr

**Megbízólevél száma****Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás:**

- a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény (Szt.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.),

**Az ellenőrzött időszak hivatalban levő vezetőinek neve, beosztása:**

Nyakas István polgármester  
 Farkasné Kis Klaudia polgármester  
 Salamon Henrietta jegyző  
 Réceg Kinga Évaz óvodavezető

**I. ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS**

Gutorfölde Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat), Gutorföldei Játék-Vár Óvoda (továbbiakban: óvoda) 2025. évi belső ellenőrzési munkatervében előírtak alapján került sor az óvoda működési tevékenységének felülvizsgálatára.

A témaellenőrzést a jegyző 2025. augusztus 29-én kiadott megbízó levele és a belső ellenőrzési vezető vizsgálati programja alapján végeztük el.

Az óvoda bizonylatait Baki Közös Önkormányzati Hivatal Gutorföldei Kirendeltségénél (továbbiakban: Hivatal) dolgozták fel.

A Hivatal dolgozóinak bizonylatolási feladataival kapcsolatos teendőit munkaköri leírásokban rögzítették.

A helyszíni vizsgálat ideje alatt hatályos, hitelesített és megismerési záradékkal ellátott) munkaköri leírás az alábbiakról rendelkezett:

- munkáltató neve, címe,
- munkakör neve,
- köztisztviselő neve, személyi adatai,
- munkáltatói jogkör gyakorlója (jegyző),
- közvetlen felettese,

- iskolai végzettség, szakképzettség, egyéb képesítés,
- munkaidő,
- munkavégzés helye,
- helyettesítés rendje,
- munkakapcsolatok,
- köztisztviselő általános jogai,
- köztisztviselő általános kötelezettségei,
- általános szakmai feladatok,
- részletes szakmai feladatok szakterületenként,
- egyéb igazgatási feladatok,
- munkaköri leírás hatálya,
- záradék,
- keltezés és hitelesítés.

A munkaköri leírásban részletesen rögzítették minden, a munkakör ellátáshoz szükséges információt.

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal Gutorföldei Kirendeltségénél a vizsgált időszak alatt számos személyi változás történt, amelyek jelen ellenőrzés lefolytatására kihatással volt.

Az óvodánál külső ellenőrzés a vizsgált időszakot érintően nem volt.

A témaellenőrzés keretében a működés dokumentumai, a helyi szabályzatok és a gazdálkodási jogkörök értékelése is megtörtént.

A szabályozottság és a működés dokumentumai közül az óvoda alapító okiratát tekintettük át.

A működési rend keretében rövid áttekintésre került az óvoda tevékenysége, továbbá a 2024. éves gazdálkodás rövid bemutatása.

A helyszíni vizsgálat ideje alatt a Hivatal dolgozói a kért adatokat, dokumentumokat az ellenőrzés rendelkezésére bocsátották, a feltett kérdésekre válaszoltak, az ellenőrzés akadályoztatására nem került sor.

Összességében megállapítottuk, hogy az óvoda működése alapvetően megfelelő volt. A működés többnyire jogszabályok és a helyi lehetőségek által behatárolt.

A belső ellenőrzés során nem merült fel olyan tény, vagy adat, amely alapján a Hivatal dolgozóival szemben fegyelmi felelősségre vonásra, anyagi kártérítésre, szabálysértési, vagy büntető eljárásra kellett volna sort keríteni.

A helyszíni ellenőrzés során a Hivatal érintett dolgozói vizsgálatunkat segítették, az ellenőrzés megszakítására vagy felfüggesztésére nem került sor.

## II. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

### 1. A szabályozottság felülvizsgálata

Az óvoda alapító okirata:

Az óvoda helyszíni vizsgálat idején hatályos alapító okirata 2024. január 1. napjától hatályos és abban az alábbiak kerültek rögzítésre:

1. Jogszabályi rendelkezés,
2. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye
3. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések
4. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete
5. A költségvetési szerv tevékenysége
6. A költségvetési szerv szervezete és működése
7. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezés
8. Záradék

A számviteli törvényben és az Ávr-ben előírt alábbi szabályzatokat elkészítették:

1. Számviteli politika
2. Eszközök és források leltározási szabályzata
3. Eszközök és források értékelési szabályzata
4. Pénzkezelési szabályzat
5. Számlarend
6. Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
7. Integrált kockázatkezelési szabályzat
8. Beszerzési szabályzat
9. Gazdálkodási szabályzat
10. Önköltség számítási szabályzat,
11. Reprezentációs kiadások szabályzat,

12. Belföldi és külföldi kiküldetések szabályzata
13. Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat
14. Gépjármű üzemeltetési szabályzat
15. Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata
16. Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét
17. Ellenőrzési nyomvonal.

Az óvoda vizsgált időszak alatt érvényes, fentebb felsorolt szabályzatait különböző időpontú hatállyal készítették el és léptették hatályba.

A szabályzatok hatálya kiterjed az óvodára.

A szabályzatokban az óvoda sajátosságai érvényre jutottak.

A szabályzatokat jóváhagyták, hatályba helyezték, a korábbi szabályzatok hatályon kívül helyezéséről gondoskodtak és maradéktalanul az ellenőrzés rendelkezésére bocsátották.

A szabályzatok a pénzügyi-gazdasági munkához megfelelő alapot biztosítottak, a jogszabályi változások aktualizálása megtörtént.

A szabályzatokat az óvodavezető hagyta jóvá.

A szabályzatok folyamatos aktualizálásáért a jegyző a felelős.

A szabályzatokban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerték, annak tényét a szabályzatokhoz csatolt Megismerési nyilatkozatokon aláírásukkal igazolták.

Felhívjuk azonban a figyelmet, hogy a folyamatos változások miatt az éves felülvizsgálat jelentősége egyre nagyobb szerepet kap.

## **2.) A működési rend felülvizsgálata:**

### Az óvoda működési rendje:

Az óvoda önálló jogi személy, székhelye: Gutorfölde.

Az óvoda alapításának dátuma: 2013. január 1.

Az óvoda irányító szerve: Gutorfölde Község Önkormányzata

Az óvoda fenntartója: Gutorfölde Község Önkormányzata

Az óvoda alaptevékenysége: óvodai nevelés.

Az óvoda illetékessége, működési területe: Gutorfölde Község közigazgatási területe.

Az óvoda maximális gyermeklétszáma 50 fő.

Az óvodát az óvodavezető képviseli és vezeti.

A dolgozói létszám: 7 fő.

Az óvoda működésének egyes adatait a 2024. éves költségvetési beszámolóból készített 1-3. számú mellékleteiben mutattuk be.

Az 1. számú melléklet az óvoda 2024. éves költségvetési kiadásait tartalmazza.

A kiadások között személyi juttatásokat, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adót és dologi kiadásokat számoltak el. A 2024. éves eredeti előirányzat 64.782 e Ft-os összegét év közben 58.904 e Ft-ra módosították. A kiadások teljesítése a módosított előirányzatoktól 5 %-os mértékben elmaradó volt (56.070 e Ft).

A **személyi juttatások** között az óvodánál foglalkoztatottak (7 fő) bérét számoltak el. Az eredetileg tervezett 34.630 e Ft-os összeget év közben 33.146 e Ft-ra csökkentették. Az előirányzat módosítás a törvény szerinti illetményeket, a készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat összegét, illetve a foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai érintették különböző irányban és mértékben.

A teljesítés a módosított előirányzat összegével megegyező lett, tehát a teljesítésekhez igazították a módosított előirányzatokat.

A **munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** tekintetében eredetileg 4.700 e Ft-ot terveztek, amit év közben 173 e Ft-tal megemeltek. A teljesítés itt is megegyezett a módosított előirányzattal (4.873 e Ft).

A **dologi kiadások** eredetileg tervezett 22.252 e Ft-os összeget év közben több mint 15 %-kal csökkentették (18.686 e Ft). A dologi kiadások előirányzatának csökkentésére az üzemeltetési anyagok beszerzése miatt kellett sort keríteni. Ennek háttere annyi, hogy bázis alapján terveztek, de 2024. évben kevesebb lett a vártnál.

A teljesítési adatok azt mutatják, hogy a közüzemi díjak esetében az eredeti előirányzat emelésére nem lett volna szükség, ugyanis teljesítés még az eredeti előirányzattól is 1,4 millió Ft-tal elmaradt. A közüzemi díjakon felül még a kapcsolódó ÁFA is a tervezett alatt teljesült annak ellenére, hogy az eredeti előirányzatot is már több mint 700 e Ft-tal csökkentették.

Az óvoda a 2024. éves költségvetési bevételeit a 2. számú melléklet tartalmazza.

A bevételek működési bevételeket, továbbá finanszírozási bevételeket realizáltak.

Bevételként 2024. évben eredetileg 64.782 e Ft-tal számoltak, év közben az eredeti előirányzatot 58.904 e Ft-ra módosítottak. A bevételek teljesítése a módosított előirányzattól 3 %-kal elmaradó lett (57.005 e Ft).

A **működési bevételek** között eredetileg 10.400 e Ft szolgáltatások ellenértékét, és 1.600 e Ft ellátási díjakat terveztek. Év közben mindkettő előirányzatát megemelték, 4,5 millió Ft-tal, illetve 750 e Ft-tal, továbbá egyéb működési bevételként 675 e Ft-ot vártak. Az előirányzat emelésére többségében a gyermekétkeztetés térítési díjának emelése, továbbá az igénybe vevők számának növekedése miatt kellett sort keríteni.

A működési bevételek teljesítése a módosított előirányzattól több mint 10 %-kal, csaknem 2 millió Ft-tal elmaradó lett.

A **finanszírozási bevételek** eredeti előirányzata 52.782 e Ft volt, amelyet év közben 12 millió Ft-tal csökkentettek (40.951 e Ft). A csökkentésre az irányítószervi támogatás alacsonyabb értéke miatt kellett sort keríteni. Itt számolták el egyrészt az irányítószervi támogatást (40.062 e Ft), illetve az előző évi költségvetési maradvány igénybe vételét (889 e Ft). Ennek megfelelően a teljesítés 40.951 e Ft-ot tett ki, ami a módosított előirányzattal megegyezett.

A 3. számú melléklet az óvoda 2023-2024. éves év végi mérlegének adatait mutatja be.

A mérleg főösszege a nyitó 2.422 e Ft-ról 2.631 e Ft-ra emelkedett.

Eszközoldalon befektetett eszközök, forgóeszközök, pénzeszközök és követelések, forrás oldalon pedig saját tőke, kötelezettségek és passzív időbeli elhatárolások szerepeltek.

A **befektetett eszközök** nyitó értéke 215 e Ft volt, amely év végére az értékcsökkenésnek köszönhetően 165 e Ft-ra csökkent. Év közben nem történt tárgyi eszköz beszerzés történt, így az 50 e Ft-os terv szerinti értékcsökkenés összegével csökkent a befektetett eszközök nettó értéke 2024. évben.

A **pénzeszközök** állománya minimálisan (3 %-kal) emelkedett, 909 e Ft-ról, 935 e Ft-ra. A házipénztári készpénzállomány 223 e Ft-tal csökkent, míg a bankszámla egyenlege 249 e Ft-tal növekedett.

A **követelések** 1.000 e Ft-os nyitó állománya év végére 1.232 e Ft-ra emelkedett, melynek elsődleges oka az ellátási díjak növekedésének következménye.

A források főösszegének 9 %-os emelkedése a **saját tőkéhez** kapcsolódott.

A **kötelezettségek** 20 e Ft-os nyitó értéke 2024. év végére nem mutatott záróegyenleget.

A **passzív időbeli elhatárolások** 2.866 e Ft-os nyitó állománya év végére szintén 0 lett.

A mellékletek adatai gyakorlatilag megmutatják, hogy az óvoda gazdálkodása 2024. évben kiegyensúlyozott volt.

### 3.) A jogkörök gyakorlásának rendje:

#### a. A kötelezettségvállalás, utalványozás jogköre gyakorlásának rendje.

A kötelezettségvállalás és az utalványozás jogkörét a hatályos Gazdálkodási szabályzat tartalmazta.

Ezen szabályzat előírásainak értelmében kötelezettségvállalásra az óvoda vezetője, illetve az általa írásban megbízott személy jogosult.

A kötelezettségvállalás analitikus nyilvántartására 2018. január 1-től az ASP ügyviteli szoftver modulját használták.

A nyilvántartás felépítése központi előírásokon alapul, kitöltése alapvetően megfelelő volt.

Utalványozásra az érvényesített okmány alapján az óvoda vezetője, illetve az általa írásban megbízott személy jogosult.

#### b. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésének rendje.

A kötelezettségvállalás és az utalványozás ellenjegyzése gyakorlásának feladatait és az ellenjegyzést ellátókat az óvoda gazdálkodási szabályzata tartalmazta.

A szabályzatban rögzítettek szerint a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódik pénzügyi ellenjegyzés.

c. A szakmai teljesítés előírászerű igazolásának rendje.

A szakmai teljesítés igazolásának feladatait és a feladatot ellátókat az óvoda gazdálkodási szabályzata tartalmazta.

A szabályzatban rögzítették, hogy a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének elrendelése előtt az alapbizonylatok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát,összepszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

Az óvodánál nem írták elő a bevételekre nézve a szakmai teljesítés igazolásának kötelezettségét.

A szakmai teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával történő igazolását írták elő.

d. Az érvényesítési feladatok gyakorlásának rendje.

Az érvényesítők feladatait és a feladatot ellátókat az óvoda gazdálkodási szabályzata tartalmazta.

A szabályzatban rögzítették, hogy az érvényesítés a teljesítés szakmai igazolása alapján a kiadás jogosultságának,összepszerűségének elismerését, valamint az előírt alaki követelmények betartásának ellenőrzését.

Az érvényesítési feladatokat ellátó személynek, a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képzéssel kell rendelkeznie.

Összességében megállapítható, hogy az óvodánál a működéshez szükséges alapvető szabályozási kereteket kialakították, annak érvényesülését biztosítják.

A mellékletek adatai azt mutatják, hogy a gazdálkodást befolyásoló jelentősebb tényező nem fordult elő 2024. évben.

A jogkörök gyakorlásán keresztül a működés alapfeltételeit és szabályszerűségét szintén érvényre juttatták.

A gazdálkodási feladatokat ellátó Iroda dolgozói az ellenőrzés végrehajtását segítették, a szükséges adatokat és információkat rendelkezésünkre bocsátották.

### III. KÖVETKEZTETÉSEK, JAVASLATOK

A helyszíni ellenőrzés során a belső ellenőrzés hibát, hiányosságot nem tárt fel, így intézkedések megtételét nem írunk elő.

Zalaegerszeg, 2025. december 5.



Kiss Csaba  
belső ellenőrzési vezető

### IV. REALIZÁLÁSI ZÁRADÉK

Alulírottak elismerjük, hogy a vizsgálati jelentés két példányát átvettük, az abban foglaltakat megismertük. A feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében a szükséges intézkedéseket megtesszük.

A vizsgálat megállapításaival kapcsolatban a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet alapján:

**-észrevételt nem teszünk**

**-8 napon belül észrevételt kívánunk tenni**

(A megfelelő szöveg aláhúzendó!)

Gutorföldre, 2025. december .....

Farkasné Kis Klaudia  
polgármester

Réceg Kinga Éva  
óvodavezető

Salamon Henrietta  
jegyző

**GUTORFÖLDI JÁTÉK-VÁR ÓVODA**  
2024. éves kiadásai

Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	
	előirányzat		összege	%-a
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	34 629 780	33 146 314	33 146 314	100,00%
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	0	1 361 252	1 361 252	100,00%
Béren kívüli juttatások (K1107)	0	0	0	0,00%
Közlekedési költségtérítés (K1109)	600 000	260 520	260 520	100,00%
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	2 600 000	575 878	575 878	100,00%
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	37 829 780	35 343 964	35 343 964	100,00%
<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>37 829 780</b>	<b>35 343 964</b>	<b>35 343 964</b>	<b>100,00%</b>
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</b>	<b>4 700 000</b>	<b>4 873 444</b>	<b>4 873 444</b>	<b>100,00%</b>
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	4 756 322	0,00%
ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	117 122	0,00%
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	222 050	116 948	116 948	100,00%
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	12 800 000	9 418 825	9 418 825	100,00%
Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	13 022 050	9 535 773	9 535 773	100,00%
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	180 000	244 920	244 920	100,00%
Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	180 000	244 920	244 920	100,00%
Villamosenergia szolgáltatás díja (K3311)	1 000 000	699 968	699 968	100,00%
Gázenergia szolgáltatás díja (K3312)	2 800 000	3 913 795	2 001 735	51,15%
Víz- és csatorna szolgáltatás díja (K3314)	600 000	600 000	291 402	48,57%
Közüzemi díjak (= 35+...+38) (K331)	4 400 000	5 213 763	2 993 105	57,41%
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	250 000	0	0	0,00%
Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	360 000	412 468	412 468	100,00%
Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	5 010 000	5 626 231	3 405 573	60,53%
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	4 039 970	3 279 360	2 666 230	81,30%
Egyéb dologi kiadások (K355)	0	2	2	100,00%
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	4 039 970	3 279 362	2 666 232	81,30%
<b>Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)</b>	<b>22 252 020</b>	<b>18 686 286</b>	<b>15 852 498</b>	<b>84,83%</b>
<b>Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)</b>	<b>64 781 800</b>	<b>58 903 694</b>	<b>56 069 906</b>	<b>95,19%</b>
<b>KIADÁSOK FŐÖSSZESEN (K1-K9)</b>	<b>64 781 800</b>	<b>58 903 694</b>	<b>56 069 906</b>	<b>95,19%</b>

**GUTORFÖLDI JÁTÉK-VÁR ÓVODA**  
**2024. éves bevételei**

Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	
			előirányzat	összege
Szolgáltatások ellenértéke ( $\geq 185+186$ ) (B402)	10 400 000	14 929 091	13 984 045	93,67%
Ellátási díjak (B405)	1 600 000	2 348 115	1 394 700	59,40%
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek ( $\geq 204+205+206$ ) (B4082)	120	120	6	5,00%
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek ( $=199+203$ ) (B408)	120	120	6	5,00%
Egyéb működési bevételek ( $\geq 217+218$ ) (B411)	0	674 981	674 981	100,00%
<b>Működési bevételek</b> ( $=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216$ ) (B4)	<b>12 000 120</b>	<b>17 952 307</b>	<b>16 053 732</b>	<b>89,42%</b>
<b>Költségvetési bevételek</b> ( $=45+81+182+219+230+256+282$ ) (B1-B7)	<b>12 000 120</b>	<b>17 952 307</b>	<b>16 053 732</b>	<b>89,42%</b>
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	889 024	889 024	100,00%
Maradvány igénybevétele ( $=11+12$ ) (B813)	0	889 024	889 024	100,00%
Központi, irányító szervi támogatás (B816)	52 781 680	40 062 363	40 062 363	100,00%
Belföldi finanszírozás bevételei ( $=04+10+13+\dots+18+21$ ) (B81)	52 781 680	40 951 387	40 951 387	100,00%
<b>Finanszírozási bevételek</b> ( $=22+28+29+30$ ) (B8)	<b>52 781 680</b>	<b>40 951 387</b>	<b>40 951 387</b>	<b>100,00%</b>
<b>BEVÉTELEK FŐÖSSZESEN (B1-B8)</b>	<b>64 781 800</b>	<b>58 903 694</b>	<b>57 005 119</b>	<b>96,78%</b>

**GUTORFÖLDI JÁTÉK-VÁR ÓVODA**  
**2023-2024. éves mérlege**

Megnevezés	2023.12.31	2024.12.31	Változás	
			összege	%-a
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	173 013	122 817	-50 196	70,99%
A/II/4 Beruházások, felújítások	41 732	41 732	0	100,00%
<b>A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)</b>	<b>214 745</b>	<b>164 549</b>	<b>-50 196</b>	<b>76,63%</b>
<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)</b>	<b>214 745</b>	<b>164 549</b>	<b>-50 196</b>	<b>76,63%</b>
B/I/1 Vásárolt készletek	298 944	298 944	0	100,00%
<b>B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)</b>	<b>298 944</b>	<b>298 944</b>	<b>0</b>	<b>100,00%</b>
<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)</b>	<b>298 944</b>	<b>298 944</b>	<b>0</b>	<b>100,00%</b>
C/II/1 Forintpénztár	403 365	180 345	-223 020	44,71%
<b>C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)</b>	<b>403 365</b>	<b>180 345</b>	<b>-223 020</b>	<b>44,71%</b>
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	505 544	754 868	249 324	149,32%
<b>C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)</b>	<b>505 544</b>	<b>754 868</b>	<b>249 324</b>	<b>149,32%</b>
<b>C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)</b>	<b>908 909</b>	<b>935 213</b>	<b>26 304</b>	<b>102,89%</b>
D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	999 645	1 232 110	232 465	123,25%
D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	222 100	278 695	56 595	125,48%
D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	777 545	953 415	175 870	122,62%
<b>D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)</b>	<b>999 645</b>	<b>1 232 110</b>	<b>232 465</b>	<b>123,25%</b>
<b>D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)</b>	<b>999 645</b>	<b>1 232 110</b>	<b>232 465</b>	<b>123,25%</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)</b>	<b>2 422 243</b>	<b>2 630 816</b>	<b>208 573</b>	<b>108,61%</b>
G/IV Felhalmozott eredmény	2 126 800	-463 969	-2 590 769	-21,82%
G/VI Mérleg szerinti eredmény	-2 590 769	3 094 785	5 685 554	-119,45%
<b>G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)</b>	<b>-463 969</b>	<b>2 630 816</b>	<b>3 094 785</b>	<b>-567,02%</b>
H/III/1 Kapott előlegek	19 885	0	-19 885	0,00%
<b>H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)</b>	<b>19 885</b>	<b>0</b>	<b>-19 885</b>	<b>0,00%</b>
<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)</b>	<b>19 885</b>	<b>0</b>	<b>-19 885</b>	<b>0,00%</b>
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	2 866 327	0	-2 866 327	0,00%
<b>J) PASSZIV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)</b>	<b>2 866 327</b>	<b>0</b>	<b>-2 866 327</b>	<b>0,00%</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)</b>	<b>2 422 243</b>	<b>2 630 816</b>	<b>208 573</b>	<b>108,61%</b>

## ELŐTERJESZTÉS

9. napirend

**Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. december 17. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.**

Előterjesztés tárgya:	Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzés vizsgálati jelentésének tárgyalása, elfogadásáról döntés.
Előterjesztés készítője:	Novák Adél kirendeltségvezető
Előterjesztő:	Farkasné Kis Klaudia polgármester
Döntés formája:	Képviselő-testületi határozat
Melléklet:	Ellenőrzési jelentés

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2025. évben a hivatal működésének szabályszerűsége (szabályozottság, dokumentáció) került ellenőrzésre. Az ellenőrzés célja a működés szabályosságának értékelése.

A függetlenített belső ellenőrzési feladatokat Kissné Bődör Gabriella végezte el megbízás alapján.

Fentiek figyelembevételével készült el a 2025. évről szóló éves, összefoglaló belső ellenőrzési vizsgálati jelentés, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Az ellenőrzési jelentés áttekintését, megtárgyalását és annak elfogadását kérem a Képviselő-testülettől.

### Határozati javaslat:

.../2025. (XII. 17.) Képviselő-testületi határozat:

Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. éves belső ellenőrzés vizsgálati jelentését, az előterjesztés szerint elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkasné Kis Klaudia polgármester

Gutorfölde, 2025. december 11.



Farkasné Kis Klaudia  
polgármester

# BAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

...../2025.

## *ELLENŐRZÉSI JELENTÉS*

### **Baki Közös Önkormányzati Hivatal témaellenőrzéséről**

**A vizsgálatot végző szerv:** Baki Közös Önkormányzati Hivatal

**Az ellenőrzött szerv:** Baki Közös Önkormányzati Hivatal

**Az ellenőrzés tárgya:** szabályozottság, dokumentálás.

**A vizsgálat célja:** A működés szabályosságának felülvizsgálata.

**A vizsgált időszak** : 2023. január 1-től, 2024. december 31-ig.

**Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás:**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§. (4) bekezdése,
- Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet.

**A vizsgálat módszere:** témaellenőrzés

**A helyszíni vizsgálat ideje:** 2025. szeptember-október hónapok.

**Az ellenőrzést végzi:** Kissné Bődör Gabriella függetlenített belső ellenőr

**Megbízólevél száma** :

**Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás:**

- a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény (Szt.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.),

**Az ellenőrzött időszak hivatalban levő vezetőinek neve, beosztása:**

Salamon Henrietta jegyző

## **I. ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS**

Baki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2025. évi belső ellenőrzési munkatervében előírtak alapján került sor a Hivatal működési tevékenységének felülvizsgálatára.

A témaellenőrzést a jegyző 2025. augusztus 29-én kiadott megbízó levele és a belső ellenőrzési vezető vizsgálati programja alapján végeztük el.

A Hivatal bizonylatait helyben dolgozták fel.

A Hivatal dolgozóinak bizonylatolási feladataival kapcsolatos teendőit munkaköri leírásokban rögzítették.

A helyszíni vizsgálat ideje alatt hatályos, hitelesített és megismerési záradékkal ellátott) munkaköri leírás az alábbiakról rendelkezett:

- munkáltató neve, címe,
- munkakör neve,
- köztisztviselő neve, személyi adatai,
- munkáltatói jogkör gyakorlója (jegyző),
- közvetlen felettese,
- iskolai végzettség, szakképzettség, egyéb képesítés,
- munkaidő,
- munkavégzés helye,

- helyettesítés rendje,
- munkakapcsolatok,
- köztisztviselő általános jogai,
- köztisztviselő általános kötelezettségei,
- általános szakmai feladatok,
- részletes szakmai feladatok szakterületenként,
- egyéb igazgatási feladatok,
- munkaköri leírás hatálya,
- záradék,
- keltezés és hitelesítés.

A munkaköri leírásban részletesen rögzítették minden, a munkakör ellátáshoz szükséges információt.

A bizonylatolással foglalkozó ügyintézők személyében a vizsgált időszak alatt változás nem történt.

A Hivatalnál külső ellenőrzés a vizsgált időszakot érintően nem volt.

A témaellenőrzés keretében a működés dokumentumai, a helyi szabályzatok és a gazdálkodási jogkörök értékelése is megtörtént.

A szabályozottság és a működés dokumentumai közül a Hivatal létrehozásáról szóló megállapodást, a Szervezeti és Működési Szabályzatot és az Alapító okiratot tekintettük át.

A működési rend keretében rövid áttekintésre került a Hivatal tevékenysége, továbbá a 2024. éves gazdálkodás rövid bemutatása.

A helyszíni vizsgálat ideje alatt a Hivatal dolgozói a kért adatokat, dokumentumokat az ellenőrzés rendelkezésére bocsátották, a feltett kérdésekre válaszoltak, az ellenőrzés akadályoztatására nem került sor.

Összességében megállapítottuk, hogy a Hivatal működése alapvetően megfelelő volt. A működés többnyire jogszabályok és a helyi lehetőségek által behatárolt. A belső ellenőrzés során nem merült fel olyan tény, vagy adat, amely alapján a Hivatal dolgozóival szemben fegyelmi felelősségre vonásra, anyagi kártérítésre, szabálysértési, vagy büntető eljárásra kellett volna sort keríteni.

A helyszíni ellenőrzés során a Hivatal érintett dolgozói vizsgálatunkat segítették, az ellenőrzés megszakítására vagy felfüggesztésére nem került sor.

## II. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

### 1. A szabályozottság felülvizsgálata

Bak, Csertalajos, Gutorfölde, Pusztaszentlászló, Szentpéterfölde és Szentkozmadombja Községek Önkormányzatai képviselő-testületeinek 2024. november 27-én jóváhagyott megállapodása alapján Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásában állapodtak meg.

A megállapodásban az alábbiakat rögzítették:

1. a Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos megnevezése,
2. a megállapodás tárgya,
3. az igazgatási munka ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
4. a Hivatal fenntartásának, költségeihez történő hozzájárulás,
5. a Hivatal szabályozási feladatai,
6. a Hivatal létrehozásának és megszüntetésének szabályai,
7. a Hivatalhoz csatlakozás rendje,
8. a Hivatal személyzeti kérdések feletti jog gyakorlása,
9. a jegyző feletti munkáltatói jog gyakorlása,
10. a Hivatal elfogadott létszáma,
11. a Hivatal dolgozói feletti munkáltatói jog gyakorlása,
12. a jegyző és a képviselő-testületek kapcsolata,
13. egyéb rendelkezések,
14. hitelesítés,
15. záradék.

A Hivatal helyszíni vizsgálat idején hatályos alapító okirata 2025. május 29. napjától hatályos és abban az alábbiak kerültek rögzítésre:

- Jogszabályi rendelkezés,
- A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye
- A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések
- A költségvetési szerv irányítása, felügyelete
- A költségvetési szerv tevékenysége
- A költségvetési szerv szervezete és működése
- Záradék

A Hivatal vizsgált időpontban érvényes Szervezeti és Működési Szabályzata 2025. január 1-től hatályos.

A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat az alábbi főbb tartalommal készült:

1. Általános rendelkezések:
  - Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hatálya, a működés alapja
  - a Hivatal adatai, alaptevékenysége,
2. A Hivatal jogállása, szervezeti felépítése, működési rendje, feladatai
3. A Hivatal működésének főbb szabályai
4. Záró rendelkezések
5. Hitelesítő aláírások
6. Záradék
7. Mellékletek:
  - szervezeti ábra
  - vagyonynyilatkozat tételre köteleze munkakörök
  - képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek
  - ügyfélfogadási rend

A számviteli törvényben és az Ávr-ben előírt alábbi szabályzatokat elkészítették:

1. Számviteli politika
2. Eszközök és források leltározási szabályzata
3. Eszközök és források értékelési szabályzata
4. Pénzkezelési szabályzat
5. Számlarend
6. Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje
7. Integrált kockázatkezelési szabályzat
8. Beszerzési szabályzat
9. Gazdálkodási szabályzat
10. Önköltség számítási szabályzat,
11. Reprezentációs kiadások szabályzat,
12. Belföldi és külföldi kiküldetések szabályzata
13. Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat
14. Gépjármű üzemeltetési szabályzat
15. Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata
16. Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét
17. Ellenőrzési nyomvonal.

A Hivatal vizsgált időszak alatt érvényes, fentebb felsorolt szabályzatait különböző időpontú hatállyal készítették el és léptették hatályba.

A szabályzatok hatálya kiterjed a Hivatalra.

A szabályzatokban a Hivatal sajátosságai érvényre jutottak.

A szabályzatokat jóváhagyták, hatályba helyezték, a korábbi szabályzatok hatályon kívül helyezéséről gondoskodtak és maradéktalanul az ellenőrzés rendelkezésére bocsátották.

A szabályzatok a pénzügyi-gazdasági munkához megfelelő alapot biztosítottak, a jogszabályi változások aktualizálása megtörtént.

A szabályzatokat a jegyző hagyta jóvá.

A szabályzatok folyamatos aktualizálásáért a jegyző a felelős.

A szabályzatokban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerték, annak tényét a szabályzatokhoz csatolt Megismerési nyilatkozatokon aláírásukkal igazolták.

Felhívjuk azonban a figyelmet, hogy a folyamatos változások miatt az éves felülvizsgálat jelentősége egyre nagyobb szerepet kap.

## **2.) A működési rend felülvizsgálata:**

A Hivatalt jogutódos alakulással, 2020. január 1-én alapították.

A Hivatal önálló jogi személy, amely székhelye Bak.

A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A Hivatal alaptevékenysége: Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége.

A Hivatal a helyszíni vizsgálat időpontjában 1 telephellyel rendelkezett:

- Baki Közös Önkormányzati Hivatal Gutorföldei Kirendeltsége,

A Hivatal működésének egyes adatait a 2024. éves költségvetési beszámolóból készített 1-3. számú mellékleteiben mutattuk be.

Az 1. számú melléklet a 2024. éves költségvetési kiadásokat tartalmazza.

A kiadások között személyi juttatásokat, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adót, dologi kiadásokat és beruházásokat számoltak el. A 2024. éves eredeti előirányzat 114.309 e Ft-os összegét év közben 128.178 e Ft-ra módosították. A kiadások teljesítése a módosított előirányzatoktól 2 millió Ft-os mértékben elmaradó volt (126.254 e Ft).

A **személyi juttatások** között a Hivatalnál foglalkoztatottak (12 fő) bérét számoltak el. Az eredetileg tervezett 93.510 e Ft-os összeget év közben 104.847 e Ft-ra módosították.

Az előirányzat módosítás céljuttatás, projektprémiumot, illetve a külső személyi juttatásokat érintette a legnagyobb mértékben. Ennek egy része az önkormányzati választások lebonyolításához kapcsolódott.

A teljesítés a módosított előirányzat összegétől elmaradt és 103.967 e Ft lett (99,16 %-os teljesítés).

**A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** tekintetében eredetileg 12.100 e Ft-ot terveztek, amit év közben csaknem 2 millió Ft-os mértékben módosítottak, 14.062 e Ft-ra. A teljesítés a módosított előirányzattal megegyező volt.

**A dologi kiadások** eredetileg tervezett 8.499 e Ft-os összeget év közben minimálisan növelték, 8.843 e Ft-ra. Az emelés a választások miatt történt, a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások, illetve az egyéb szolgáltatások tekintetében. A teljesítés az eredeti előirányzattól csaknem 1 millió Ft-tal elmaradt (7.885 e Ft, ami az üzemeltetési anyagok beszerzésének alulteljesítése miatt.

A teljesítési adatok azt mutatják, hogy a módosításokra szükség volt, kirívó eltérést nem tapasztaltunk.

Az önkormányzatnál 2024. évre eredetileg 200 e Ft értékű beruházást terveztek. Év közben megduplázták a beruházásra szánt összeget és már 427 e Ft-tal számoltak. A teljesítés a módosított előirányzattól 20 %-kal elmaradó összegű volt.

A 2. számú melléklet a 2024. éves költségvetési bevételeket tartalmazza.

A bevételek között működési célú támogatásokat államháztartáson belülről, bevételeket, továbbá finanszírozási bevételek realizáltak.

Bevételként 2024. évben eredetileg 114.309 e Ft-os összegét év közben 128.178 e Ft-ra módosították. A bevételek teljesítése a módosított előirányzatoktól kis mértékben elmaradó volt (127.189 e Ft).

**A működési célú támogatásokat államháztartáson belülről** eredetileg 6.450 e Ft-os előirányzatot terveztek. A választások lebonyolításához kapott támogatás okán azonban év közben 7.942 e Ft-ra emelték bevételi előirányzatukat.

A támogatások teljesítése a módosított előirányzattal megegyező lett.

Bár eredetileg nem terveztek, de év közben realizáltak **működési bevételt**, 3.078 e Ft közvetített szolgáltatás formájában.

Ennek háttere a 2021-2024. évek közötti belső ellenőrzési tevékenység továbbszámlázott összege volt. A 4.067 e Ft-os módosított előirányzattól a teljesítés 25 %-kal maradt el.

A **finanszírozási bevételek** eredeti előirányzata 107.859 e Ft volt, amelyet év közben 116.169 e Ft-ra módosítottak és a teljesítés is ebben az összegben realizálódott. Itt számolták el egyrészt az irányítószervi támogatást (115.606 e Ft), illetve az előző évi költségvetési maradvány igénybe vételét (563 e Ft).

A 3. számú melléklet a 2023-2024. éves év végi mérleg adatokat mutatja be. A mérleg főösszege a nyitó 743 e Ft-ról 2.023 e Ft-ra emelkedett. Eszközoldalon befektetett eszközök, pénzeszközök és követelések, forrás oldalon pedig saját tőke, kötelezettségek és passzív időbeli elhatárolások szerepeltek.

A **befektetett eszközök** nyitó értéke 180 e Ft volt, amely év végére 105 e Ft-ra csökkent. A befektetett eszközök között csak gépek, berendezések, felszerelések, járművek szerepeltek. Év közben 269 e Ft értékű beszerzés történt, csökkenésként pedig 344 e Ft terv szerinti értékcsökkenés került elszámolásra.

A **pénzeszközök** állománya csaknem megduplázódott, 488 e Ft-ról, 861 e Ft-ra. A házipénztári készpénzállomány 64 e Ft-tal, míg a bankszámla egyenlege 308 e Ft-tal növekedett.

A **követelések** 74 e Ft-os nyitó állománya év végére 1.058 e Ft-ra emelkedett. Az emelkedést a működési bevételek elmaradása okozta (lásd ott).

A források főösszegének 172 %-os növekedése a **saját tőke** 2.877 e Ft-os, illetve a **kötelezettségek** 22 e Ft-os növekedésének, illetve a **passzív időbeli elhatárolásoknak** 1.619 e Ft-os csökkenésének a következménye.

A mellékletek adatai gyakorlatilag megmutatják, hogy a Hivatal gazdálkodása 2024. évben kiegyensúlyozott volt.

### 3.) A jogkörök gyakorlásának rendje:

#### a. A kötelezettségvállalás, utalványozás jogköre gyakorlásának rendje.

A kötelezettségvállalás és az utalványozás jogkörét a hatályos Gazdálkodási szabályzat tartalmazta.

Ezen szabályzat előírásainak értelmében kötelezettségvállalásra a Hivatal vezetője (jegyző), illetve az általa írásban megbízott személy jogosult.

A kötelezettségvállalás analitikus nyilvántartására 2018. január 1-től az ASP ügyviteli szoftver modulját használták.

A nyilvántartás felépítése központi előírásokon alapul, kitöltése alapvetően megfelelő volt.

Utalványozásra az érvényesített okmány alapján a Hivatal vezetője (jegyző), illetve az általa írásban megbízott személy jogosult.

#### b. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésének rendje.

A kötelezettségvállalás és az utalványozás ellenjegyzése gyakorlásának feladatait és az ellenjegyzést ellátókat a Hivatal gazdálkodási szabályzata tartalmazta.

A szabályzatban rögzítettek szerint a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódik pénzügyi ellenjegyzés.

#### c. A szakmai teljesítés előírászerű igazolásának rendje.

A szakmai teljesítés igazolásának feladatait és a feladatot ellátókat a Hivatal gazdálkodási szabályzata tartalmazta.

A szabályzatban rögzítették, hogy a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének elrendelése előtt az alapbizonylatok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összecszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

A Hivatalnál nem írták elő a bevételekre nézve a szakmai teljesítés igazolásának kötelezettségét.

A szakmai teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával történő igazolását írták elő.

d. Az érvényesítési feladatok gyakorlásának rendje.

Az érvényesítők feladatait és a feladatot ellátókat a Hivatal gazdálkodási szabályzata tartalmazta.

A szabályzatban rögzítették, hogy az érvényesítés a teljesítés szakmai igazolása alapján a kiadás jogosultságának, összecszerűségének elismerését, valamint az előírt alaki követelmények betartásának ellenőrzését.

Az érvényesítési feladatokat ellátó személynek, a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

Összességében megállapítható, hogy a Hivatalnál a működéshez szükséges alapvető szabályozási kereteket kialakították, annak érvényesülését biztosítják.

A mellékletek adatai azt mutatják, hogy a gazdálkodást befolyásoló jelentősebb tényező nem fordult elő 2024. évben.

A jogkörök gyakorlásán keresztül a működés alapfeltételeit és szabályszerűségét szintén érvényre juttatták.

A gazdálkodási feladatokat ellátó Iroda dolgozói az ellenőrzés végrehajtását segítették, a szükséges adatokat és információkat rendelkezésünkre bocsátották.

### III. KÖVETKEZTETÉSEK, JAVASLATOK

A helyszíni ellenőrzés során a belső ellenőrzés hibát, hiányosságot nem tárt fel, így intézkedések megtételét nem írunk elő.

Zalaegerszeg, 2025. december 5.



Kiss Csaba  
belső ellenőrzési vezető

#### IV. REALIZÁLÁSI ZÁRADÉK

Alulírott elismerem, hogy a vizsgálati jelentés két példányát átvettem, az abban foglaltakat megismertem. A feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében a szükséges intézkedéseket megteszem.

A vizsgálat megállapításaival kapcsolatban a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet alapján

– észrevételt nem teszek

– 8 napon belül észrevételt kívánok tenni

(A megfelelő szöveg aláhúzendó!)

Bak, 2025. december .....

Salamon Henrietta  
jegyző

**BAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**2024. éves kiadásai**

Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	
	előirányzat		összege	%-a
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	74 000 000	74 993 081	74 993 081	100,00%
Céljuttatás, projektpremium (K1103)	0	6 810 026	6 810 026	100,00%
Jubileumi jutalom (K1106)	8 330 000	8 526 500	8 526 500	100,00%
Béren kívüli juttatások (K1107)	2 000 000	1 855 286	1 841 915	99,28%
Ruházati költségtérítés (K1108)	80 000	78 333	78 333	100,00%
Közlekedési költségtérítés (K1109)	1 300 000	1 700 000	917 892	53,99%
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	3 000 000	4 884 219	4 884 219	100,00%
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	88 710 000	98 847 445	98 051 966	99,20%
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	3 000 000	1 633 000	1 633 000	100,00%
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	1 800 000	4 366 323	4 281 667	98,06%
Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	4 800 000	5 999 323	5 914 667	98,59%
<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>93 510 000</b>	<b>104 846 768</b>	<b>103 966 633</b>	<b>99,16%</b>
<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)</b>	<b>12 100 000</b>	<b>14 061 504</b>	<b>14 061 504</b>	<b>100,00%</b>
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	13 521 068	0,00%
ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	118 025	0,00%
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	422 411	0,00%
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	1 500 000	35 000	31 073	88,78%
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 800 000	1 968 599	1 365 369	69,36%
Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	3 300 000	2 003 599	1 396 442	69,70%
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 849 000	1 925 433	1 920 498	99,74%
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	600 000	568 412	568 412	100,00%
Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	2 449 000	2 493 845	2 488 910	99,80%
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	200 000	129 493	129 493	100,00%
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	400 000	1 003 504	1 003 504	100,00%
Egyéb szolgáltatások (>=48) (K337)	400 000	1 110 132	1 021 186	91,99%
Szolgáltatási kiadások (=39+40+41+43+44+46+47) (K33)	1 000 000	2 243 129	2 154 183	96,03%
Kiküldetések kiadásai (K341)	0	505 000	504 527	99,91%
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=50+51) (K34)	0	505 000	504 527	99,91%
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 650 000	1 463 936	1 207 585	82,49%
Egyéb dologi kiadások (K355)	100 000	133 130	133 130	100,00%
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=53+54+55+58+62) (K35)	1 750 000	1 597 066	1 340 715	83,95%
<b>Dologi kiadások (=31+34+49+52+63) (K3)</b>	<b>8 499 000</b>	<b>8 842 639</b>	<b>7 884 777</b>	<b>89,17%</b>
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	157 480	157 480	71 654	45,50%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	197 051	197 051	100,00%
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	42 520	72 550	72 550	100,00%
<b>Beruházások (=195+196+198+199+200+202+204) (K6)</b>	<b>200 000</b>	<b>427 081</b>	<b>341 255</b>	<b>79,90%</b>
<b>Költségvetési kiadások (=20+21+64+124+194+205+210+272) (K1-K8)</b>	<b>114 309 000</b>	<b>128 177 992</b>	<b>126 254 169</b>	<b>98,50%</b>
<b>KIADÁSOK FŐÖSSZESEN (K1-K9)</b>	<b>114 309 000</b>	<b>128 177 992</b>	<b>126 254 169</b>	<b>98,50%</b>

**BAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**2024. éves bevételei**

Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	
	előirányzat		összege	%-a
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	6 450 000	7 942 307	7 942 307	100,00%
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	7 942 307	0,00%
<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)</b>	<b>6 450 000</b>	<b>7 942 307</b>	<b>7 942 307</b>	<b>100,00%</b>
Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=188) (B403)	0	4 064 454	3 077 454	75,72%
ebből: államháztartáson belül (B403)	0	0	3 077 454	0,00%
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=204+205+206) (B4082)	0	20	18	90,00%
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=199+203) (B408)	0	20	18	90,00%
Egyéb működési bevételek (>=217+218) (B411)	0	2 500	872	34,88%
<b>Működési bevételek (=183+184+187+189+196+197+198+207+214+215+216) (B4)</b>	<b>0</b>	<b>4 066 974</b>	<b>3 078 344</b>	<b>75,69%</b>
<b>Költségvetési bevételek (=45+81+182+219+230+256+282) (B1-B7)</b>	<b>6 450 000</b>	<b>12 009 281</b>	<b>11 020 651</b>	<b>91,77%</b>
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	488 287	562 752	562 752	100,00%
Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	488 287	562 752	562 752	100,00%
Központi, irányító szervi támogatás (B816)	107 370 713	115 605 959	115 605 959	100,00%
Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	107 859 000	116 168 711	116 168 711	100,00%
<b>Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)</b>	<b>107 859 000</b>	<b>116 168 711</b>	<b>116 168 711</b>	<b>100,00%</b>
<b>BEVÉTELEK FŐÖSSZESEN (B1-B8)</b>	<b>114 309 000</b>	<b>128 177 992</b>	<b>127 189 362</b>	<b>99,23%</b>

**BAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**  
**2023-2024. éves mérlege**

Megnevezés	2023.12.31	2024.12.31	Változás	
			összege	%-a
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	180 194	104 600	-75 594	58,05%
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	180 194	104 600	-75 594	58,05%
<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)</b>	<b>180 194</b>	<b>104 600</b>	<b>-75 594</b>	<b>58,05%</b>
C/II/1 Forintpénztár	-84 595	149 190	64 595	176,36%
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	84 595	149 190	64 595	176,36%
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	403 692	711 538	307 846	176,26%
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	403 692	711 538	307 846	176,26%
<b>C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)</b>	<b>488 287</b>	<b>860 728</b>	<b>372 441</b>	<b>176,28%</b>
D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételekre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	0	983 750	983 750	0,00%
D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0	983 750	983 750	0,00%
<b>D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)</b>	<b>0</b>	<b>983 750</b>	<b>983 750</b>	<b>0,00%</b>
D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	74 465	74 465	0	100,00%
D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	74 465	74 465	0	100,00%
<b>D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)</b>	<b>74 465</b>	<b>74 465</b>	<b>0</b>	<b>100,00%</b>
<b>D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)</b>	<b>74 465</b>	<b>1 058 215</b>	<b>983 750</b>	<b>1421,09%</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)</b>	<b>742 946</b>	<b>2 023 543</b>	<b>1 280 597</b>	<b>272,37%</b>
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	5 524 905	5 524 905	0	100,00%
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	1 704 001	1 704 001	0	100,00%
G/IV Felhalmozott eredmény	-15 586 374	-15 382 207	204 167	98,69%
G/VI Mérleg szerinti eredmény	204 167	2 876 956	2 672 789	1409,12%
<b>G/ SAJÁT TŐKE (- G/I+...+G/VI)</b>	<b>-8 153 301</b>	<b>-5 276 345</b>	<b>2 876 956</b>	<b>64,71%</b>
H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	22 312	22 312	0,00%
<b>H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)</b>	<b>0</b>	<b>22 312</b>	<b>22 312</b>	<b>0,00%</b>
<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)</b>	<b>0</b>	<b>22 312</b>	<b>22 312</b>	<b>0,00%</b>
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	8 896 247	7 277 576	-1 618 671	81,81%
<b>J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)</b>	<b>8 896 247</b>	<b>7 277 576</b>	<b>-1 618 671</b>	<b>81,81%</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)</b>	<b>742 946</b>	<b>2 023 543</b>	<b>1 280 597</b>	<b>272,37%</b>

## ELŐTERJESZTÉS

Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. december 17. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya:	Helyi Esélyegyenlőségi Program megalkotása.
Előterjesztés készítője:	Novák Adél kirendeltségvezető
Előterjesztő:	Farkasné Kis Klaudia polgármester
Döntés formája:	Képviselő-testületi határozat

### Tisztelt Képviselő-testület!

A hátrányos helyzetű társadalmi csoportok életkörülményeinek javítását szolgáló helyi esélyegyenlőségi program (a továbbiakban: HEP) elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkvtv.) 31.§-a írja elő a települési önkormányzatok számára.

A jogszabály értelmében a programban helyzetelemzést kell készíteni a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok - különös tekintettel a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportjára - oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről, illetve a helyzetelemzésen alapuló intézkedési tervben meg kell határozni a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket.

A programalkotás során gondoskodni kell a helyi esélyegyenlőségi program és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a közoktatási esélyegyenlőségi terv és az integrált településfejlesztési stratégia antiszegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.

A helyi esélyegyenlőségi programot települési önkormányzati köztisztviselők készítik el. Képzésüket, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészültét és felülvizsgálatát esélyegyenlőségi mentorok segítik.

A települési önkormányzat az államháztartás alrendszeréből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaitélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha az Ebkvtv. törvény rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik. A program elkészítését szabályozza a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. Kormányrendelet, illetve a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet.

A települési önkormányzat a helyzetelemzés alapján öt évre szóló intézkedési tervet készít. A helyi esélyegyenlőségi programot két évente kell felülvizsgálni, melynek alapján módosítják az intézkedési tervet, és ha szükséges, a programot.

Fentiek alapján Gutorföldre községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. évben elkészítette programját, melyet a 4/2019. (II.12.) számú határozatával fogadott el a 2019-2024. terjedő időszakra.

A program nyilvánossága:

A program felkerült a [HEP - Helyi Esélyegyenlőségi Programok \(gov.hu\)](http://HEP - Helyi Esélyegyenlőségi Programok (gov.hu)), itt bárki számára elérhető.

A Képviselő-testület elé terjesztett ezen javaslat a felülvizsgálat tárgyában szintén felkerül a [HEP - Helyi Esélyegyenlőségi Programok \(gov.hu\)](http://HEP - Helyi Esélyegyenlőségi Programok (gov.hu)) oldalra, nyilvánossá téve.

### **A felülvizsgálat indoka**

A program kétévenkénti felülvizsgálata jogszabályi követelmény, de a mentori hálózat ajánlása szerint célszerű áttekinteni az eltelt egy évet is. Lehetséges, hogy már most található olyan intézkedés az intézkedési tervben, mely létrejötté kétséges a megjelölt határidőre. Helyette megjelölhető más, időközben előtérbe került probléma megoldására tett javaslat.

### **Felülvizsgálat menete**

A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatósággal (TEF) megtörtént a kapcsolatfelvétel. Ennek során a Központ szakemberei javaslata szerint bármikor módosíthatja, tárgyalhatja a testület a HEP-et. Az eddig megvalósult (akár az Intézkedési Tervben nem is szereplő intézkedéseket) be lehet írni az anyagba az adott célcsoporthoz, a tervezettek határideje pedig módosítható az Intézkedési tervben.

Információgyűjtés történt az elmúlt év eseményeiről (levelek, elektronikus levelek, telefon és személyes megbeszélés útján).

### **Monitoring és visszacsatolás**

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a képviselő-testület és a közreműködő személyek, szervezetek ellenőrzik, és javaslatot készítenek a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

### **Nyilvánosság**

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A szükség szerint elvégzendő monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

### **Kötelezettségek és felelőség**

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester felel.:

- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a Gutorföldei Közös Önkormányzati Hivatal bevonásával és támogatásával végzi. Így
  - Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
  - Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
  - Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
  - Köteltsége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben megtennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

## **Érvényesülés, módosítás**

Amennyiben a kétfévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a polgármester 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A beszámoló a benyújtástól számított 30 napon belül javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.”

Határozati javaslat:

.../2025. (XII. 17.) Képviselő-testületi határozat

Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025-2030 időszakra a Helyi Esélyegyenlőségi Programját megalkotja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkasné Kis Klaudia polgármester

Gutorföldre, 2025. december 11.



**Helyi  
Esélyegyenlőségi  
Program**

**Gutorfölde Község Önkormányzata**



2025-2030 év

## Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP).....	3
Bevezetés.....	3
A település bemutatása.....	3
Értékeink, küldetésünk.....	3
Célok.....	3
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE).....	5
1. Jogszabályi háttér bemutatása.....	5
2. Stratégiai környezet bemutatása.....	5
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége.....	7
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység.....	9
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége.....	12
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége.....	13
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége.....	14
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása.....	16
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága.....	16
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT).....	17
1. A HEP IT részletei.....	17
<b>A helyzetelemzés megállapításainak összegzése.....</b>	<b>17</b>
Jövőképünk.....	17
<b>Az intézkedési területek részletes kifejtése (kitöltése javasolt, opcionális).....</b>	<b>18</b>
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT).....	19
3. Megvalósítás.....	21
<b>3.1 A megvalósítás előkészítése.....</b>	<b>21</b>
<b>3.2 A megvalósítás folyamata.....</b>	<b>21</b>
<b>3.3 Monitoring és visszacsatolás.....</b>	<b>24</b>
<b>3.4 Nyilvánosság.....</b>	<b>24</b>
<b>3.6 Érvényesülés, módosítás.....</b>	<b>25</b>
4. Elfogadás módja és dátuma.....	26

## Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

### Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló **2021.06.30-án módosított 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján megjelent Belügyminisztérium „Módszertani útmutató a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” c. dokumentum szerint átdolgozva**, Gutorföldre Község Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait<sup>1</sup>, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.

Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

### A település bemutatása

Gutorföldre az ország nyugat-dunántúli részén Zala megyében található. A település Zalaegerszegtől 25, Lentitől 20 km-re fekszik a Göcseji dombvidéken.

A település múltja első említése az 1200-as évekre nyúlik vissza.

Gutorföldre lakossága 888 fő, ami az aprófalvas Zala megyében nagynak mondható.

A településen óvoda és általános iskola alsó tagozata működik.

Az egészségügy területén háziorvos, fogorvos, védőnő és gyógyszertár működik. A településen közös hivatal kirendeltsége, művelődési ház, működik. A település teljes egészében közművesített, víz-szennyvízcsatorna, villany, gáz, telefon, kábeltévé, internet van. A közlekedési helyzet romlott, a vonatok száma csökkent, valamint - főleg hétvégén – kevés a buszjárat is. Az emberek egy része helyben, míg mások a szomszédos településen, városokban dolgoznak.

Gutorföldre első írásos említése az oklevelek szerint 1270. Gutorföldre szerkezetét elsősorban a domborzat határozza meg. A dombhátaikat patak völgyek szabdalják észak-déli, illetve kelet-nyugati irányban. A mai község három különálló faluból tevődött össze: Náprádfából, Rádiházából és Gutorföldéből. A településhez két szőlőhegy tartozik Baloghegy és Tófej hegy. A lakók a domboldalakon, de a patak völgyekhez közel telepedtek meg. A külterület nagy része erdő és szántó, de jelentős a gyümölcsösök és legelők száma is.

<sup>1</sup> Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció



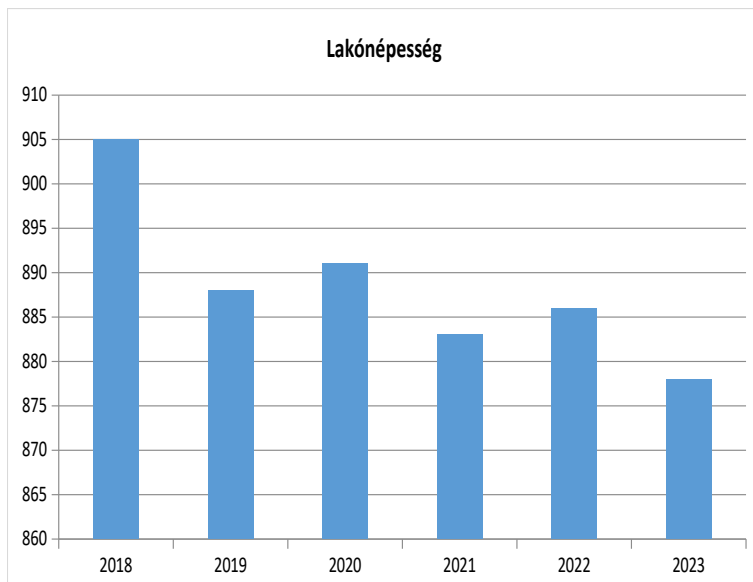
A térség fő vízfolyása a Berek-patak, a kisebbek Szigeti-patak, Béci-patak, Gutorföldi-patak. Az éghajlat tipikus nedves kontinentális, amely mellett enyhén a déli, azaz mediterrán és nyugati, azaz óceáni hatások is érvényesülnek. Az évi középhőmérséklet 9-9,5 C° körül alakul, az éves csapadék 750-800 mm, az uralkodó északi és déli. A belterület nagysága: 191,24 ha, a külterület nagysága: 2128,63 ha, a zártkertek nagysága: 165,67 ha.

A korábbi években meghatározó volt a mezőgazdaság és a hozzárendelt feldolgozóipar, valamint jelentős ipari üzem volt a mészégető és a téglagyár. Mára már inkább a mezőgazdasági és erdőgazdálkodási tevékenység a jellemző. A lakosság kisebb hányada dolgozik a településen, a többség ingázik Zalaegerszeg irányába. Az infrastruktúra jól kiépített víz-, szennyvízcsatorna, villany, gáz, telefon, kábeltévé, internet szolgáltatás működik. Az intézmények iskola alsó tagozata, óvoda, orvosi rendelő, hivatal, művelődési ház, sportpálya, gyógyszertár megtalálható a településen. A közlekedést közúton és vasúton lehet megoldani a központi településekkel. A településen jelentős a kulturális élet, melynek színterei rendelkezésre állnak.

**1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén**

Év	Fő (TS 001)	Változás
2018	905	bázis év
2019	888	98,12%
2020	891	100,34%
2021	883	99,10%
2022	886	100,34%
2023	878	99,10%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

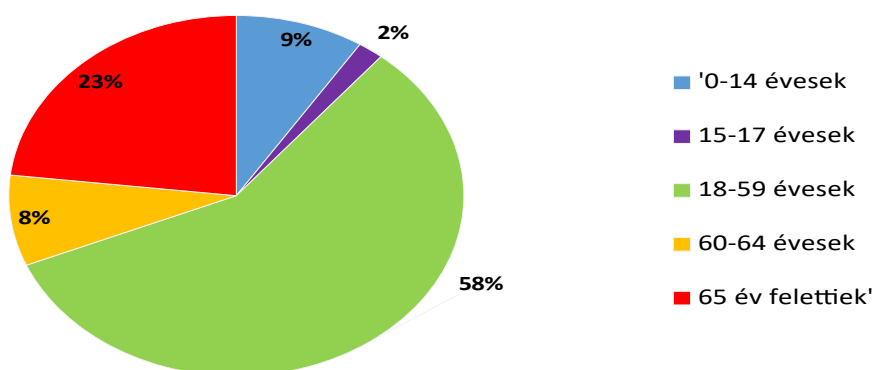


**2. számú táblázat - Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2021)**

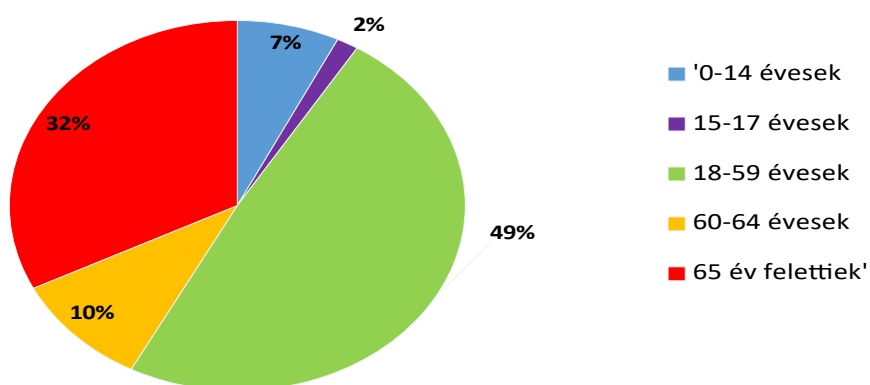
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
<b>Állandó népesség száma</b> (férfiak TS 004, nők TS 006)	492	454	946	52,01 %	47,99 %
<b>0-2 évesek</b> (összes száma TS 008, aránya TS 009)			20	2,11%	
<b>0-14 éves</b> (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	45	33	78	4,76%	3,49%
<b>15-17 éves</b> (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	9	7	16	0,95%	0,74%
<b>18-59 éves</b> (férfiak TS 018, aránya TS 019; nők TS 020, aránya TS 021)	284	222	506	30,02 %	23,47 %
<b>60-64 éves</b> (férfiak TS 022, aránya TS 023; nők TS 024, aránya TS 025)	40	45	85	4,23%	4,76%
<b>65 év feletti</b> (férfiak TS 026, aránya TS 027; nők TS 028, aránya TS 029)	114	147	261	12,05 %	15,54 %

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

**Állandó népesség - férfiak életkori megoszlása**



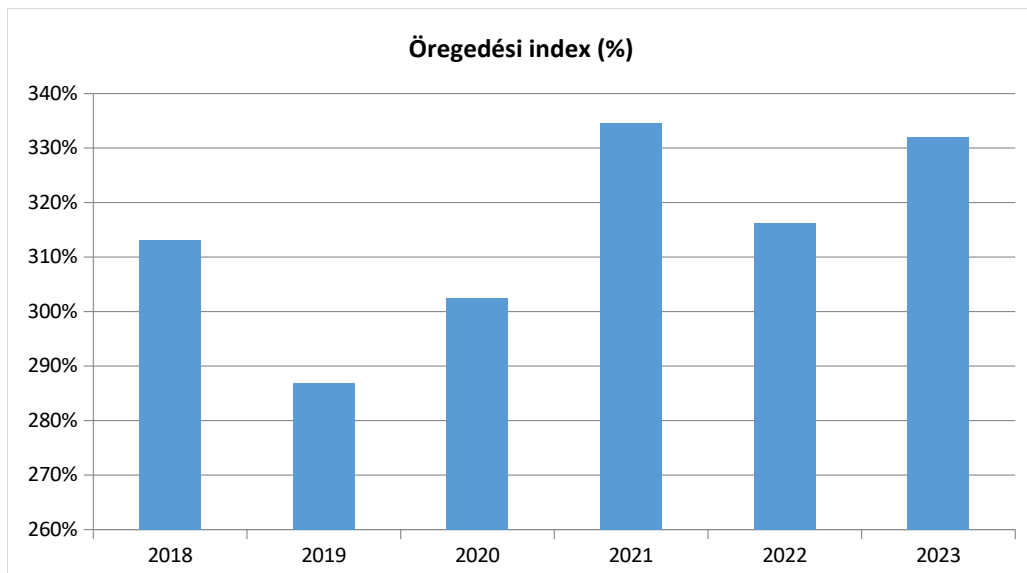
**Állandó népesség - nők életkori megoszlása**



**3. számú táblázat - Öregedési index**

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2018	238	76	313,16%
2019	241	84	286,90%
2020	245	81	302,47%
2021	261	78	334,62%
2022	253	80	316,25%
2023	259	78	332,05%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



**4. számú táblázat - Belföldi vándorlások**

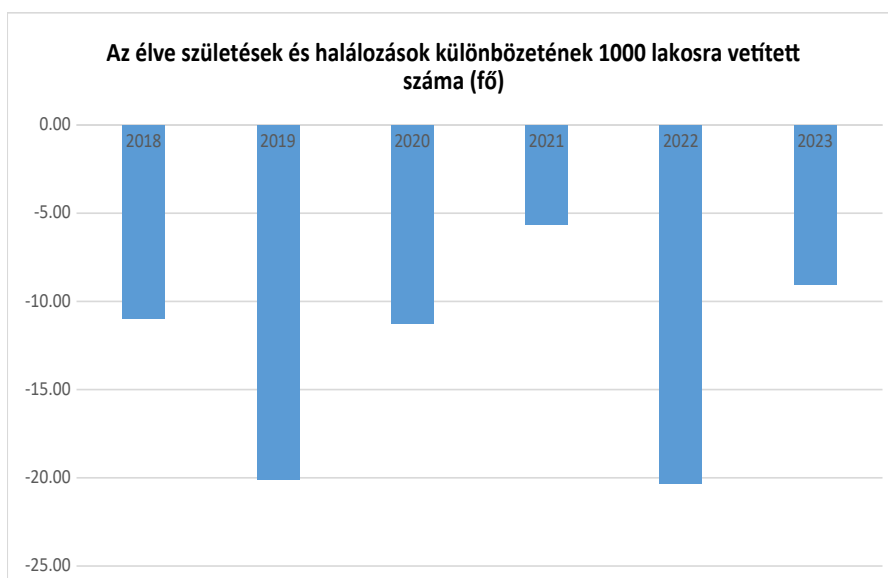
Év	Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (fő) (TS 031)
2018	-7,68
2019	-5,58
2020	8,99
2021	-5,64
2022	-13,57
2023	1,13

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



<b>5. számú táblázat - Természetes szaporodás</b>	
<b>Év</b>	<b>Az élve születések és halálozások különbségének 1000 lakosra vetített száma (fő) (TS 032)</b>
2018	-10,97
2019	-20,08
2020	-11,24
2021	-5,64
2022	-20,35
2023	-9,07

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



## Értékeink, küldetésünk

Az esélyegyenlőségi program a település területén élő hátrányos helyzetű csoportokra irányul, akik számára a sikeres élet és társadalmi integráció esélye a helyi társadalmat célzó fejlesztések és beruházások ellenére korlátozott marad a különböző területeken jelentkező hátrányait kompenzáló esélyegyenlőségi intézkedések nélkül.

Az esélyegyenlőségi terv alapját képező módszertani segédlet potenciálisan kiemelt hátrányos helyzetű társadalmi csoportnak tekinti a mély szegénységben élőket és a romákat, a gyermekeket, a nőket, az időseket és a fogyatékkal élő személyeket. Az esélyegyenlőség érvényesülésének problémája a további hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, különböző élethelyzetben lévő egyének esetében is felmerülhet. Ennek megfelelően az esélyegyenlőségi program által célzott hátrányos helyzetű társadalmi csoportok köre a helyi sajátosságokra reagálva – az esélyegyenlőségi törvény szempontjait figyelembe véve – bővíthető. Az esélyegyenlőség minden állampolgár számára fontos érték. Az esélyegyenlőség érvényesítése nem pusztán követelmény, hanem az önkormányzatoknak is hosszú távú érdeke, hiszen azt a célt szolgálja, hogy mindenkinek esélye legyen a munkavállalásra, a karrierre, a jó minőségű szolgáltatásokra függetlenül attól, hogy nő vagy férfi, egészséges vagy fogyatékkal él, milyen a származása vagy az anyagi helyzete.

### A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Gutorföldre település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket.

A településen élő hátrányos helyzetű csoportok helyzetének feltérképezése és a feltárt problémák komplex kezelésre szolgáló (más települési programokkal összehangolt) intézkedési terv megalkotása, a helyben érintett szereplők bevonásával, szükség szerint a települések közötti együttműködések kialakításával.

### A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

Emellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

### A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja, majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP-fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

### A HEP jelentősége

A HEP-ek nem csupán a felzárkózási stratégia településszintű megvalósításának alapegységei, hanem fontos szerepet töltenek be a kormányzati konzultációs rendszerben azzal, hogy megteremtik a lehetőséget a kormányzati célok társadalmasítására, a fejlesztési elképzelésekhez történő csatlakozásra és fordított irányban az alulról felfelé történő információáramlásban is lehetőséget biztosítanak a településszintű előrehaladás nyomon követésére és fejlesztési igények megfogalmazására a felzárkózási, esélyteremtési feladatokhoz kapcsolódóan

## 1. Jogszabályi háttér bemutatása

### 1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

Az Alaptörvény 4. módosításával bekerült a XV. cikk (4) pontjaként, hogy „Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti.”

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük.

A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és 2021.06.30-i módosítása
- a Belügyminisztérium honlapján megjelent „MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ft.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkntv.)

előírásaira.

## 2. Stratégiai környezet bemutatása

A felzárkózás politika alapidokumentumaként Magyarország Kormánya 2011-ben fogadta el a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiát [1430/2011. (XII. 13.) Korm. hat.], majd 2014-ben annak frissítéseként a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II-t [1603/2014. (XI. 4.) Korm. hat.] 2021-ben elkészült a **Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030** (MNTFS 2030), amely a következő 10 évre alapozza meg a felzárkózás-politika fő irányait.

**Új Roma Stratégia(2019-2030)**

**Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)**

**„Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)**

**Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)**

**Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)**

**Országos Fogyatékosságügyi Program (2015-2025)**

A HEP-ekben leképeződik a felzárkózási stratégia szemlélete, így azok a felzárkózás politika helyi szintű részeként és a végrehajtás eszközeiként működnek.

A helyi felzárkózás politika tervezési alapjaként épít a HEP-ekre a Pénzügyminisztérium összefogásában készült **Nemzeti Fejlesztés 2030, Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptió** is.

Az Ebktv. 31. § (2) bekezdése értelmében **a programalkotás során gondoskodni kell a HEP és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a köznevelési esélyegyenlőségi terv, illetve a szakképzési esélyegyenlőségi terv és az integrált településfejlesztési stratégia antiszegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.**

## **2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal**

Gutorföldén a települési Önkormányzat nem rendelkezik önálló koncepcióval, azonban az elmúlt időszakban elkészült rendezési terv, az Önkormányzat gazdasági programja tartalmazza az esélyegyenlőség megteremtéséhez szükséges célokat és fejlesztéseket. Gutorföldre község Önkormányzata elsősorban a települési környezet és az intézmények elérhetősége, hozzáférhetősége tekintetében valósított meg programokat, beruházásokat. A beruházások különböző pályázatok segítségével történtek, melynek minden esetben része volt az esélyegyenlőségi fejezet. Az intézmények esetében a hivatal és a művelődési ház teljes akadálymentes kialakítást kapott, iskola, óvoda, orvosi rendelő pedig részleges akadálymentesítéssel esett át. Az éves kulturális programterv kialakításakor minden érintett célcsoport számára igyekeztünk megfelelő és elérhető programot biztosítani, mint pl. táncoktatás, dalkör, gyermekeknek játszótér, felzárkóztatás, kirándulás, időseknek öregek napja, kirándulás, szakkörök, gyógytorna stb. A közétkeztetésben teljes mértékben biztosítjuk az idős rászorultaknak a szociális étkeztetést, házi gondozást, családsegítést, a gyermekek, romák részére a kedvezményes étkeztetést, szünidei gyermekétkeztetést. A nők számára is több lehetőséget biztosítunk, mint pl. a nőnap rendezvény, asszonytorna stb.

A települési önkormányzat a továbbiakban is szeretné az állami és uniós forrásokat bevonni a falu fejlesztésére, ennek érdekében indokolt - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény alapján - 5 évre szóló helyi esélyegyenlőségi program elfogadása, melyet két évente felülvizsgálnak.

## **2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása**

Gutorföldre a Lenti Kistérségi Többcélú Társulás tagja. A társulásnak 51 település a tagja és Lenti a székhelye. Napjainkban és a megelőző időszakban a kistérség keretein belül került ellátásra a központi orvosi ügyelet, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat. Az önkormányzat Csertalakkal és Szentpéterföldével szociális társulást tart fenn a házi gondozásra és szociális étkezésre vonatkozóan. A térség aprófalvas szerkezetű és mindenképpen célszerű a problémák közös kezelése és a szükséges programok összehangolása. 2013. január 1-től a kistérségi rendszert felváltja a járási rendszer, mely során Gutorföldre, Csertalakkal és Szentpéterföldre kérte, hogy a Zalaegerszegi járáshoz tartozhasson. A járás váltás indoka, hogy a közlekedési lehetőségek Lenti irányában jelentősen lecsökkentek, a tanulók és dolgozók 95 %-a Zalaegerszegre jár és így ott tudják a különböző ügyeket rendezni. A Lenti kistérség felé megmarad a kapcsolódás a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a központi orvosi ügyelet vonatkozásában meghatározott ideig. A településen óvoda és általános iskola alsó tagozata működik. Az intézményi étkeztetést az önkormányzat biztosítja az oktatási intézményekben.

### **2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása**

Az önkormányzatnak nagyon sok adat áll rendelkezésre, főleg a szociális területről. A rászorulókat, azok számát, problémáit ismeri és folyamatosan kezeli. Több tanulmány, felmérés is készült a település megbízásából. A kistérségi adatok is szerepelnek több adatbázisban.

### 3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

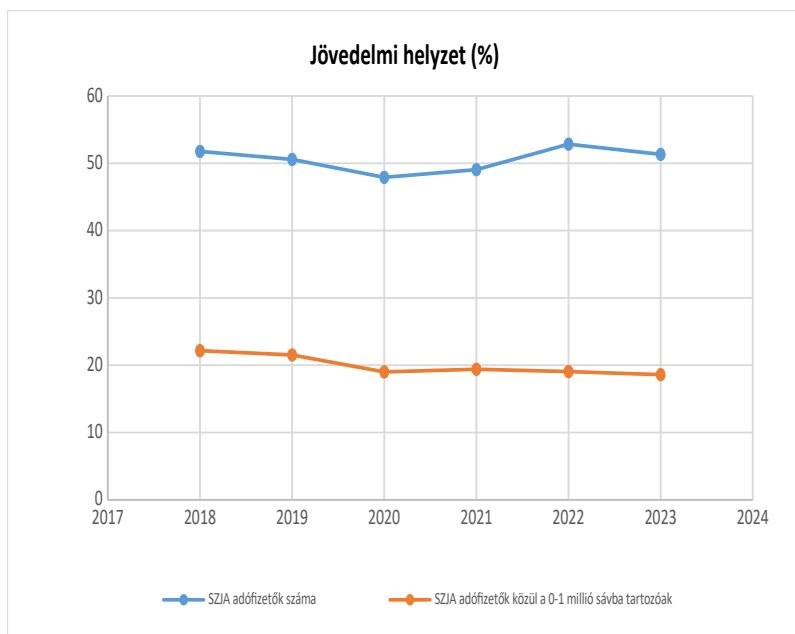
A magyarországi romák kétségkívül az ország legkiszolgáltatottabb társadalmi csoportjai közé tartoznak. A mintegy 6-700 ezres roma népesség négyötöde él létminimum alatt, többségük társadalmi és fizikai értelemben is szegregált, vagy szegregálódó településeken, településrészekben. Lakáskörülményeik évtizedekre vannak a magyarországi átlagtól, oktatási és munkaerő-piaci esélyeik jóval alacsonyabbak a nem romákénál, egészségügyi helyzetük katasztrofális.

A romák helyzetét pusztán a fenti jellemzőkkel meghatározni – az őket körülvevő társadalmi előítéletek hatásának számbavétele nélkül – pontosan mégsem lehet. A szociális létbizonytalanság mellett a kirekesztettség a legtöbb roma közös jellemzője, és e két jellemző együtthatója az a kilátástalan élethelyzet, amely jó eséllyel egész életükben távol tartja őket a társadalmi fősodortól. Az egyre erősödő társadalmi feszültségek és az ezzel párhuzamosan megszorodó radikális és szélsőséges megnyilvánulások is mutatják, a roma lakosság társadalmi integrációja ma sürgetőbb feladat, mint valaha. A helyzettel történő őszinte, közhelymentes szembenézés, valamint a felelős döntéshozatal nem várhat tovább helyi szinten sem. A romák széleskörű társadalmi kirekesztődésének erősödése az etnikai feszültségek kezelhetetlen mértékű kiéleződéséhez vezethet, egyszersmind súlyosan visszavetheti a település és az egész ország gazdasági teljesítőképességét. A helyi esélyegyenlőségi program éppen abban segíthet, hogy megmutassa milyen eszközök egymásra építésével lehetséges valódi eredményeket elérni akár anélkül, hogy arra jelentős külön forrást biztosítanának. A települési önkormányzatnak esélyegyenlőségi programja tervezésekor nem csak arra kell ügyelnie, hogy miként javítsa célprogramokkal, vagy többségi programokba történő integrálásuk révén a romák lakhatási, oktatási, szociális és egészségügyi helyzetét: olyan beavatkozásokat szükséges terveznie, amelyek egyszersmind oldják a romák kirekesztettségét is.

#### 3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

3.1. számú táblázat - Jövedelmi helyzet		
Év	Az SZJA adófizetők száma	Az SZJA adófizetők közül a 0-1 millió forintos jövedelemsávba tartozók
	az állandó népesség %-ában (TS 059)	az állandó népesség %-ában (TS 060)
2018	51,76	22,16
2019	50,57	21,52
2020	47,91	19,00
2021	49,05	19,40
2022	52,84	19,05
2023	51,32	18,59

Forrás: TeIR, KSH Tstar



### 3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

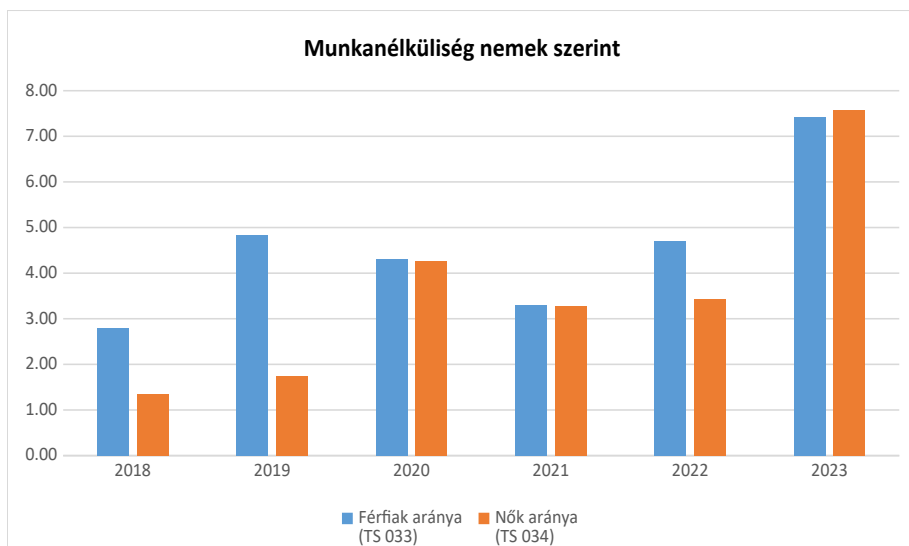
A HEP 1. számú mellékletében elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ft.) és a Mötv-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek helyzete;

**3.2. 1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint**

Év	Nyilvántartott álláskereső aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
2018	2,80	1,35	2,08%
2019	4,83	1,74	3,29%
2020	4,30	4,27	4,29%
2021	3,30	3,28	3,29%
2022	4,70	3,44	4,07%
2023	7,41	7,57	7,49%

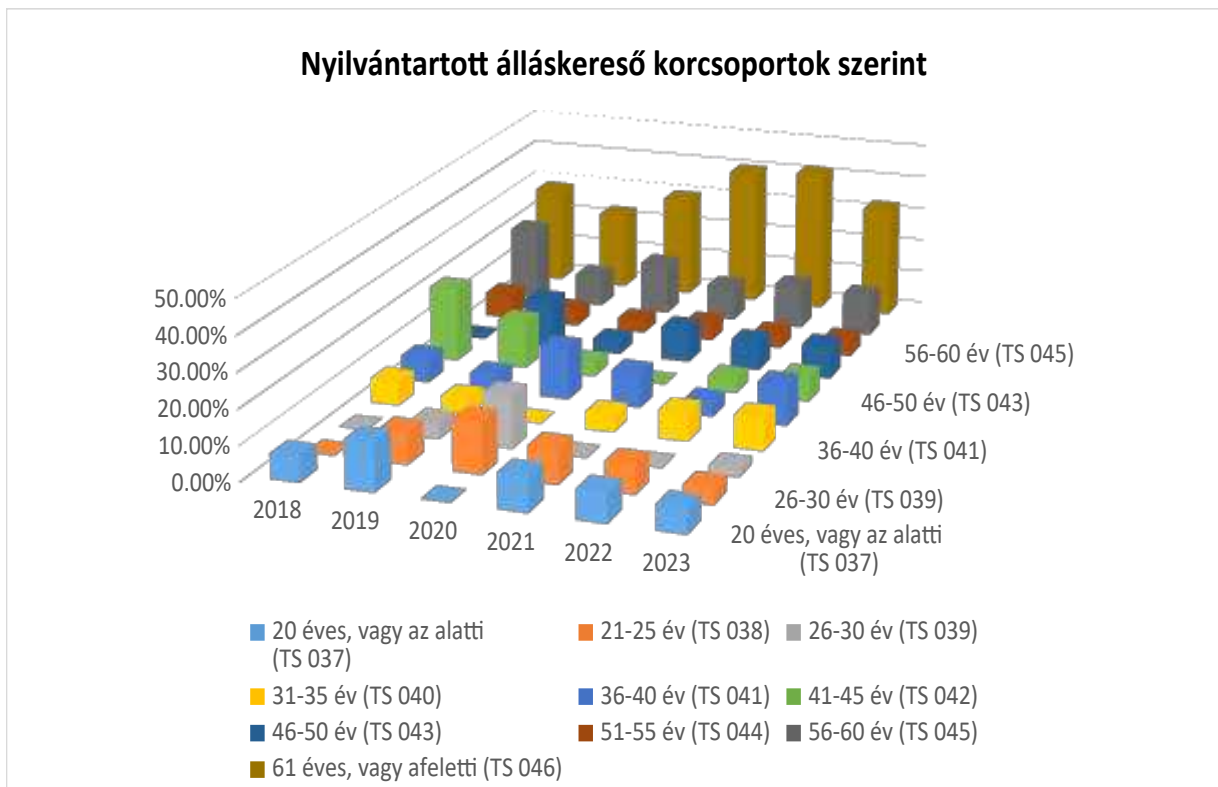
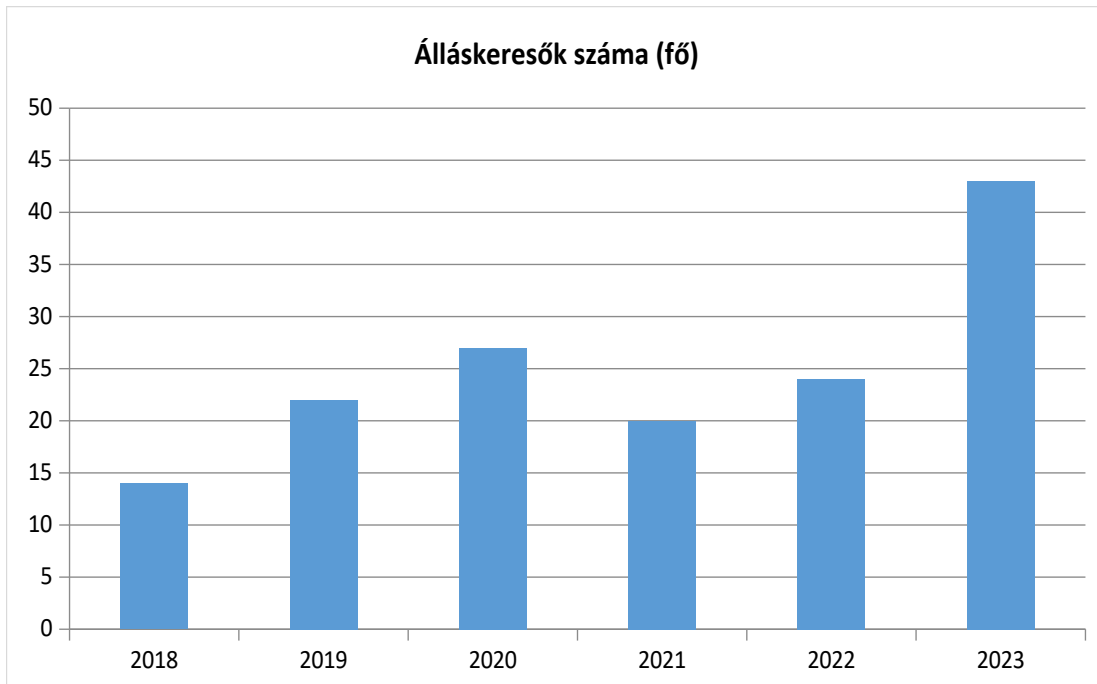
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



**3.2.2. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma korcsoportok szerint**

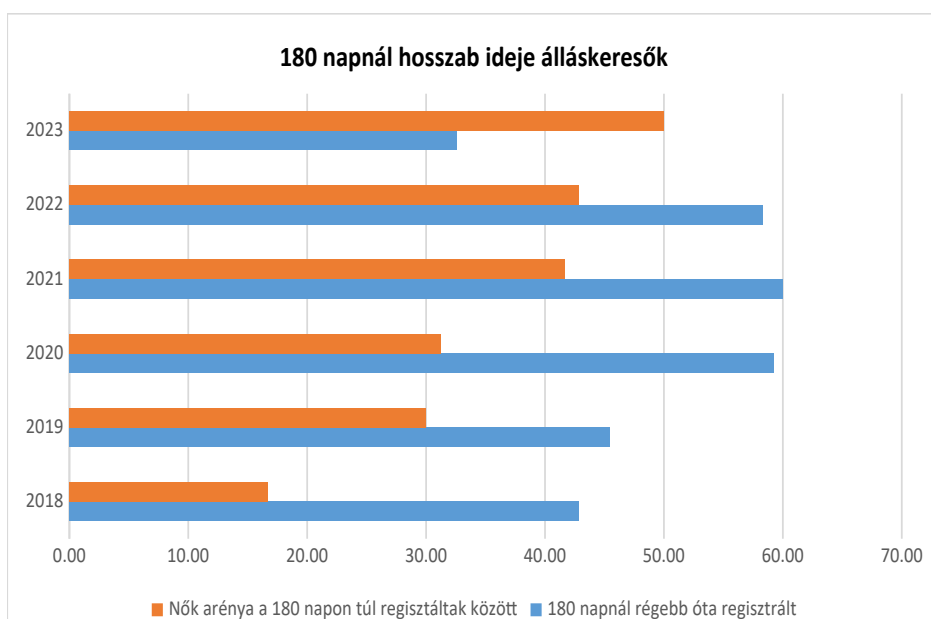
Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	<b>Fő összesen</b>		<b>14</b>	<b>22</b>	<b>27</b>	<b>20</b>	<b>24</b>
<b>20 éves, vagy az alatti (TS 037)</b>	Fő	1,00	3,00	0,00	2,00	2,00	3,00
	%	7,14%	13,64%	0,00%	10,00%	8,33%	6,98%
<b>21-25 év (TS 038)</b>	Fő	0,00	2,00	4,00	2,00	2,00	2,00
	%	0,00%	9,09%	14,81%	10,00%	8,33%	4,65%
<b>26-30 év (TS 039)</b>	Fő	0,00	1,00	4,00	0,00	0,00	1,00
	%	0,00%	4,55%	14,81%	0,00%	0,00%	2,33%
<b>31-35 év (TS 040)</b>	Fő	1,00	1,00	0,00	1,00	2,00	4,00
	%	7,14%	4,55%	0,00%	5,00%	8,33%	9,30%
<b>36-40 év (TS 041)</b>	Fő	1,00	1,00	4,00	2,00	1,00	5,00
	%	7,14%	4,55%	14,81%	10,00%	4,17%	11,63%
<b>41-45 év (TS 042)</b>	Fő	3,00	3,00	1,00	0,00	1,00	3,00
	%	21,43%	13,64%	3,70%	0,00%	4,17%	6,98%
<b>46-50 év (TS 043)</b>	Fő	0,00	3,00	1,00	2,00	2,00	4,00
	%	0,00%	13,64%	3,70%	10,00%	8,33%	9,30%
<b>51-55 év (TS 044)</b>	Fő	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00
	%	7,14%	4,55%	3,70%	5,00%	4,17%	4,65%
<b>56-60 év (TS 045)</b>	Fő	3,00	2,00	4,00	2,00	3,00	5,00
	%	21,43%	9,09%	14,81%	10,00%	12,50%	11,63%
<b>61 éves, vagy afeletti (TS 046)</b>	Fő	4,00	5,00	8,00	8,00	10,00	14,00
	%	28,57%	22,73%	29,63%	40,00%	41,67%	32,56%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.2.3. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők aránya		
Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül (TS 058)
	%	%
2018	42,86	16,67
2019	45,45	30,00
2020	59,26	31,25
2021	60,00	41,67
2022	58,33	42,86
2023	32,56	50,00

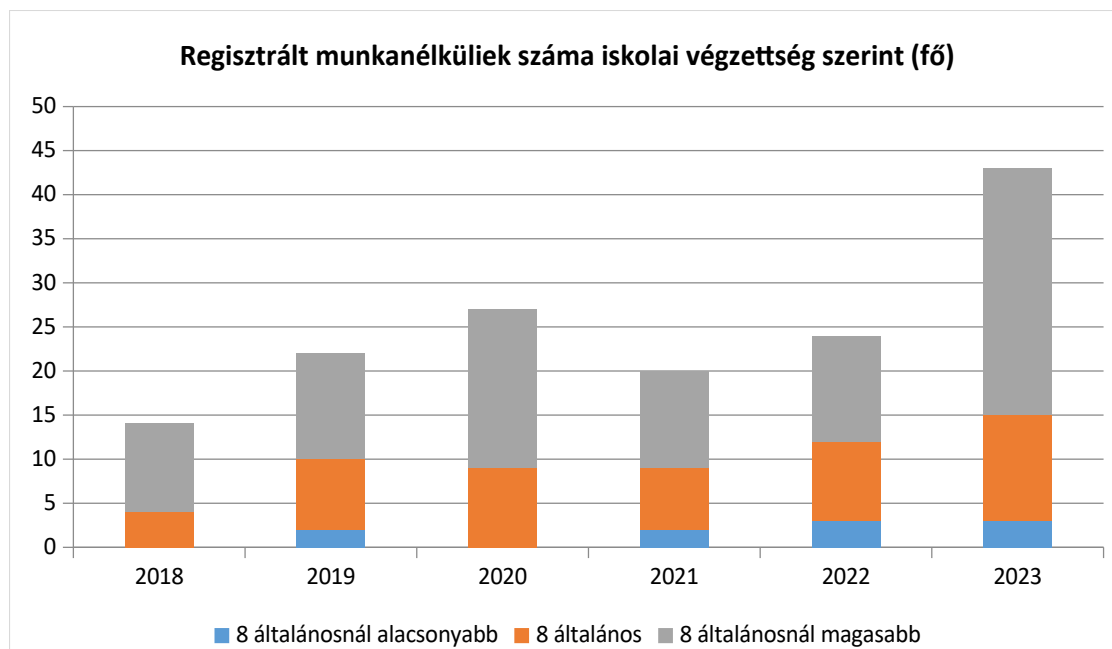
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága;

3.2.4. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma iskolai végzettség szerint							
Év	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma összesen (TS 052)	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség (TS 036)		Általános iskolai végzettség (TS 035)		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség	
	Fő	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2018	14	0	0,00%	4	28,57%	10	71,43%
2019	22	2	9,09%	8	36,36%	12	54,55%
2020	27	0	0,00%	9	33,33%	18	66,67%
2021	20	2	10,00%	7	35,00%	11	55,00%
2022	24	3	12,50%	9	37,50%	12	50,00%
2023	43	3	6,98%	12	27,91%	28	65,12%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



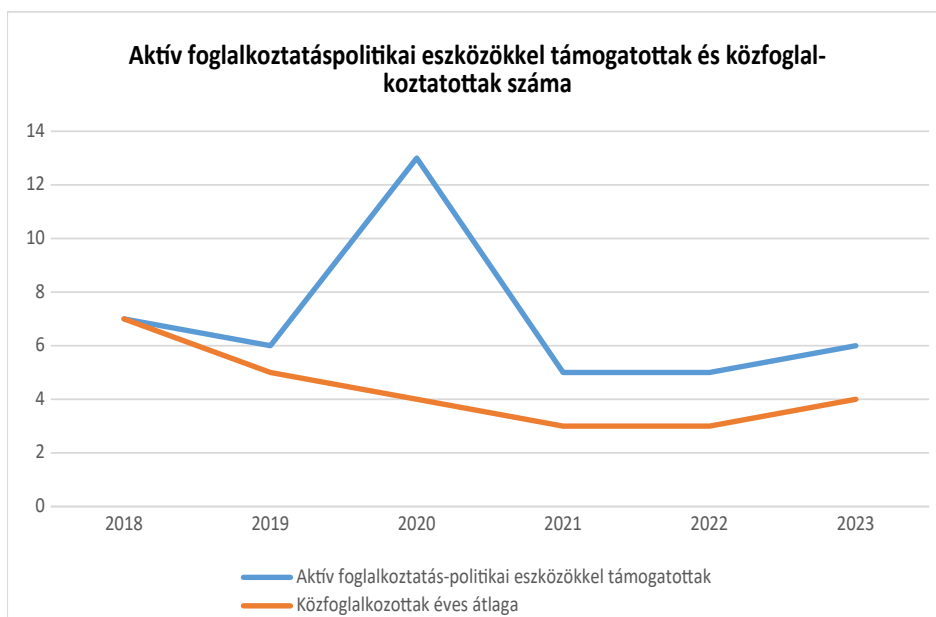
c) közfoglalkoztatás, közfoglalkoztatásból az elsődleges munkaerőpiacra történő átlépés lehetőségei;

A közfoglalkoztatás intézményére nagy szükség van a foglalkoztató települések, valamint az álláskeresők, foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők szempontjából is. A települések település-üzemeltetéshez, intézmények működtetéséhez jelentős segítséget

kapnak. A foglalkoztatást rövid és hosszú távú programokkal és célzott, mint pl. start mintaprogram, közfoglalkoztatás segítik a járási hivatalok foglalkoztatási osztályai.

3.2.5. számú táblázat - Foglalkoztatáspolitikai		
Év	Aktív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma (TS 050)	Közfoglalkoztatottak száma (TS 055)
	Fő	(éves átlag - fő)
2018	7	7
2019	6	5
2020	13	4
2021	5	3
2022	5	3
2023	6	4

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



- d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői; közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok;

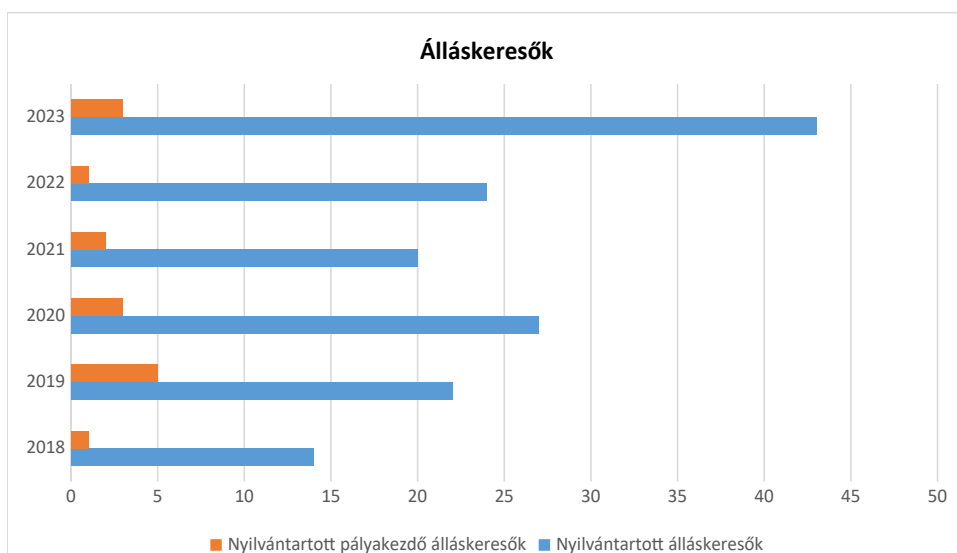
A közlekedési költségek és lehetőségek jelentősen befolyásolják, leszűkítik az elhelyezkedési lehetőségeket.

- e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük;

Gutorföldén a művelődési ház programjain keresztül próbáljuk segíteni a fiatalokat. Egyrészt technikai segítséggel, mint internet, fénymásolás, nyomtatás biztosításával, másrészt tanfolyamok szervezésével (nyelvi képzés, gépjárművezetői tanfolyam).

3.2.6. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma		
Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma (TS 053)
	Fő	Fő
2018	14	1
2019	22	5
2020	27	3
2021	20	2
2022	24	1
2023	43	3

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



- f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése, szakképzéshez, felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok;

Felmérést végzünk az igényekre vonatkozóan. Tartjuk a kapcsolatot a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával, informálódunk képzési-foglalkoztatási lehetőségekről, több szervezettel is kapcsolatban állunk, akik TÁMOP-program keretében végeznek képzéseket, mint pl. SZÁMPONT Kft., KATEDRA.

- g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása;

Elsősorban a rövid és hosszú távú közmunkaprogramok keretében tudjuk a foglalkoztatást megoldani.

- h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén;

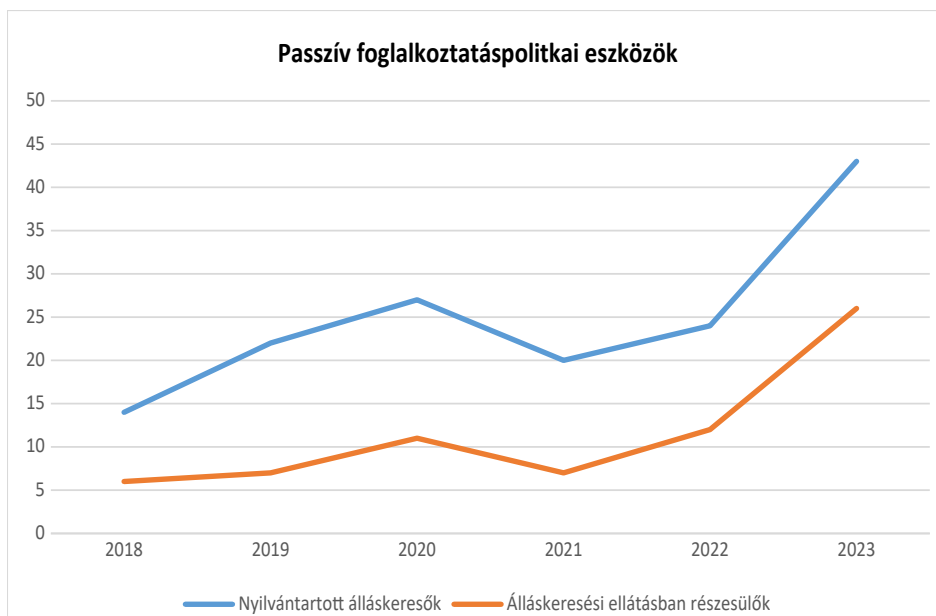
Nem jellemző a településen.

- i) digitális ismeretek megszerzésének és hozzáféréseinek lehetőségei.

### 3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

<b>3.3. 1. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai I.</b>				
Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)		Álláskeresési ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 047)	
	Fő	15-64 év közötti népesség %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2018	14	2,37%	6	42,86%
2019	22	3,91%	7	31,82%
2020	27	4,78%	11	40,74%
2021	20	3,68%	7	35,00%
2022	24	4,34%	12	50,00%
2023	43	7,95%	26	60,47%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

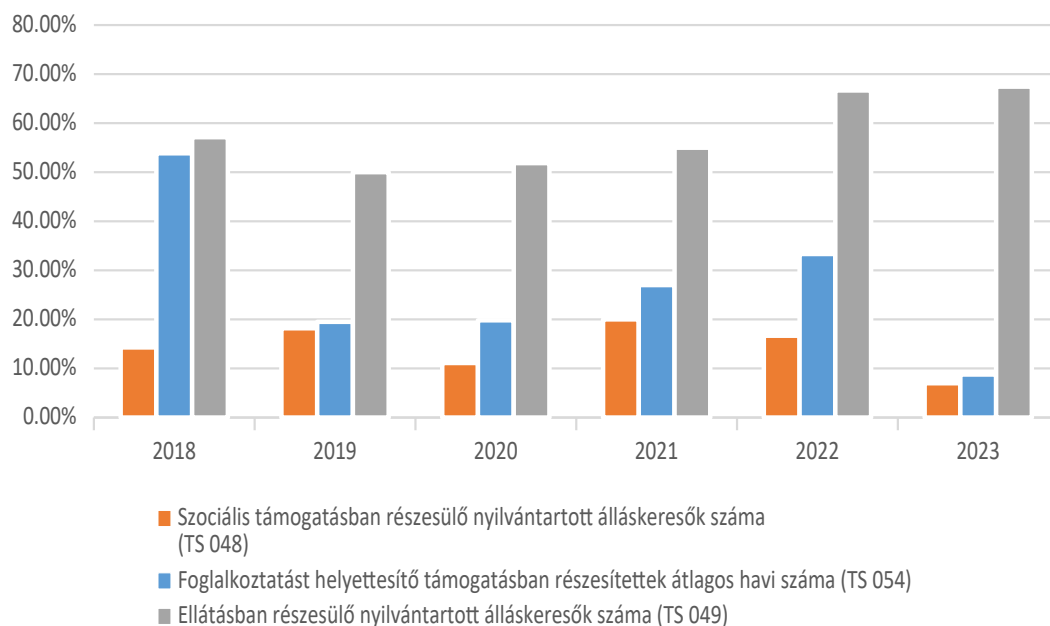


**3.3.2. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresői ellátásai II.**

Év	Szociális támogatásban részesülő nyilvántartott álláskeresői száma (TS 048)		Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma (TS 054)		Ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresői száma (TS 049)	
	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2018	2	14,29%	8	53,86%	8	57,14%
2019	4	18,18%	4	19,50%	11	50,00%
2020	3	11,11%	5	19,81%	14	51,85%
2021	4	20,00%	5	27,00%	11	55,00%
2022	4	16,67%	8	33,33%	16	66,67%
2023	3	6,98%	4	8,77%	29	67,44%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

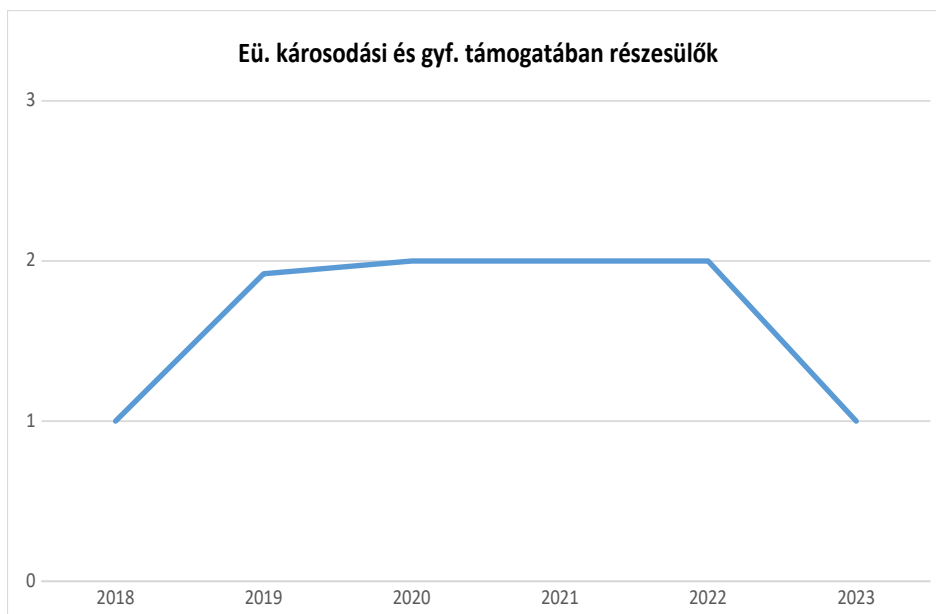
**Passzív foglalkoztatás-politikai eszközkel támogatottak száma a 15-64 év közötti népesség arányában II. (%)**



**3.3.3. számú táblázat - Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás**

Év	Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesítettek havi átlagos száma (TS 056)
	fő
2018	1
2019	2
2020	2
2021	2
2022	2
2023	1

Forrás: TeIR, KSH



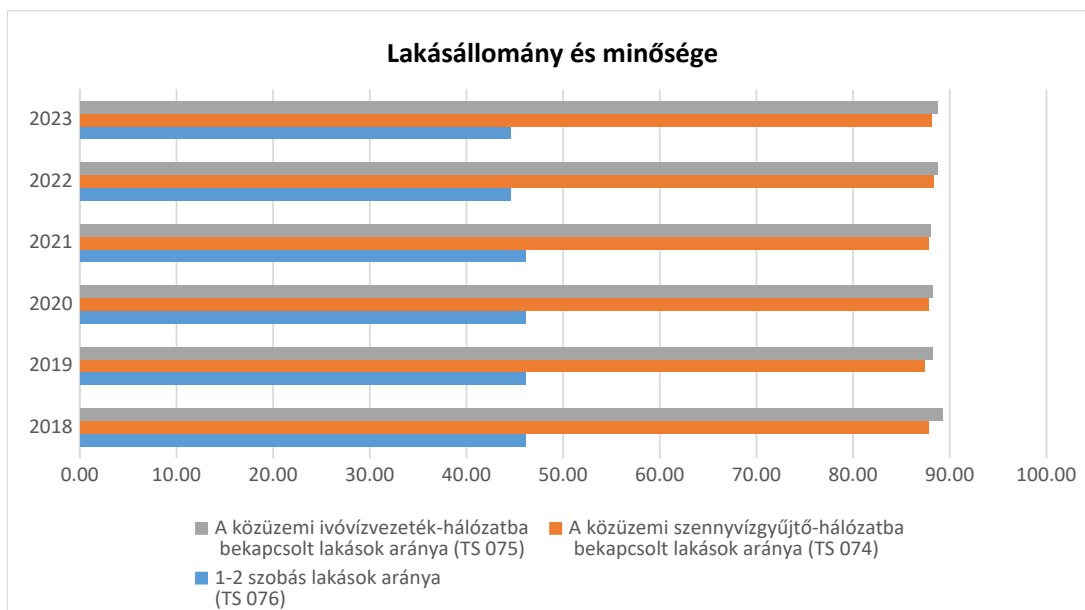
### 3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. Emellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

**3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány**

Év	Lakásállomány (db) (TS 073)	Épített lakások száma (TSv 077)	Épített lakások száma 1000 lakásra (TS 078)	1-2 szobás lakások aránya (TS 076)	A közüzemi szennyvízgyűjtő-hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 074)	A közüzemi ivóvízvezeték-hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 075)
	db	db	db	%	%	%
2018	475	0	0,00	46,11	87,79	89,26
2019	475	0	0,00	46,11	87,37	88,21
2020	475	0	0,00	46,11	87,79	88,21
2021	475	0	0,00	46,11	87,79	88,00
2022	471	0	0,00	44,59	88,32	88,75
2023	471	0	0,00	44,59	88,11	88,75

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok



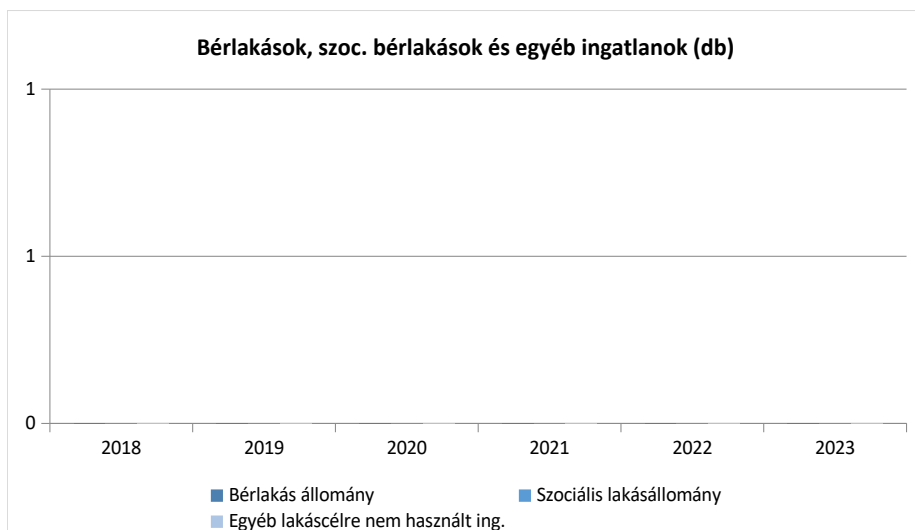
a) bérlakás-állomány

Az önkormányzat tulajdonában álló lakásokban elsősorban olyan bérlők laknak, akik más módon nem tudják megoldani a lakhatásukat (pl. hátrányos helyzetű személyek, akik célcsoportnak számítanak).

**3.4.2. számú táblázat - Bérlakás és szociális lakás állomány *opcionális (önkormányzati adatok)***

Év	Lakásállomány (db) (TS 073)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Bérlakás állomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Szociális lakásállomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma	Egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok (db)
	db	db	db	db	db	db	db
2018	475	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2019	475	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2020	475	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2021	475	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2022	471	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2023	471	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok



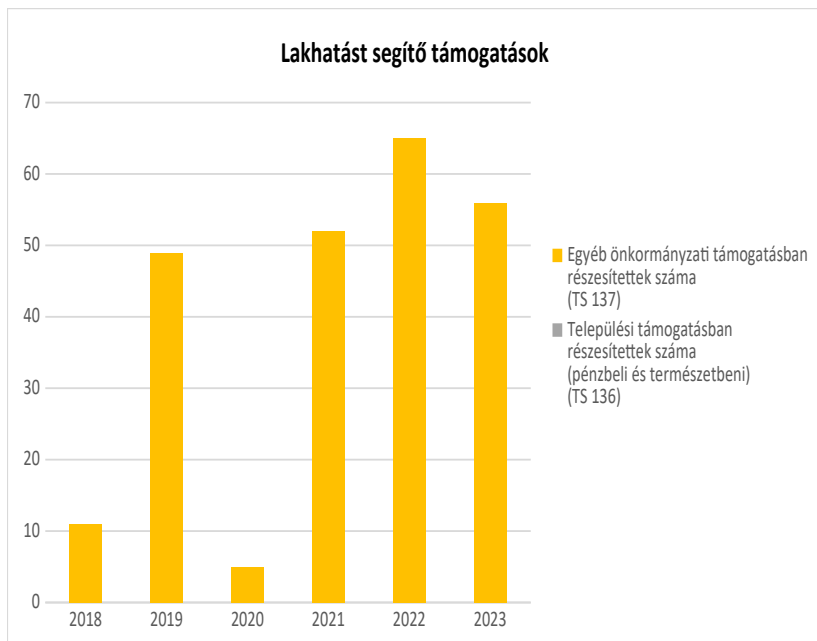
b) szociális lakhatás  
Nincs a településen.

c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok  
Nincs ilyen a településen.

e) lakhatást segítő támogatások  
A korábbi lakásfenntartási támogatás a szűkös anyagi lehetőségek miatt megszüntetésre került.

<b>3.4.3. számú táblázat - Lakhatást segítő támogatások</b>		
<b>Év</b>	<b>Települési támogatásban részesítettek száma (pénzbeli és természetbeni) (TS 136)</b>	<b>Egyéb önkormányzati támogatásban részesítettek száma (TS 137)</b>
	<b>FŐ</b>	<b>FŐ</b>
2018	n.a.	11
2019	n.a.	49
2020	n.a.	5
2021	n.a.	52
2022	n.a.	65
2023	n.a.	56

Forrás: TeIR, KSH Tstar



*f)* eladósodottság

Az önkormányzatunk nem rendelkezik hivatalos adattal erre vonatkozóan.

*g)* lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása

Gutorföldre külterületén is található lakások, melyek száma a népességfogyással egyre csökken. A közlekedést az önkormányzat lehetőség szerint biztosítja. A közszolgáltatások elérhetőek.

### 3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

*a)* a telep/szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, a közösségi közlekedés, és a munkába jutás egyéb lehetőségei, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői);

Gutorföldén nincs ilyen.

*b)* a telepen/szegregátumokban élők általános jellemzői és társadalmi problémák szempontjából főbb mutatói: életkori megoszlás, iskolai végzettség, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya;

Nem releváns.

*c)* a szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai.

Nincs ilyen.

### 3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

*a)* az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

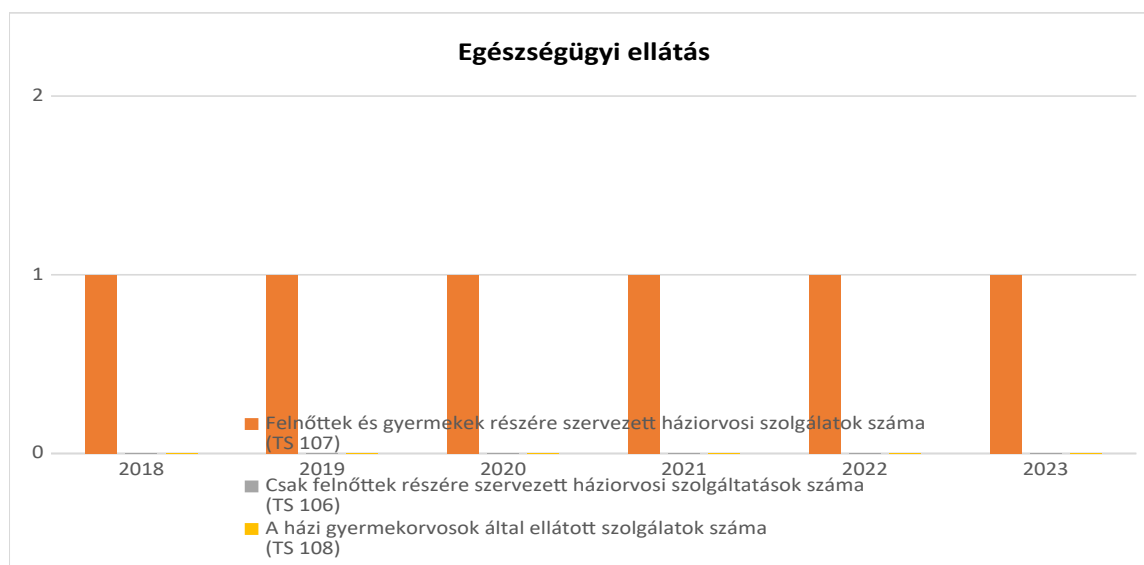
A településen egészségház áll a lakosság rendelkezésére, ahol felszerelt rendelőben háziorvos biztosítja a négy települést ellátó vegyes háziorvosi körzetet. A rendelés heti két alkalommal biztosított. Munkaidőn túl, illetve hétvégén, ünnepnapokon a Lentiben lévő háziorvosi ügyelet biztosítja az ellátást. A szakellátást a Lenti és a Zalaegerszegi Szakorvosi Rendelőintézet biztosítja. A háziorvos mellett Gutorföldre székhelye a szintén négy települést magába foglaló védőnői szolgálatnak, valamint a szintén négy települést kiszolgáló fogorvosi körzetnek. A védőnői szolgálat a hét minden napján elérhető, a fogorvosi ellátás pedig a gutorföldi és a novai rendelőben.

3.6.1. számú táblázat – Egészségügyi ellátás

Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyógyszertárak és fiókgyógyszertárak száma (TS 110)	Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma (alanyi és normatív alapon kiadott) (TS 133)	Ápolási díj, alanyi jogon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma (TS 135)
	db	db	db	db	Fő	Fő
2018	1	0	0	1	12	7,16
2019	1	0	0	1	14	3,80
2020	1	0	0	1	13	5,09
2021	1	0	0	1	12	3,58
2022	1	0	0	1	18	4,75
2023	1	0	0	1	18	3,00

Forrás: TeIR, KSH

Tstar



- b) prevenció és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkor kötelező szűrésekhez) való hozzáférés

Az Önkormányzat rendelkezik egészségtervvel, melynek keretében több programot is megvalósított. Az Önkormányzat támogatja a településen szervezett és végzett szűrővizsgálatok lebonyolítását, illetve a szakorvosi intézetekben végzett szűrővizsgálatokhoz segíti (ingyenesen) a település lakóinak részvételét. A házi orvos, védőnő és a fogorvos rendszeresen végez szűrővizsgálatokat az óvodások és iskolások körében.

- c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés

Az oktatási intézményekben fejlesztőpedagógus működik, illetve biztosított a gyógytestnevelés.

- d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése

A közétkeztetésben a gyermekek és felnőttek esetében is törekszünk az egészséges élelmiszerek, alapanyagok használatára. Nagymértékben használunk helyi alapanyagokat. Több programot szerveztünk helyi alapítványokkal az egészséges táplálkozás népszerűsítésére.

- e) sportprogramokhoz való hozzáférés

Gutorföldén a helyi sportegyesület 2025. évben alakult újjá; ebben az évben már részt vettek a bajnokságban. Az egyesület a versenysportot és szabadidősportot szervezi a településen.

A versenysport mellett tömegsport rendezvények keretében biztosítunk lehetőséget a település és a környék lakosságának a sportoláshoz.

- f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Három település társulásában biztosítjuk a házigondozást és a szociális étkeztetést. A kistérség keretein belül pedig a jelzőrendszeres házi gondozás szolgáltatást.

- g) drogprevenciós szolgáltatások;

h) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor;

A hivatali és szociális szolgáltatások biztosításánál és az egyéb működés során betartjuk az egyenlő bánásmód követelményeit.

i) előnyben részesítési (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül.

A hátrányos helyzetű embereket segítjük a szolgáltatások területén ügyeik intézésében, közlekedési eszköz ingyenes biztosításával. A váratlan helyzetek kezelése során természetbeni- és anyagi támogatást biztosítunk a rászorulóknak.

Településünkön falugondnoki szolgálat működik. A végzett tevékenységek betegszállítás házi orvoshoz, ebédszállítás, gyógyszer felírás és kiváltás, élelmiszer beszerzés, önkormányzat és a közös hivatal közötti kapcsolattartás.

3.6.2. Népkonyha	
Év	Népkonyhán kiosztott ételadagok száma (db)
2018	n.a.
2019	n.a.
2020	n.a.
2021	n.a.
2022	n.a.
2023	n.a.

Forrás: Önkormányzati adat



### 3.7 Közösségi viszonyok, helyi közelet bemutatása

a) közösségi élet színterei, fórumai;

A település intézményei iskola, óvoda, orvosi rendelő, művelődési ház, hivatal, sportpálya biztosítja mindenki így a mélyszegénységben élők és romák számára is a közösségi élet színterét. Az ott rendezett rendezvények mindenki számára biztosítják a részvétel, a véleménynyilvánítás lehetőségét.

<b>3.7.1. számú táblázat - Intézményi ellátottság (2021)</b>			
<b>Tornateremmel, tornaszobával ellátott köznevelési intézmények száma (intézmény székhelye szerint) (TS 102)</b>	<b>Sportcsarnok, sportpálya léte (TS 103)</b>	<b>A települési könyvtárak kikölcsönzött egységeinek száma (TS 104)</b>	<b>Közművelődési intézmények száma (TS 105)</b>
<b>db</b>	<b>van/nincs</b>	<b>db</b>	<b>db</b>
n.a.	igen	716	1

Forrás: TelR, KSH Tstar

- b) közösségi együttélés jellemzői, konfliktuskezelési megoldások;  
A településen nem jellemzők az etnikai konfliktusok.
- c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai;

A lakosság körében jellemző a szolidaritás, adományokkal, munka biztosításával és egyéb módon segítik a rászorulókat és a problémákat jelzik az Önkormányzatnál.

- d) a helyben élő nemzetiségek kulturális sokszínűségének bemutatása és kulturális identitásuk megőrzésének lehetőségei;
- e) helyi lakossági önszerveződések.  
Együtt Gutorföldéért Hagyományörző és Kulturális Egyesület, Gutorföldi Szabadidő- és Sportegyesület, Horgász Egyesület, Polgárőr Egyesület, Alapítvány a Jövőnkért, Gőcsej Motorosai Egyesület

### **3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal**

Nincs nemzetiségi önkormányzat.

### **3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.**

<b>A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön</b>	
<b>beazonosított problémák</b>	<b>fejlesztési lehetőségek</b>
rossz egészségi állapot, alkoholizmus	életvezetési tanácsadás lakossági szűrővizsgálatok segítése tanfolyamok, képzések szervezése munkalehetőség teremtése (közmunka-program)
alacsony iskolai végzettség	
szakképzettség hiánya	
munkanélküliség	
rossz lakhatási körülmények	
életvezetési problémák	

#### 4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

Már születésünk s talán fogantatásunk pillanatától esélyegyenlőtlenség állhat fenn, hiszen nem mindegy, hogy milyen családba születünk, hazánk keleti vagy nyugati térségében, tanyán, kis vagy nagy településen, kisvárosban avagy nagyvárosban. Az esélyegyenlőségre ebben a helyzetben is törekedni kell, tehát a cél az, hogy mindenki egyenlő eséllyel jusson az ellátásokhoz, rendelkezzen a kellő információval, tisztában legyen vele, hol érdeklődhet, tudja, milyen ellátások illetik meg, van-e választási lehetősége. Az ellátásokat hol igényelheti és az igénylésnek mi a módja! Az utóbbi években született szociális vonatkozású jogszabályokban megvalósult a jogalkotó azon törekvése, hogy az irányelveknek megfelelő, az egyenlő esélyeket biztosító jogszabályok szülessenek.

#### 4.1 A gyermekek helyzetének általános jellemzői gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek

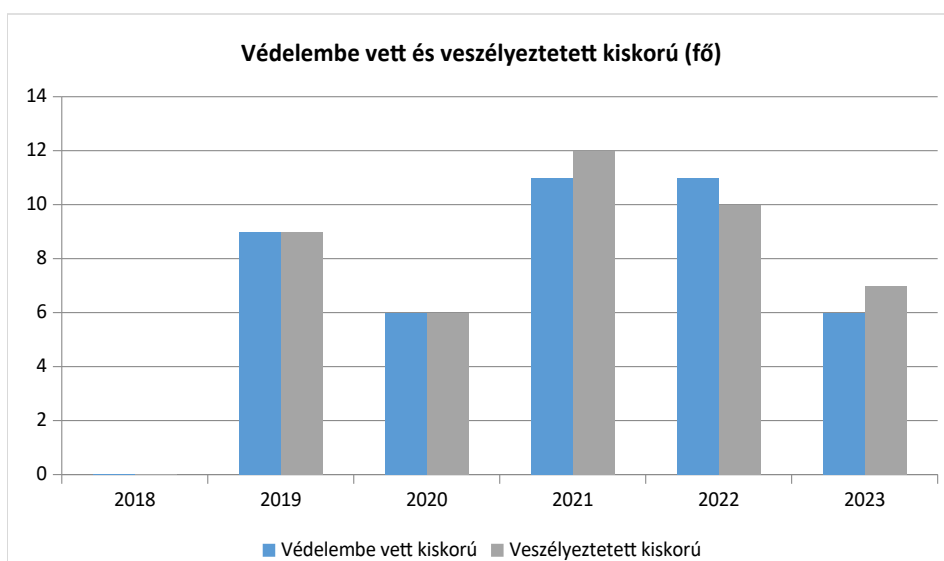
4.1. számú táblázat - Gyermekekori népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2.számú táblázatból)					
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
	Fő	Fő	Fő	%	%
<b>Állandó népesség száma</b> (férfiak TS 004, nők TS 006)	492	454	946	52,01 %	47,99 %
<b>0-2 évesek</b> (összes száma TS 008, aránya TS 009)			20	2,11%	
<b>0-14 éves</b> (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	45	33	78	4,76%	3,49%
<b>15-17 éves</b> (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	9	7	16	0,95%	0,74%

Forrás: TeIR, KSH Tstar

- a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékossgal élő gyermekek jellemzői, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete;

4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek		
Év	Védelembe vett kiskorú gyermekek száma (TS 116)	Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma (TS 115)
	Fő	Fő
2018	0	n.a.
2019	9	9
2020	6	6
2021	11	12
2022	11	10
2023	6	7

Forrás: TeIR, KSH Tstar

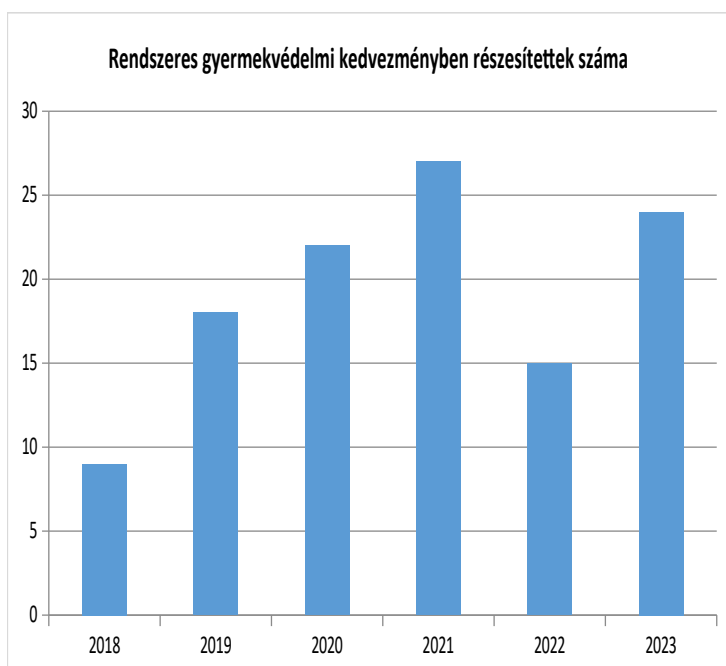


b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők,

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 21 gyermek részesül, ebből 16 gyermek hátrányos helyzetű. A veszélyeztetett gyermekek helyzetét figyelemmel kíséri a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa.

<b>4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek</b>	
<b>Év</b>	<b>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma (TS 111)</b>
	<b>Fő</b>
2018	9
2019	18
2020	22
2021	27
2022	15
2023	24

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

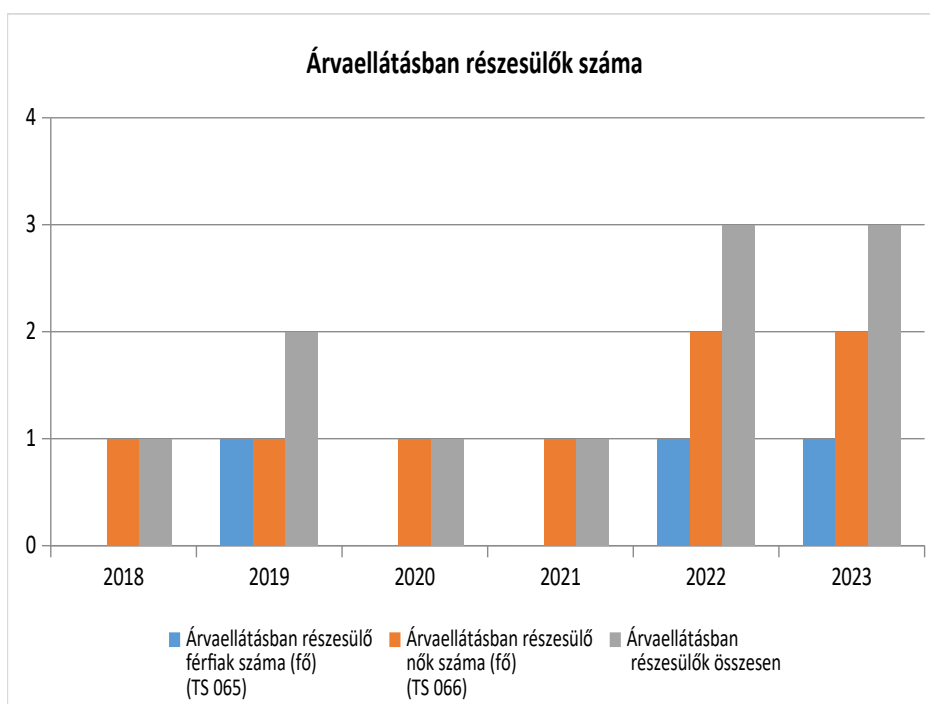


c) a gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők helyzete;

Az adatokból látszik, hogy bár a gyermeklétszám folyamatosan csökken, ám a rendszeres gyermekvédelmi támogatások száma és ezzel aránya egyre nő mutatva az elszegényedést.

4.1.3. számú táblázat - Árvaeállítás			
Év	Árvaeállításban részesülő férfiak száma (fő) (TS 065)	Árvaeállításban részesülő nők száma (fő) (TS 066)	Árvaeállításban részesülők összesen
	Fő	Fő	Fő
2018	0	1	1
2019	1	1	2
2020	0	1	1
2021	0	1	1
2022	1	2	3
2023	1	2	3

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



d) ingyenes vagy kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők jellemzői

A nevelési-oktatási intézményekben (óvoda, iskola) egyre több az 50 % és a teljes támogatásban részesülők száma. A gyermekeken látszik, hogy az intézményi étkezés jelenti a rendszeres étkezést. A szüneti gyermekétkeztetés is nagy segítséget jelent a mélyszegénységben élő családok gyermekeinek.

**4.1.4. számú táblázat – Kedvezményes óvodai - iskolai juttatásokban részesülők száma (A táblázat kitöltése és elemzése opcionális.)**

Év	Ingyenes étkezésben résztvevők száma óvoda	Ingyenes étkezésben résztvevők száma iskola 1-8. évfolyam	50 százalékos mértékű kedvezményes étkezésre jogosultak száma 1-13. évfolyam	Ingyenes tankönyv-ellátásban részesülők száma	Óvodáztatási támogatásban részesülők száma	Nyári étkeztetésben részesülők száma
	Fő	Fő	Fő	Fő	Fő	Fő
2018	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2019	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2020	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2021	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2022	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2023	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TelR, KSH Tstar,  
Önkormányzati adatok



e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek helyzete;

Egy óvodáskorú ukrán menekült gyermek él a településen, akinek családja teljesen integrálódott a település közösségébe.

f) állampolgársággal rendelkező, illetve magyar állampolgársággal nem rendelkező külföldről visszatért, hátrányos helyzetű családban élő gyerekek jellemzői.

A kérdés nem releváns, szegregált, telepszerű lakókörnyezet nincs Gutorföldén.

## 4.2 Szegregált, teleszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

Nincs ilyen lakókörnyezet

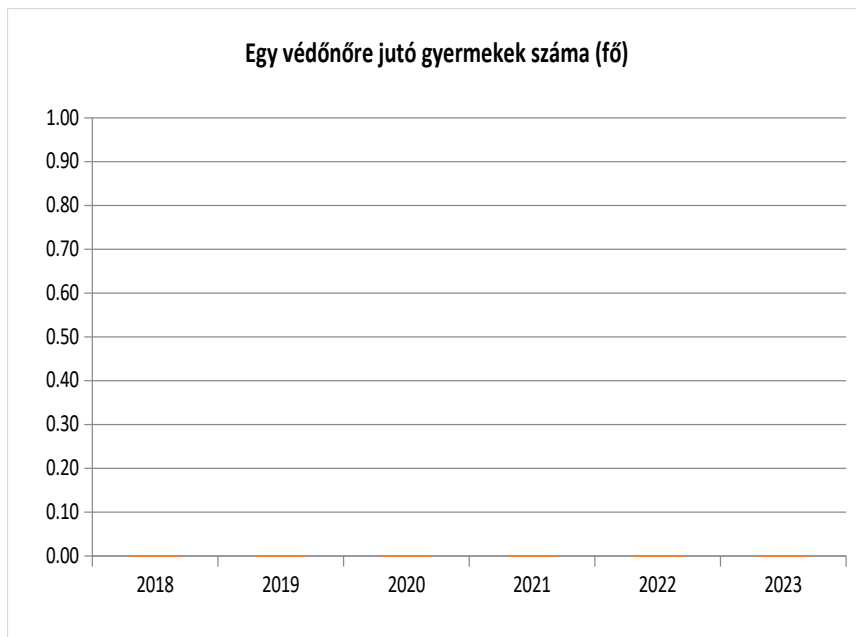
## 4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

- a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma			
Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	Fő	Fő
2018	1	n.a.	-
2019	1	n.a.	-
2020	1	n.a.	-
2021	1	n.a.	-
2022	1	n.a.	-
2023	n.a.	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok





b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

A településen külön gyermekorvos nem működik, vegyes körzet van, a védőnői ellátás megfelelően, jól működik. A fogászati szűrés is évente kétszer megtörténik. A házi orvos rendszeres szűrővizsgálatokat végez az életkornak megfelelően.

**4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás**

Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett házi orvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett házi orvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyermekorvos által ellátott gyerekek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott gyerekek száma
	db	db	db	Fő	Fő
2018	1	0	0	n.a.	n.a.
2019	1	0	0	n.a.	n.a.
2020	1	0	0	n.a.	n.a.
2021	1	0	0	n.a.	n.a.
2022	1	0	0	n.a.	n.a.
2023	1	0	0	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



- c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

Az óvodában és az iskolában is megoldott a korai fejlesztés. A gondozást, fejlesztést helyi pedagógus és kijáró szakpedagógus végzi. Az ellátást segíti, támogatja az Önkormányzat, a helyben nem megoldható fejlesztéshez pedig biztosítja a gyermekek szállítását.

- d) gyermekjóléti alapellátások, Biztos Kezdet Gyerekház, Tanoda, gyermekszegénységet csökkentő speciális szolgáltatások;

Az ellátást a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálata biztosítja. A szolgálat helyi működéséhez az önkormányzat biztosítja a technikai feltételeket. A szolgálat szükség szerint adományoztással segíti a rászorulókat.

e) gyermekek napközbeni ellátásai, bölcsődei ellátás;

4.3.3. a.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma		
Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma
	db	Fő
2018	n.a.	n.a.
2019	n.a.	n.a.
2020	n.a.	n.a.
2021	n.a.	n.a.
2022	n.a.	n.a.
2023	n.a.	n.a.

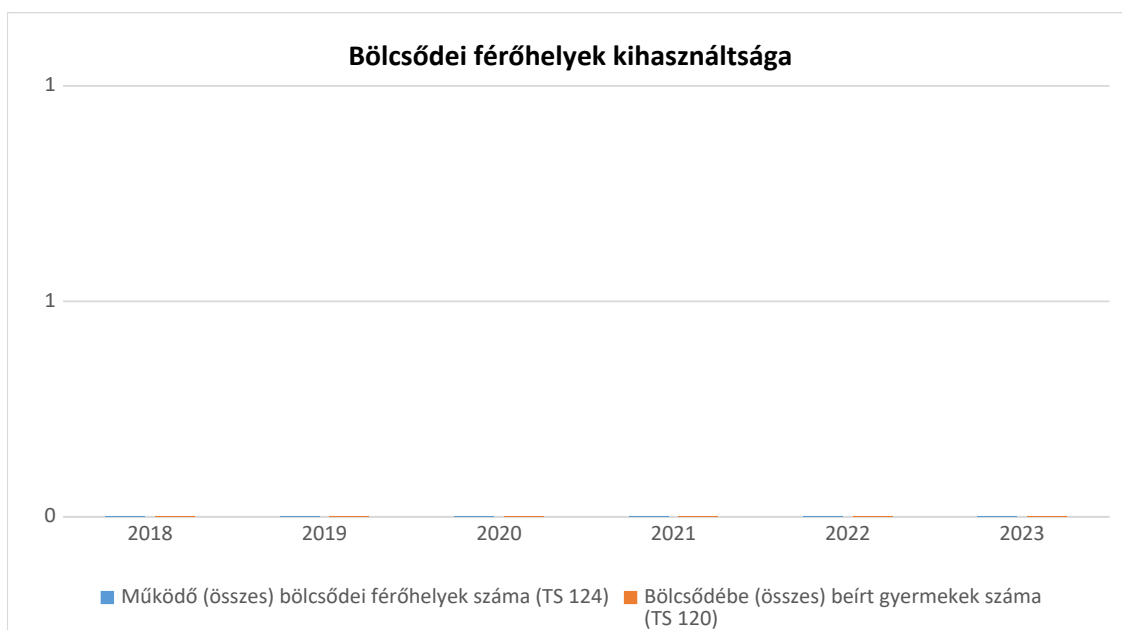
Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés



4.3.3. b.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma								
Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyerekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2018	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0	0	0	0

2								
2023	0	0	0	0	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar



*f)* gyermekvédelem;

Jól működő jelzőrendszer van, melynek tagjai az iskolai gyermekvédelmi felelős, házi orvos, védőnő és a családsegítő.

*g)* krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások;

A kiépített jelzőrendszer jelzése alapján a jegyző intézkedik az igénybe vehető szolgáltatások eléréséről.

Család esetében anyaoththoni elhelyezés, illetve gyermek elhelyezése a Zalaegerszegi, illetve Nagykanizsai gyermekotthonban.

*h)* egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés;

A gyermekek számára az intézmények is megfelelő sport- és szabadidős programokat biztosítanak az intézményen belül. Ezen kívül az önkormányzat és a településen működő civil szervezetek (Sportegyesület, Horgász Egyesület) is sok programot biztosít. Az önkormányzat ingyenesen biztosítja a szállítást a kirándulásokhoz, sportversenyekre, kulturális programokra való eljutáshoz.

*i)* gyermekétkeztetés (intézményi, hétfégi, szünidei);

Az intézményi étkeztetést a törvényi kereteknek megfelelően biztosítjuk a gyermekek számára.

Az óvodai, iskolai szünetekben a rászorulóknak számára szünidei étkeztetést biztosítunk, amit az intézményben és otthon is el lehet fogyasztani.

*j)* eltérő kultúrájú, vagy a hátrányos és nem hátrányos helyzetű gyermekcsoportok közötti programok;

- k) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor;

Hátrányos megkülönböztetés nem volt.

- l) előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások az ellátórendszerek keretein belül.

Szünidei gyermekétkeztetés biztosítása.

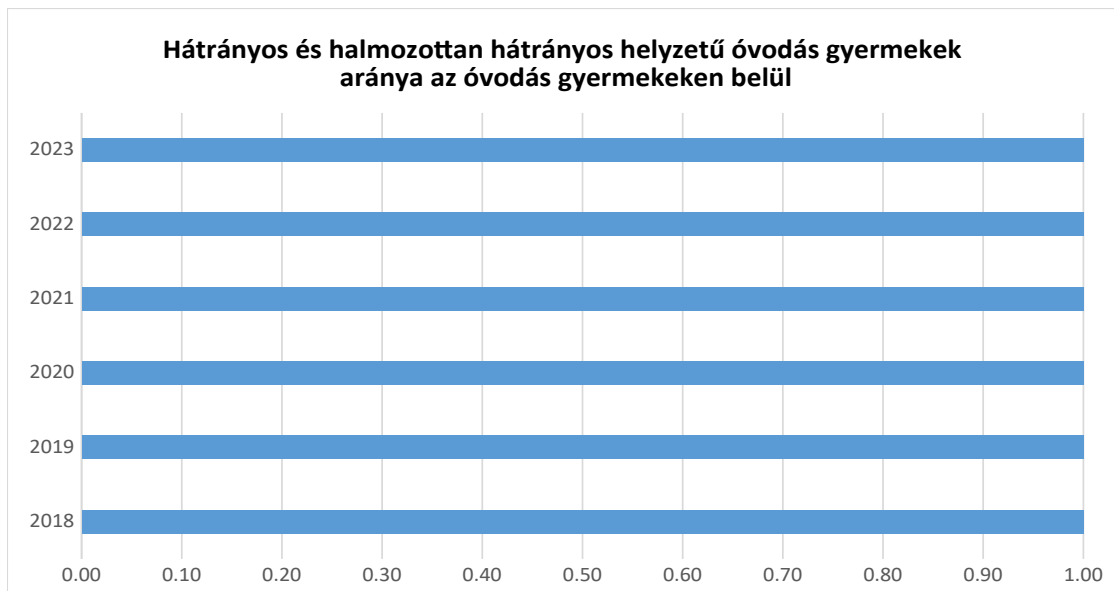
#### 4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossgal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

- a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása, a köznevelési intézménybe és más településen található fejlesztő programokra való eljutás módja, lehetőségei;

Az intézményben biztosítottuk a szakellátást, pályázat segítségével speciális eszközöket szereztünk be.

<b>4.4. a) 1.számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek</b>			
Év	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 092)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya az óvodás gyermekekben belül (TS 093)
	Fő	Fő	%
2018	16	5	31,25
2019	16	2	12,50
2020	19	3	15,79
2021	21	3	14,29
2022	20	2	10,00
2023	26	2	7,69

Forrás: TeIR, KSH Tstar

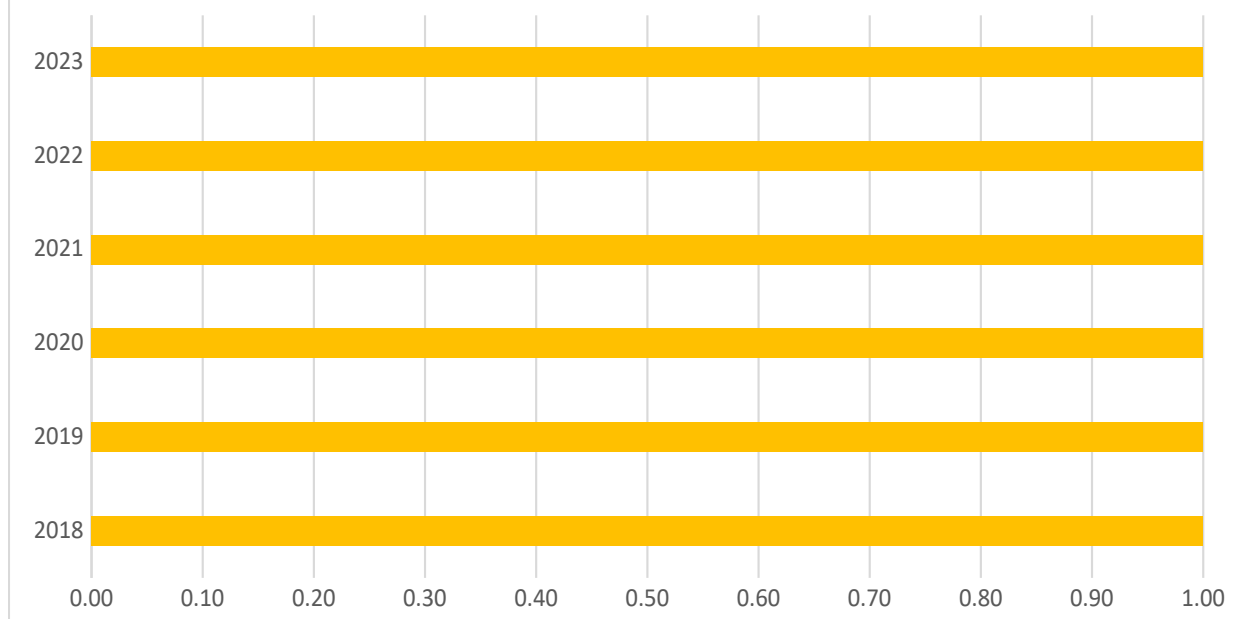


**4.4. a) 2. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók**

Év	Általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 094)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az általános iskolai tanulókon belül (TS 095)
	Fő	Fő	%
2018	n.a.	2	18,18
2019	n.a.	4	23,53
2020	n.a.	3	20,00
2021	n.a.	5	41,67
2022	n.a.	2	10,53
2023	n.a.	2	10,53

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

### Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az általános iskolai tanulókon belül



4.4. a) 3. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a középszintű oktatásban

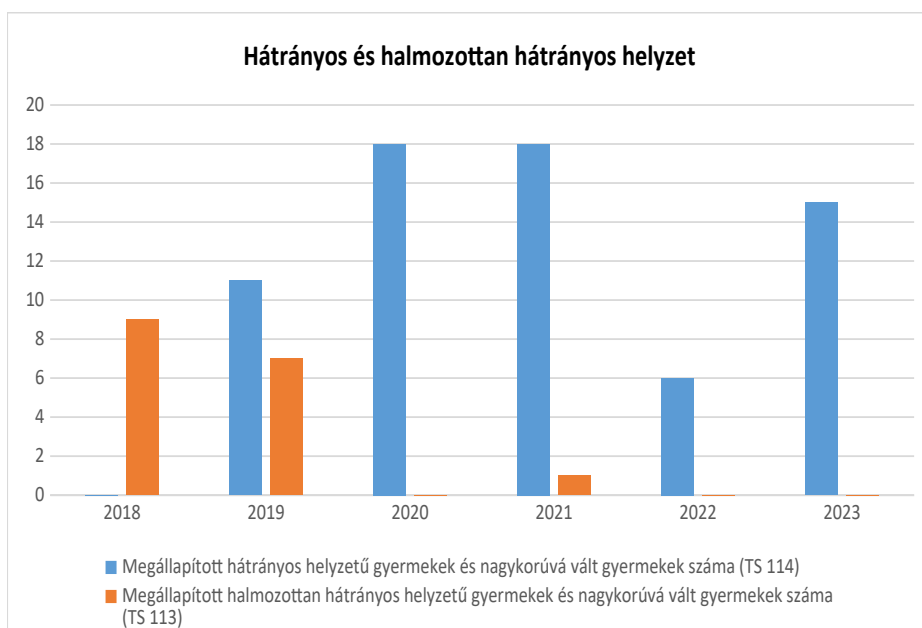
Év	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gimnáziumi tanulók száma (TS 096)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a gimnáziumi tanulókon belül (TS 097)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakközépiskolai tanulók és hátrányos helyzetű szakiskolai és készségfejlesztő iskolai tanulók száma a nappali oktatásban (TS 098)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakközépiskolai tanulók és hátrányos helyzetű szakiskolai és készségfejlesztő iskolai tanulók aránya a tanulók számához viszonyítva (TS 099)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakgimnáziumi tanulók száma (TS 100)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a szakgimnáziumi tanulókon belül (TS 101)
	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2018	0	n.a.	0	n.a.	0	n.a.
2019	0	n.a.	0	n.a.	0	n.a.
2020	0	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2021	0	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2022	0	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2023	0	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

**4.4. a) 4. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet**

Év	Megállapított hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 114)	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 113)
	fő	fő
2018	0	9
2019	11	7
2020	18	0
2021	18	1
2022	6	0
2023	15	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar



b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

Biztosított a szakpedagógus helyi, illetve térségközpontban való elérése.

**4.4.1. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai**

(A táblázat kitöltése és elemzése opcionális.)

### ÓVODAI ELLÁTOTTSÁG

Az óvoda telephelyeinek száma (db)	n.a.	
Hány településről járnak be a gyermekek (db)	n.a.	
Óvodai férőhelyek száma (fő)	n.a.	
Óvodai gyermekcsoportok száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (db)	n.a.	
Az óvoda nyitvatartási ideje (...h-tól ...h-ig):	n.a.	n.a.
A nyári óvoda-bezárás időtartama (nap)	n.a.	
<b>Személyi feltételek</b>	<b>FŐ</b>	<b>Hiányzó létszám</b>
Óvodapedagógusok száma	n.a.	n.a.
Ebből diplomás óvodapedagógusok száma	n.a.	n.a.
Gyógypedagógusok létszáma	n.a.	n.a.
Dajka/gondozónő	n.a.	n.a.
Kisegítő személyzet	n.a.	n.a.

Forrás: Önkormányzati, intézményi adatgyűjtés

#### Óvodai dolgozók - betöltött állások és hiányzó létszám

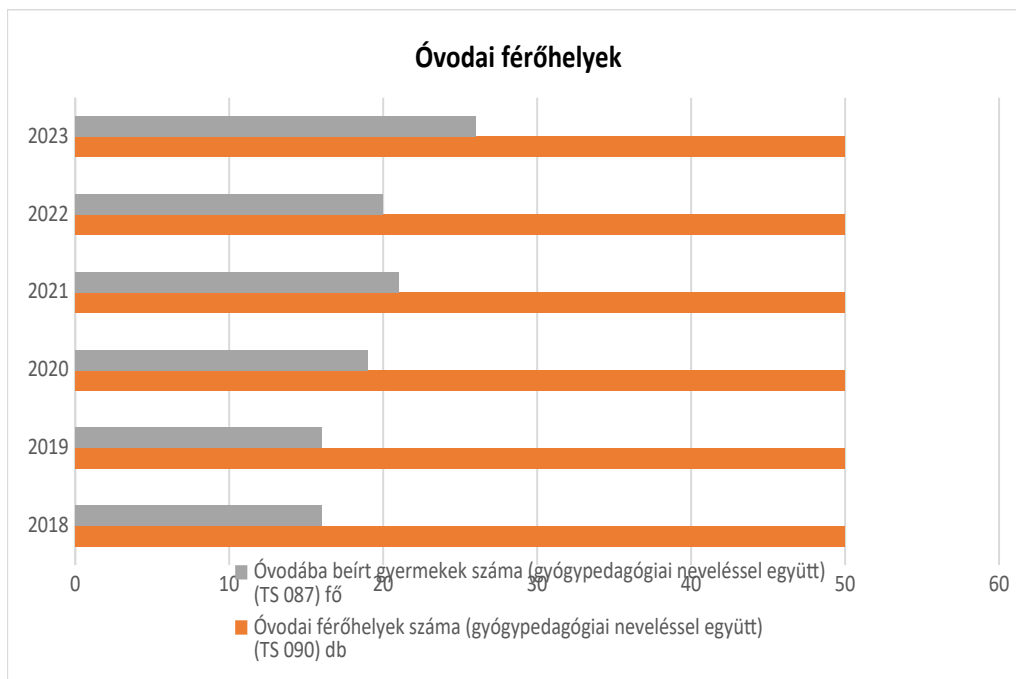


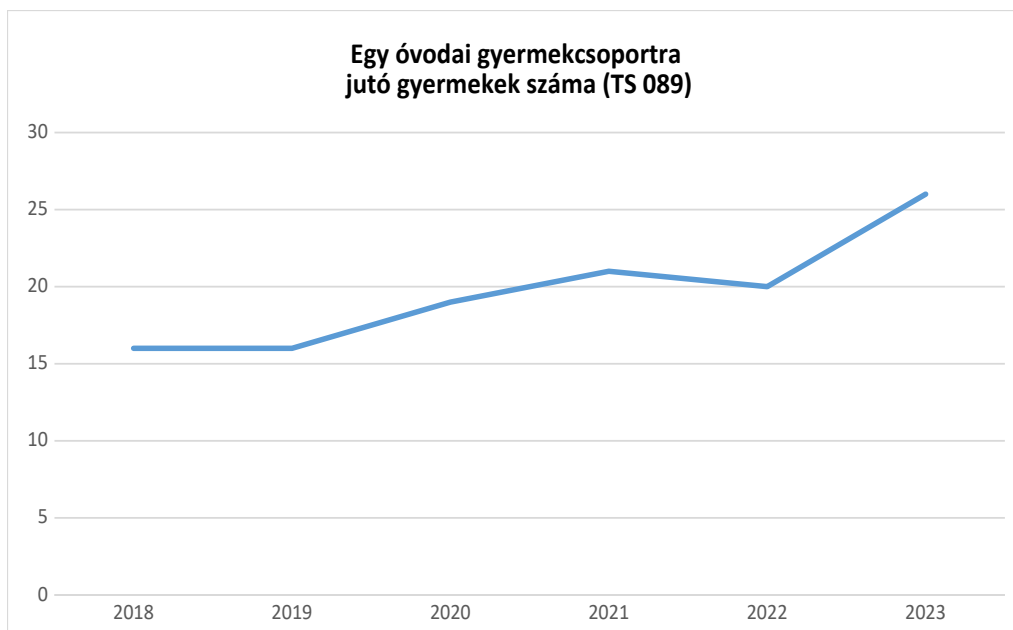
#### 4.4.2. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

Év	3-6 éves	Óvodai	Óvodai	Óvodai	Óvodába	Óvodai	Gyógytpe	Egy
----	----------	--------	--------	--------	---------	--------	----------	-----

	korú gyermek ek száma	gyermekcso portok száma - gyógypedag ógiai neveléssel együtt (TS 085)	férőhelye k száma (gyógype dagógiai neveléss el együtt) (TS 090)	feladatell átási helyek száma (gyógype dagógiai neveléss el együtt) (TS 088)	beírt gyermek ek száma (gyógype dagógiai neveléss el együtt) (TS 087)	gyógyped agógiai gyermekcs oportok száma (TS 086)	dagógiai oktatásba n részesülő óvodás gyermek ek száma az integrálta n oktatott SNI gyermek ek nélkül (TS 091)	óvodai gyermekc soportra jutó gyermek ek száma (TS 089)
	fő	db	db	db	fő	db	fő	fő
2018	n.a.	1	50	1	16	0	0	16
2019	n.a.	1	50	1	16	0	0	16
2020	n.a.	1	50	1	19	0	0	19
2021	n.a.	1	50	1	21	0	0	21
2022	n.a.	1	50	1	20	0	0	20
2023	n.a.	1	50	1	26	0	0	26

Forrás: TeIR, KSH Tstar,  
Önkormányzati adatgyűjtés

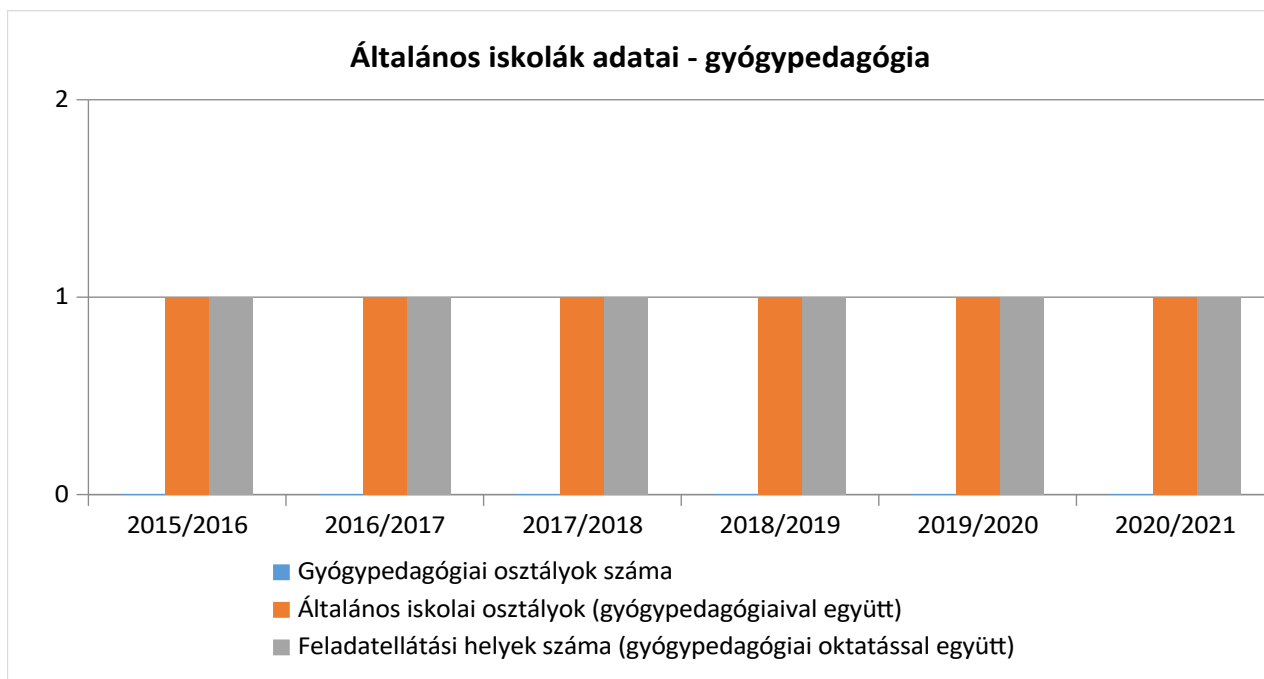




**4.4.4. számú táblázat - Általános iskolák adatai: osztályok, gyógypedagógiai osztályok, feladatellátási helyek**

Tanév	Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatásban) (TS 080)	Az általános iskolai osztályok száma (a gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 081)	Általános iskolai feladat-ellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 079)	Egy általános iskolai osztályra jutó tanulók száma a nappali oktatásban (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 082)	Más településről bejáró általános iskolai tanulók aránya a nappali oktatásban (TS 084)
	db	db	db	fő	%
2018	0	1	1	11,00	0,00
2019	0	1	1	17,00	5,88
2020	0	1	1	15,00	6,67
2021	0	1	1	12,00	16,67
2022	0	1	1	19,00	15,79
2023	0	1	1	19,00	10,53

Forrás: TeIR, KSH Tstar



**4.4.5. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejeők a nappali oktatásban**

Tanév	A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban (TS 083)
	Fő
2018	0
2019	0
2020	0
2021	0
2022	0
2023	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar



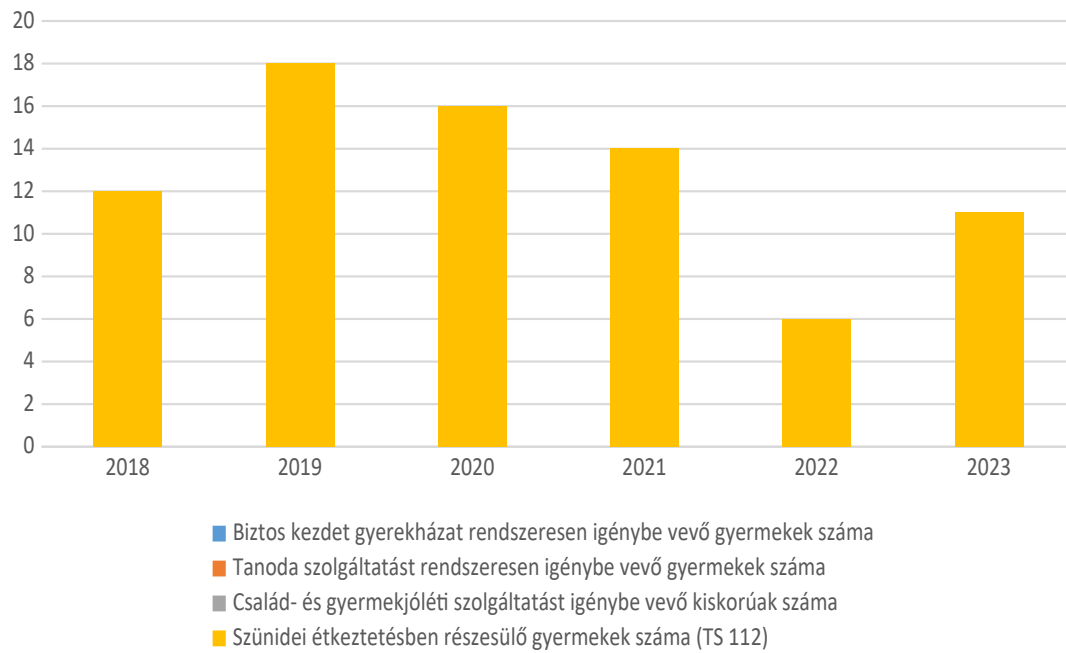
- c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregációs jelenségek;  
Hátrányos megkülönböztetés, szegregáció nincs az intézményekben.
- d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések;  
A jelenlegi kis osztálylétszámok és a jó pedagógiai munka miatt eredményes és nagyon jó színvonalú az oktatás, amit a tanulmányi versenyeken, felméréseken, kulturális bemutatásokon való jó szereplések is bizonyítanak.
- e) előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások.  
Nincs ilyen.

**4.4.6. számú táblázat - Gyermekjóléti, hátránykompenzáló szolgáltatások**

Év	Biztos kezdet gyerekházat rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Tanoda szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő kiskorúak száma	Szünidei étkeztetésben részesülő gyermekek száma (TS 112)
	Fő	Fő	Fő	Fő
2018	n.a.	n.a.	n.a.	12
2019	n.a.	n.a.	n.a.	18
2020	n.a.	n.a.	n.a.	16
2021	n.a.	n.a.	n.a.	14
2022	n.a.	n.a.	n.a.	6
2023	n.a.	n.a.	n.a.	11

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményfenntartói adatok

### Gyermekjóléti, hátránykompenzáló szolgáltatások



#### 4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
családok elszegényedése	ingyenes tankönyv, étkezés biztosítása
eszközök, felszerelések hiánya	célzott önkormányzati segélyezés
szünidei csavargás	programok szervezése, biztosítása
tanulási képességek hiánya, elmaradások	felzárkóztatás, korrepetálás
sport, kulturális lehetőségek hiánya	sportolási lehetőségek, felszerelések biztosítása

### 5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

#### 5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

A nők és férfiak közötti egyenlőség vizsgálatához azonban a lehető legrészletesebb adatok, információk szükségesek az önkormányzat tevékenysége szempontjából releváns területeken és témakörökben. A nők elleni hátrányos megkülönböztetést nem mindig könnyű észrevenni: sokszor maguk a nők – különösen, ha vezető pozíciót töltenek be – tiltakoznak a leghevesebben, amikor arról esik szó, hogy az otthoni, a munkahelyi vagy a közéleti szférában személyesen ők maguk, vagy a nők általában hátrányt szenvednének el a férfiakkal szemben.

A nők és férfiak közötti társadalmi egyenlőtlenség minden bizonnyal a legmélyebben gyökerező, legnehezebben tetten érhető, a társadalom részéről a leginkább, a legtisztább lelkiismerettel támogatott igazságtalanság. Nem könnyű fellépni ellene. Pedig a nemek közötti egyenlőtlenséget – mint a társadalmi egyenlőtlenségeket általában – nem csupán azért érdemes leküzdeni, mert igazságérzetünk, emberi szolidaritás-érzésünk ezt diktálja, hanem azért is, és elsősorban azért, mert az egyenlőtlenség: pazarlás. A társadalmi csoportok – így a férfiak és nők – közötti egyenlőtlen hatalom-megosztás az erőforrások egyenlőtlen felhasználásához vezet: a rendelkezésre álló potenciálok parlagon hagyásával egyenértékű. Ahhoz, hogy egyáltalán szembenézhesünk a problémákkal, első és legfontosabb lépésként érzékeny háttérelmzésekkel kell készíteni.

Az adatok elemzése, az általuk tükrözött társadalmi folyamatok feltárása segít megérteni, hogy a nők és férfiak közötti egyenlőtlenségek – a látszattal és a gyakran hangoztatott ideológiákkal szemben – nem lelki, nem is biológiai alapokon nyugszanak elsősorban, hanem politikai, hatalmi, gazdasági természetűek. A Kormány biztosítani kívánja, hogy a nőknek a férfiakkal azonos jogai a mindennapokban is érvényesüljenek, a nők férfi társaikkal azonos esélyt kapjanak az érvényesülésre. Magyarország ígéretet tett az Európai Unió irányelveinek következetes érvényesítésére, amely irányelvek kiemelt fontosságot tulajdonítanak az élet minden területén a nők nyílt vagy rejtett diszkriminációja felszámolásának, és meghatározzák a nemek közötti egyenlőség érvényesítésének nemzetközileg elismert terminológiáját is. A Települési Esélyegyenlőségi Program – mint minden más fejlesztési program – két úton is szolgálhatja az egyenlőséget: közvetlen, célzott, a nők és férfiak egyenlőségének előmozdítását szolgáló eszközökkel, és általánosságban, mindenre kiterjedően, „horizontálisan”: a folyamatokban mindenütt a nők és a férfiak eltérő helyzetét és szükségleteit feltáró, ezekhez igazodó tervezés és tevékenység révén. Mindkét útra szükség van. Horizontális szemléleten azt is értjük, hogy a többi, a nemek közötti

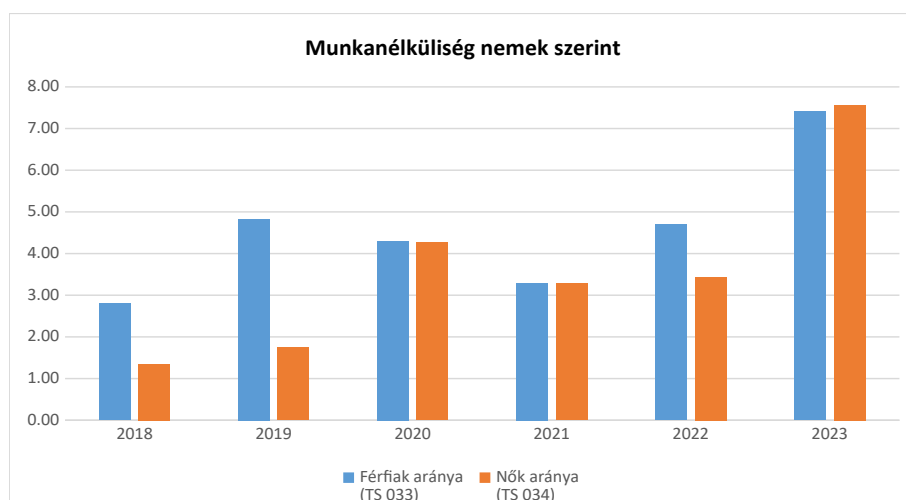
egyenlőség konkrét kérdéskörén kívül eső probléma kezelésekor is tekintettel vagyunk erre: az egészségügyben, az oktatásban, a területfejlesztésben, a roma és fogyatékos emberek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedésekben, a foglalkoztatásban, a gazdaságban, a helyi-és a nagypolitikában és a kultúrában is. Figyelünk rá, tekintettel vagyunk a férfiak és nők eltérő helyzetére és szükségletére, és észrevesszük speciális, éppen nemük miatt rájuk jellemző problémáikat.

A direkt, a nők és férfiak egyenlőségét egy-egy konkrét területen előmozdítani hivatott célzott programok megtervezését és kivitelezését is ez a horizontális szemlélet alapozhatja meg. Az itt következő elemzés néhány kulcsprobléma köré szervezi a tennivalókat: mindig a helyzet megismerése, a fontosabb problémák feltárása a kiindulópont. Ezt követően a lehetséges faktorok számbavétele, feladataik megjelölése következik. A nemek egyenlőségének érdekében a helyzetelemzés mellett a legtöbb, amit tehetünk, hogy képzett és felkészült, a probléma iránt érzékeny, elkötelezett együttműködő partnerek hálózatát alakítjuk ki.

a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

<b>5.1.1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint</b> (a 3.2.1. táblával azonos)			
Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
	%	%	%
2018	2,8	1,35	2,08%
2019	4,83	1,74	3,29%
2020	4,3	4,27	4,29%
2021	3,3	3,28	3,29%
2022	4,7	3,44	4,07%
2023	7,41	7,57	7,49%

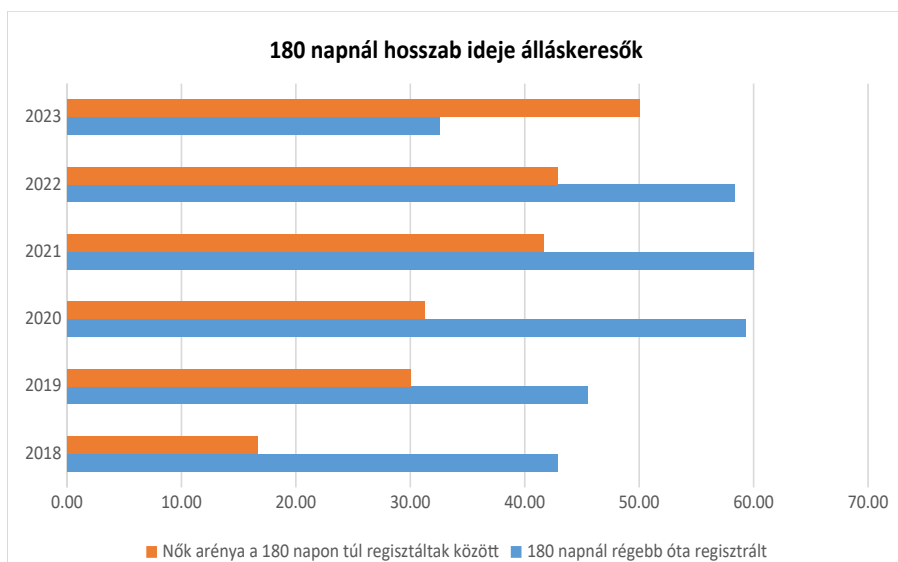
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



**5.1.2. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskereső (a 3.2.3. táblával azonos)**

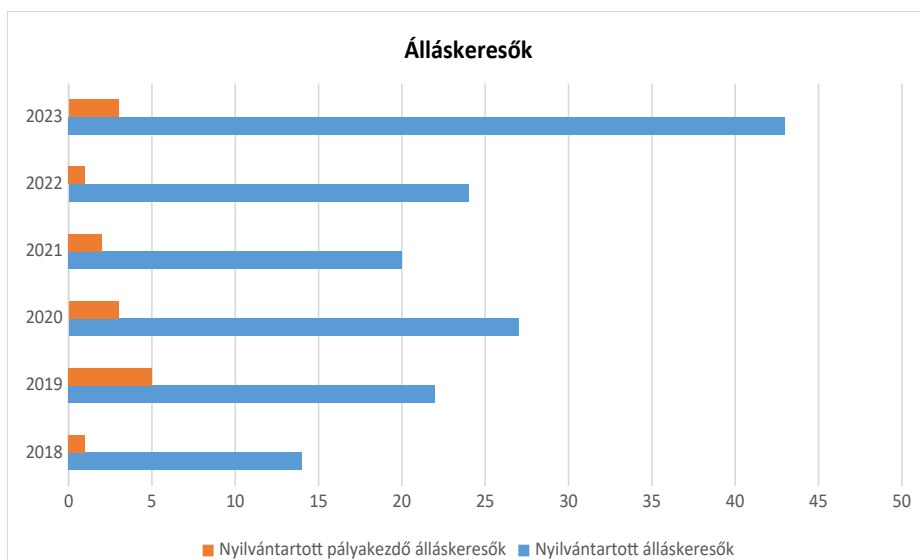
Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőknél (TS 058)
	%	%
2018	42,86	16,67
2019	45,45	30
2020	59,26	31,25
2021	60	41,67
2022	58,33	42,86
2023	32,56	50

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



5.1.3. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma (a 3.2.6. táblával azonos)		
Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma (TS 053)
	fő	Fő
2018	14	1
2019	22	5
2020	27	3
2021	20	2
2022	24	1
2023	43	3

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



*b)* nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

*c)* alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

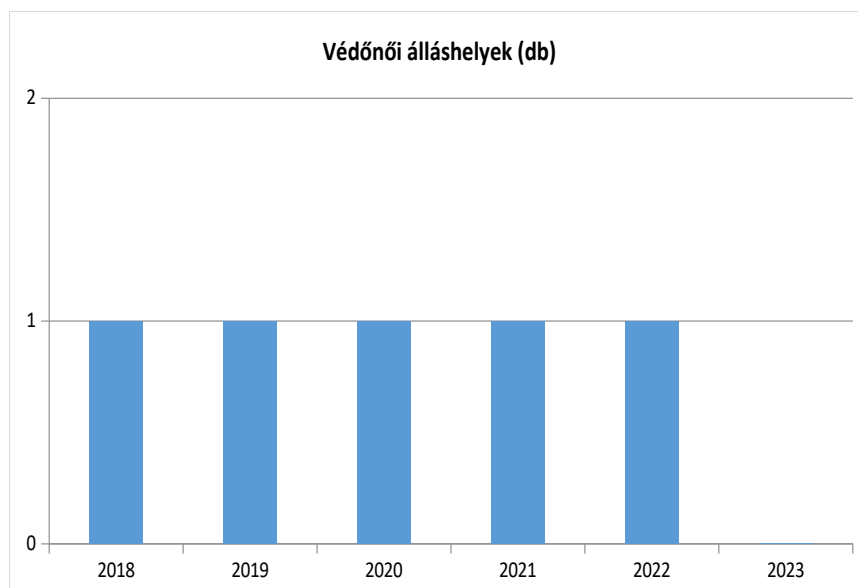
*d)* hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

**5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)**

**5. 2. 1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma (a 4.3.1. táblával azonos)**

Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	fő	fő
2018	1	n.a.	-
2019	1	n.a.	-
2020	1	n.a.	-
2021	1	n.a.	-
2022	1	n.a.	-
2023	n.a.	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



**5.2.2. a) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. a.) számú táblázatból**

Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma
	db	Fő
2018	n.a.	n.a.
2019	n.a.	n.a.
2020	n.a.	n.a.
2021	n.a.	n.a.
2022	n.a.	n.a.
2023	n.a.	n.a.

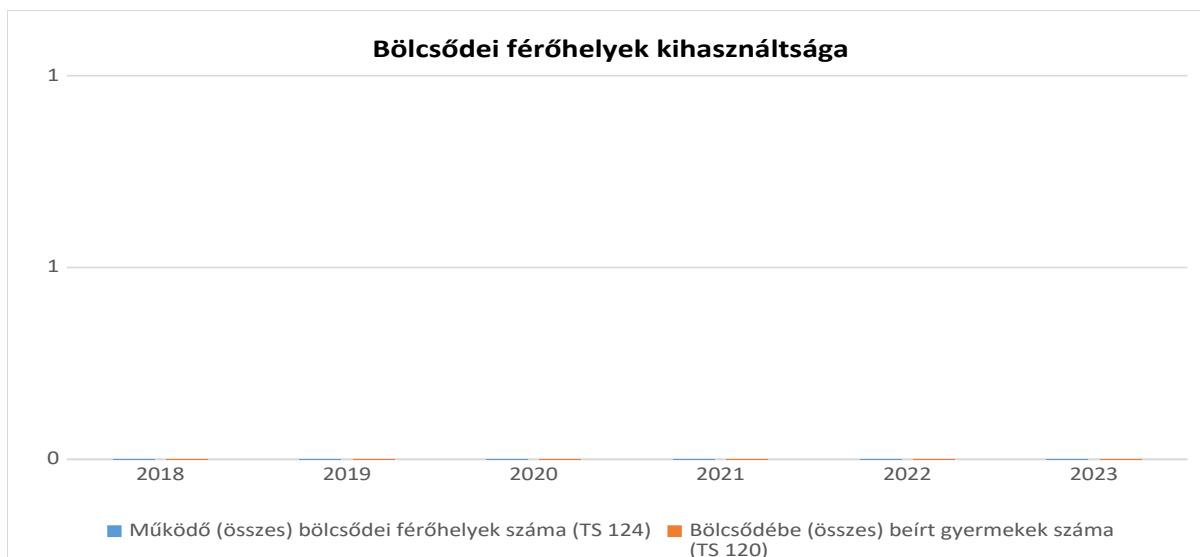
Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés



**5.2.2. b) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. b.) számú táblázatból**

Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyermekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyermekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyermekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2018	0	0	0	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0	0	0	0
2020	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	0	0	0	0	0	0	0	0
2022	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	0	0	0	0	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar



A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

A nők foglalkoztatását nehezítő körülmény a gyermeknevelés. A családi, magánéletbeli feladatok és felelősség általában egyoldalúan a nőket terhelik. A település nem rendelkezik adatokkal a nők családon belüli túlterheltségéről.

Gutorföldén bölcsőde és családi napközi nem működik. Az óvodai férőhelyek száma megfelelő, férőhelyhiány miatt még óvodáskorú gyermeket nem utasítottak el a helyi óvodában. Az általános iskolában reggel 7-től várják a diákokat és a napközis ellátást igénybe vevő szülők délután négyig biztonságban tudhatják gyerekeiket.

### 5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A fogamzásszabályozás és szexualitás gyakran még a mai családokban is tabu témának számít. Ezért kiemelten fontos szerepet kapnak a közoktatási intézmények a gyerekek felvilágosításában. A gyerekek szexuális felvilágosítását célzó programok, tanórák már az általános iskolában megkezdődnek, majd a középiskolákban folytatódnak; osztályfőnöki, biológia óra keretében előadást tart a védőnő. A gyermekágyas gondozás során a szülés után mindenki megkapja a megfelelő tanácsadást.

A védőnő koordinálja a terhesség ideje alatt a megfelelő vizsgálatok megtörténtét. A védőnő otthonában is meglátogatja a várandósokat és életvezetési-, lakásrendezési tanácsokat ad, hogy megfelelő legyen a csecsemő fogadása.

### 5.4 A nőket érő erőszak, kapcsolati erőszak

A statisztikai adatok azt mutatják, hogy a nők ellen elkövetett bűncselekmények között egyértelműen a családon belüli erőszak a leggyakoribb halálozási ok. A helyzetet tovább nehezíti, hogy a családban, az otthon falai mögött folyó erőszak a privát szféra sérthetlenségénél fogva gyakran láthatatlan, ami az áldozat számára jelentősen megnehezíti a segítségkérést, a környezet számára pedig a segítségnyújtást.

Mind a nyugati, mind a magyar adatok azt mutatják, hogy minden ötödik nő él vagy élt valaha olyan kapcsolatban, ahol partnere rendszeresen testileg bántalmazta őt. Ezt az adatot tovább súlyosbítja, hogy a testi erőszak csak a jéghegy csúcsa. A folyamatos lelki erőszakban élő nők száma ennél jóval magasabb. Célzottan a nők elleni erőszak, családon belüli erőszak áldozataival foglalkozó ellátás a községben nem folyik.

A településen a családsegítő szolgálat és a hivatal is odafigyel és igyekszik felderíteni az ilyen eseteket és közreműködik a megoldásban.

### **5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaotthon, családok átmeneti otthona)**

A településen a családsegítő szolgálat és a hivatal is odafigyel és igyekszik felderíteni az ilyen eseteket és közreműködik a megoldásban. Szükség esetén, mely már többször előfordult, segítséget nyújtunk a veszélyeztetett nő, illetve család elhelyezéséhez a közeli anyaotthonban, illetve családok átmeneti otthonában.

### **5.6 A nők szerepe a helyi közéletben**

A községi önkormányzati képviselő-testületben kiegyensúlyozott a nemek aránya. Az önkormányzati hivatal és a közoktatási intézmények többségében női alkalmazottakat foglalkoztatnak.

Országos jelenség, hogy a pedagógusok eloszlása a szakterületek, ill. vezetői szintek között merev nemi sztereotípiákat követ. Ugyanígy a gyerekek, diákok részvétele egyes szakkörökön, különórákon, tanulmányi versenyeken, továbbtanulást előkészítő tanfolyamokon, felvételi jelentkezésekkor merev nemi sztereotípiákat követ. Nincs kimutatás, elemzés az intézményekben az egyes foglalkozásokon, versenyeken való részvevők, valamint a felvételi jelentkezések nemek szerinti eloszlásáról.

### **5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések**

A nőket fokozottan érintő társadalmi problémák Gutorföldén nem jellemzőek, ezért az önkormányzat tervei között nem szerepel ilyen irányú intézkedés.

### **5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.**

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
nőket sújtó munkanélküliség	munkahelyteremtés, női közmunka, részmunkaidős foglalkoztatás
családok elszegényedése, megélhetési gondok	célzott támogatás, család, gyermek
bántalmazás	családsegítés
elszigetelődés, depresszió	programok szervezése, közösségi élet fejlesztése
egészségügyi problémák	szűrővizsgálatok, sport, egészséges életmód

	program
képzés hiánya	felőttképzés, tanfolyam, nyelv- és informatikai oktatás

## 6. Az idősek helyzete, esélyegyenlısége

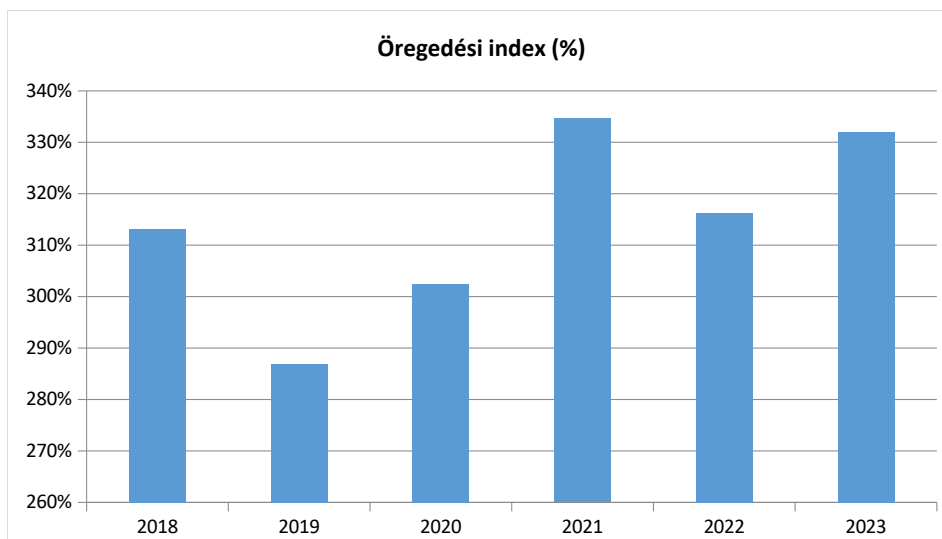
Az időseket az élet számos területén éri hátrányos megkülönböztetés Magyarországon.

Legjelentősebb az idősök foglalkoztatásbeli diszkriminációja, mely súlyos következményekkel jár, különösen a nők esetében. Ezen kívül gyakori még az egészségügyben és a szociális ellátások, szolgáltatások biztosítása területén elszennvedett diszkrimináció. Habár a 2003. évi CXXV. törvény (Ebkvtv.) és a munka törvénykönyve is tiltja az életkor alapú diszkriminációt, a magyarországi idősök korosztály már 45–50 éves kortól nagyobb mértékben kitett a foglalkoztatásbeli diszkriminációnak, mint a hasonlókorú Unió állampolgárok. A kor alapú megkülönböztetés az új állások betöltésénél, a létszámleépítésnél és az elbocsátásoknál is gyakori.

### 6.1 Az idősök népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

6.1. számú táblázat - Öregedési index (3. táblával azonos)			
Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2018	238	76	313,16%
2019	241	84	286,90%
2020	245	81	302,47%
2021	261	78	334,62%
2022	253	80	316,25%
2023	259	78	332,05%

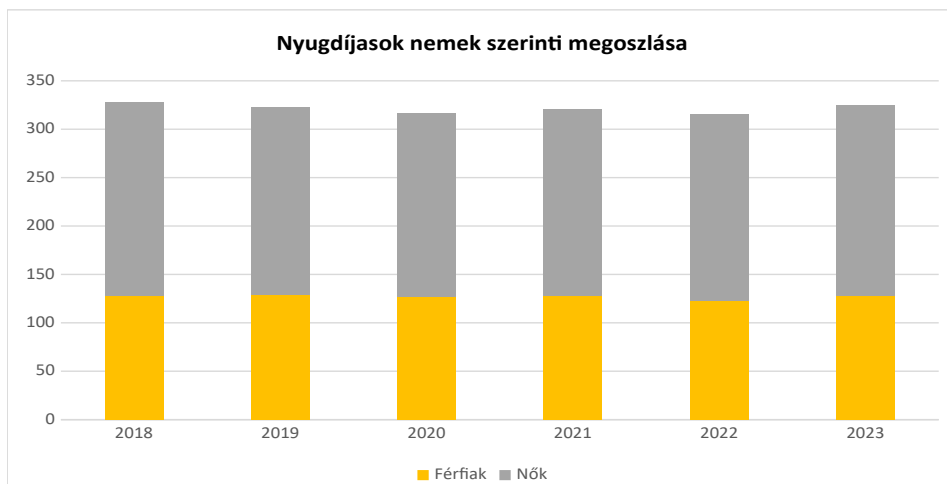
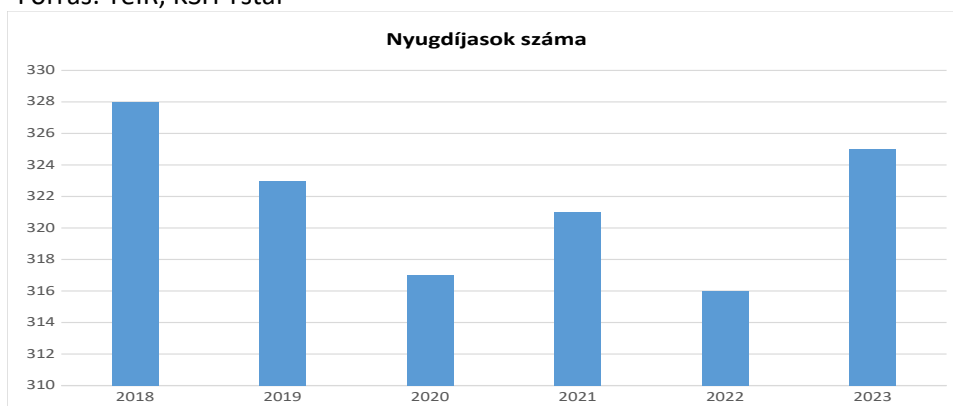
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



**6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma**

Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2018	128	200	328
2019	129	194	323
2020	127	190	317
2021	128	193	321
2022	123	193	316
2023	128	197	325

Forrás: TeIR, KSH Tstar

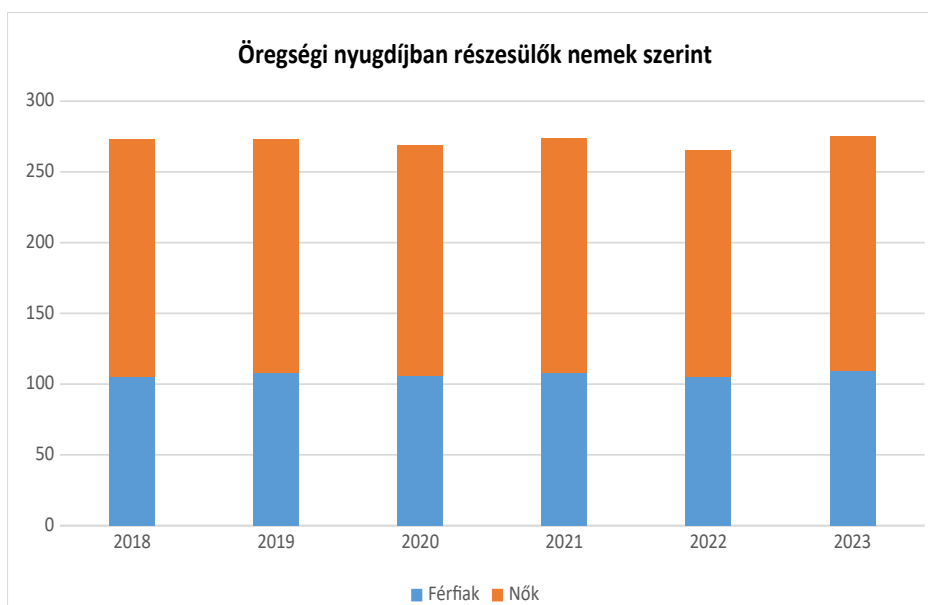
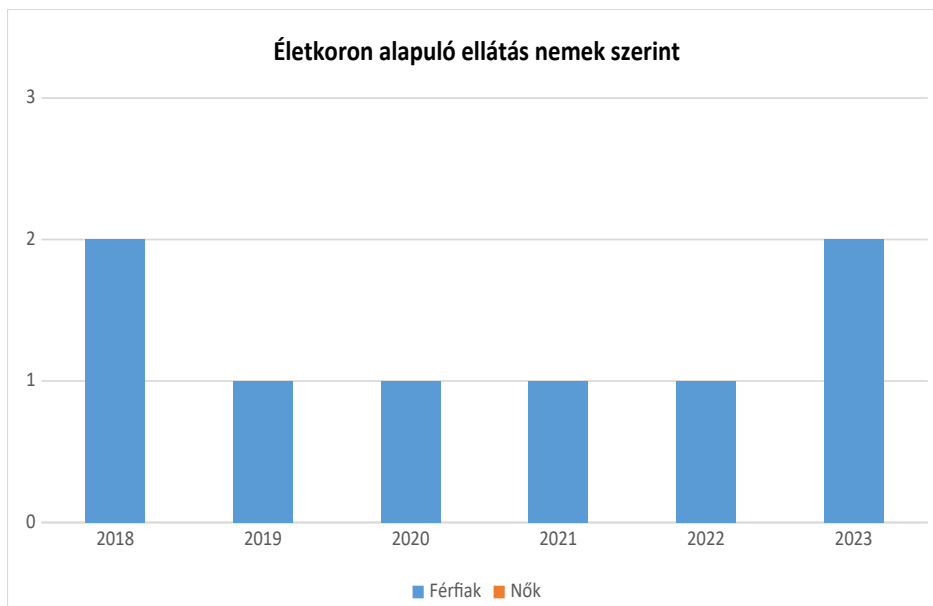


**6.1.2. számú táblázat - Nyugdíjszerű ellátások**

Év	Életkoron alapuló ellátásban	Életkoron alapuló ellátásban	Öregségi nyugdíjban részesülők	Öregségi nyugdíjban részesülők	Özvegyi és szülői nyugdíjban	Özvegyi és szülői nyugdíjban	Időskorúak járadékában részesítettek
	n	n	n	n	n	n	n

	részesülő férfiak száma (TS 067)	részesülő nők száma (TS 068)	férfiak száma (TS 069)	nők száma (TS 070)	részesülő férfiak száma (TS 071)	részesülő nők száma (TS 072)	k havi átlagos száma (fő) (TS 134)
2018	2	0	105	168	0	10	1
2019	1	0	108	165	0	7	2
2020	1	0	106	163	1	6	1
2021	1	0	108	166	0	6	1
2022	1	0	105	160	0	8	1
2023	2	0	109	166	0	7	1

Forrás: TeIR, KSH  
Tstar





## 6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

a) idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága;

A munkanélküliek korcsoportonkénti megoszlásából is egyértelműen kivehető, hogy az idősebb korosztályokat arányaiban jobban sújtja munkanélküliség problematikája.

**6.2. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén (a 3.2.2. táblázatból)**

Nyilvántartott álláskereső száma összesen	Év	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	<b>Fő összesen</b>		<b>14</b>	<b>22</b>	<b>27</b>	<b>20</b>	<b>24</b>
<b>41-45 év (TS 042)</b>	Fő	3	3	1	0	1	3
	%	21,43%	13,64%	3,70%	0,00%	4,17%	6,98%
<b>46-50 év (TS 043)</b>	Fő	0	3	1	2	2	4
	%	0,00%	13,64%	3,70%	10,00%	8,33%	9,30%
<b>51-55 év (TS 044)</b>	Fő	1	1	1	1	1	2
	%	7,14%	4,55%	3,70%	5,00%	4,17%	4,65%
<b>56-60 év (TS 045)</b>	Fő	3	2	4	2	3	5
	%	21,43%	9,09%	14,81%	10,00%	12,50%	11,63%
<b>61 éves, vagy afeletti (TS 046)</b>	Fő	4	5	8	8	10	14
	%	28,57%	22,73%	29,63%	40,00%	41,67%	32,56%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

b) tevékeny időskor, élethosszig tartó tanulás, idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen;

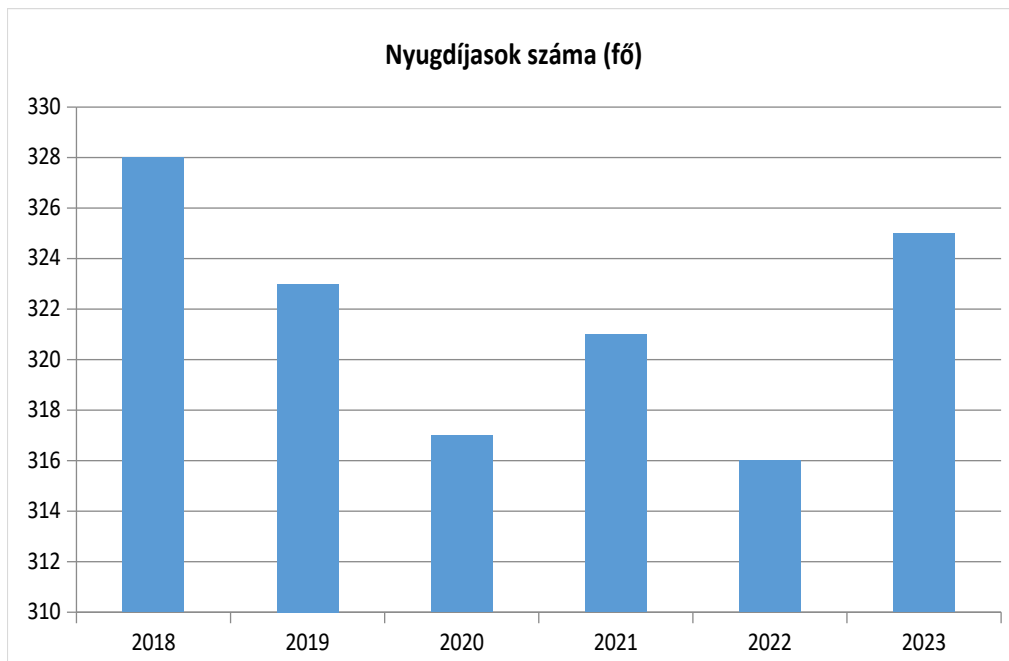
A közszolgáltatások infokommunikációs akadálymentesítése csak részben megoldott. Az önkormányzat saját honlapot üzemeltet, ahol a települést érintő friss hírek, információk is elérhetők. A honlapon működik e-ügyintézés is, amelynek keretében elérhetők és letölthetők az ügyintézéshez szükséges dokumentumok. Az idősek informatikai jártasságáról nem készült felmérés, így nem rendelkezünk pontos adatokkal arról, hogy az idősebb korosztály mennyire képes kihasználni ezeket a lehetőségeket. A településen nagy hagyománya van a „Népfőiskolának”, mely sok témában biztosít új ismereteket az érdeklődő időseknek. Több tanfolyam, szakkör is van a településen, melyen részt vesznek az idősebb korosztály tagjai. A mezőgazdasági őstermelésben is aktív szereplők, mint pl. a gyümölcsstermesztés, méhészkedés.

b) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén.

### 6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

<b>6.3. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma</b> (Megegyezik a 6.1.1-es táblázattal)			
<b>Év</b>	<b>Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)</b>	<b>Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)</b>	<b>Összes nyugdíjas</b>
2018	128	200	328
2019	129	194	323
2020	127	190	317
2021	128	193	321
2022	123	193	316
2023	128	197	325

Forrás: TeIR, KSH Tstar



a) az idősök egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése;

A szociális alapszolgáltatások közül Gutorföldén elérhető az étkeztetés a házi segítségnyújtás és a KOLPING által biztosított jelzőrendszeres segítségnyújtás. Az időskorúak nappali ellátására a közeli településeken Csömödér, Zalabaksa, Letenye, Szentgyörgyvölgy, Zalaegerszeg van lehetőség. A családsegítő és gyermekjóléti szolgálatot a TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény biztosítja. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés biztosított az idősebb korosztály számára is.

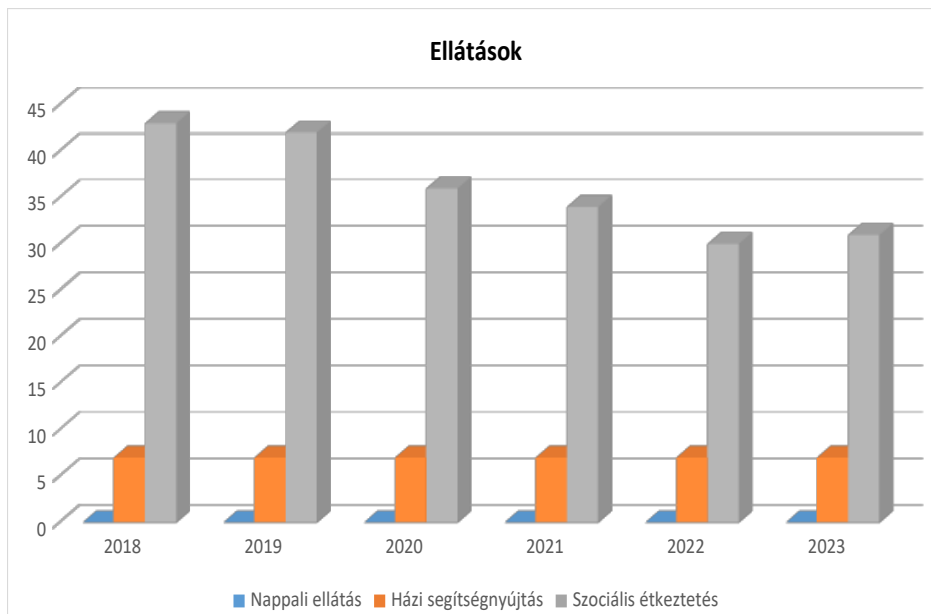
A településen működik háziorvosi praxis, fogorvosi praxis. Szakrendelés és kórházi ellátás igénybevételére a 20-30 km-re fekvő Lentiben és Zalaegerszegen van lehetőség.

A közösségi közlekedéshez való hozzáférés az idősök számára is biztosított. Gutorföldén autóbusz, illetve vonatközlekedés is elérhető.

**6.3.1. számú táblázat - 65 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma**

Év	65 év feletti lakosság száma (férfiak TS 026, nők TS 028)	Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma (TS 129)	Házi segítségnyújtásban részesülők száma (TS 130)	Szociális étkeztetésben részesülők száma (TS 131)
	Fő	Fő	fő	fő
2018	238	0	7	43
2019	241	0	7	42
2020	245	0	7	36
2021	261	0	7	34
2022	253	0	7	30
2023	259	0	7	31

Forrás: TeIR, KSH  
Tstar



b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés;

Gutorföldén jelentős kulturális élet van, éves szinten nagyon sok program kerül megrendezésre minden korosztály számára. Rendszeres programok a süteménysütő verseny, borverseny, majális, nőnap, férfinap, Rádiházi hegyi búcsú, Gutorföldi búcsú, Mártonnapi vigasságok, Farsang, Szüreti felvonulás, Idősek napja. A programok jelentős része minden korosztály részvételével zajlik, de vannak kimondottan az idősebb korosztály számára szervezett programok. A programok helyszínei a Művelődési ház, iskola, szabadtéri színpad, szőlőhegy. Az idősek számára biztosítunk buszt kirándulásokhoz, rendszeresen látogatjuk a Zalaegerszegi Hevesi Sándor színház előadásait.

b) idősek informatikai jártassága;

d) a generációk közötti programok.

#### **6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen**

Az elmúlt időszakban számos olyan programot szerveztünk, mely kimondottan az idősebb korosztálynak szólt, bár mindig igyekeztünk nem elkülöníteni a korosztályokat, hisz az élet minden területén, a családban is együtt vannak a különböző korosztályok. A téli időszakban hagyományosan a népfőiskolai előadássorozat nagyon népszerű körökben, mert több témában, mint pl. egészségügy, vallás, irodalom, színház, természettudomány szerezhettek ismereteket és frissíthetik tudásukat. Rendszerint 30-40 fő vesz részt. Szintén hagyományosan nagyszerű rendezvény az idősek napja, ahol műsorral, vendéglátással kedveskedünk a résztvevőknek. A programon 100-120 fő szokott részt venni. A nőnap ünnepségünkön, ahol a település férfi lakói köszöntik és látják vendégül a hölgyeket 140-150 hölgy szokott megjelenni. Népszerű az idősebb korosztály körében a Márton napi hegybejárás, ahol a házi készítésű pogácsákat és borokat kóstoljuk meg. Az egészségügyi szűrővizsgálatok és előadások nagyon népszerűek a korosztály körében, hisz náluk már fokozottan jelentkeznek az egészségügyi problémák.

#### **6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.**

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön

beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
romló egészségügyi állapot	szűrővizsgálatok szervezése, idősek tornája, előadások szervezése
munkanélküliség	foglalkoztatási lehetőségek fejlesztése, felkutatása, szociális ellátás közmunka
egyedül maradnak, magány, depresszió	programok szervezése, házi gondozásba, szociális étkeztetésbe való bevonás
utazási, közlekedési, bevásárlási nehézségek	házi gondozás

## 7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

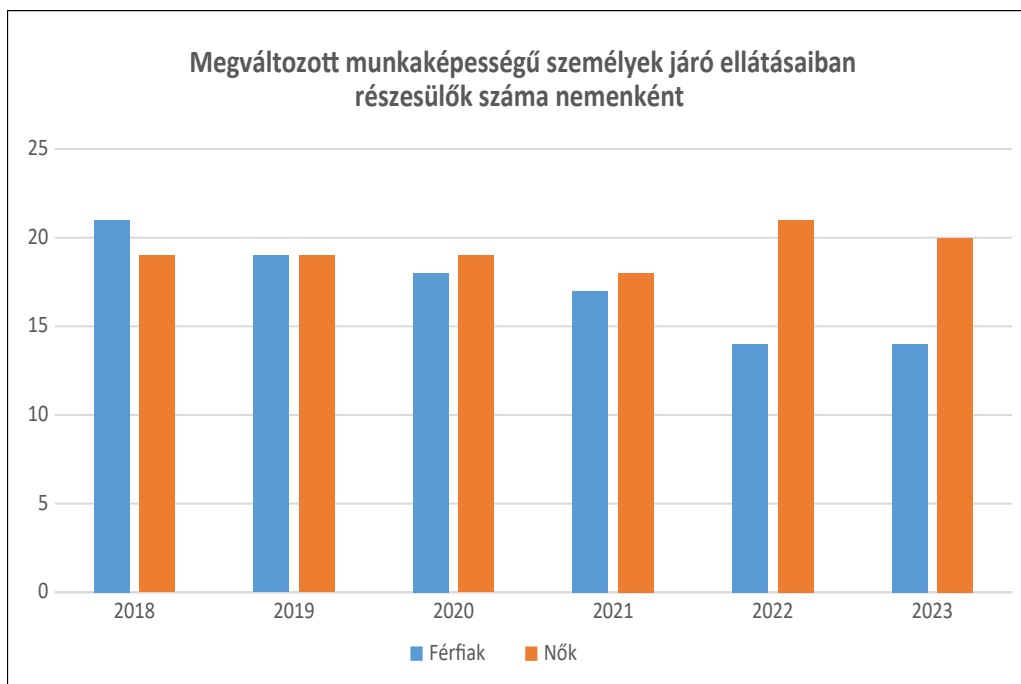
Kiemelt prioritásként a minőségi szolgáltatások egyenlő hozzáféréseinek megteremtése fogalmazható meg. A fogyatékkal élő emberek számára megszervezendő hatékony ellátó rendszer kialakításához szükség van helyi, kistérségi és regionális szinten szerveződő civil szervezetekre, amelyek a klasszikus érdekvédelmi feladatok ellátása mellett aktívan szerepet vállalnak az államtól átvállalt közfeladatok megvalósításában, valamint együttműködő partnerei kívánnak lenni a területen dolgozó valamennyi állami és nem-állami szereplőnek. Biztosítani kell az esélyegyenlőséget az intézményes ellátások szolgáltató jellegének erősítésével, az intézmények kiépítésével, korszerűsítésével és átalakításával, illetve a lakókörnyezeti és az integrált formában történő ellátásszervezés erősítésével.

A fogyatékos emberek és családjaik világszerte a legsérülékenyebb társadalmi csoportot alkotják, évszázadok óta a szociális élet peremére sodródva élnek, boldogulásukat ezernyi tényező hátráltatja.

### 7.1 A településen fogyatékkal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma nemenként			
Év	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Férfiak (TS 061)	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Nők (TS 062)	Összesen
2018	21	19	40
2019	19	19	38
2020	18	19	37
2021	17	18	35
2022	14	21	35
2023	14	20	34

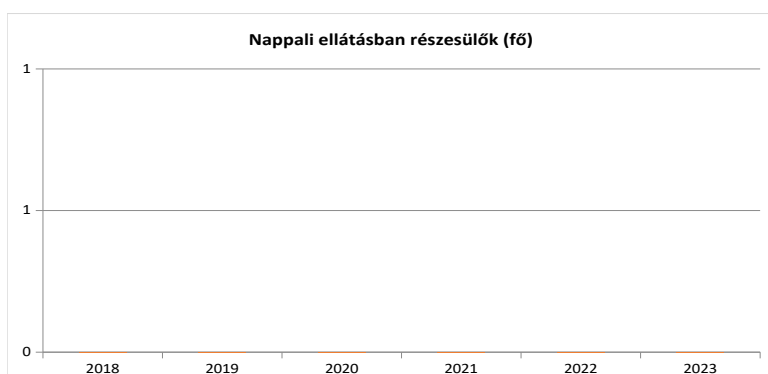
Forrás: TeIR, KSH Tstar



**7.1.2. számú táblázat - Nappali ellátásban részesülő  
fogyatékkal élők száma**

Év	Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma (TS 128)
2018	0
2019	0
2020	0
2021	0
2022	0
2023	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar; és helyi adatszolgáltatók



- a) fogyatékossgal élő személyek foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága, védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás;

A településen belül nincs olyan foglalkoztató, csak Zalaegerszegen található, a bejárást autóbusszal lehet megoldani.

b) munkavállalást segítő lehetőségek;

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén;

A foglalkoztatáshoz akadálymentesített környezet kell, amely kialakítása jelentős forrásba kerül a munkáltatónak.

d) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok.

A településen a Művelődési Ház biztosít szolgáltatásokat és programokat.

## **7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei**

A fogyatékkal élők ellátását elsősorban az állami támogatási rendszer biztosítja. Az önkormányzati támogatások ellátások 2013. január 1-től átkerültek a Járási Hivatalokhoz. Helyi támogatásként átmeneti segélyezés, természetbeni juttatás pl. tűzifa, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házisegységnyújtás szolgáltatások biztosítottak.

## **7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés**

a) egészségügyi és rehabilitációs ellátások elérhetősége, együttműködése;

b) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége;

Az Önkormányzat az elmúlt időszakban teljes akadálymentesítést végzett a Hivatal épületén, valamint a Művelődési ház épületén. Az akadálymentesítést pályázatok segítségével valósítottuk meg. Mindkét épület két szintes, ezért személyfelvonó, lift is beépítésre került. A sportlétesítmények részlegesen akadálymentesítettek.

c) közszolgáltatásokhoz, köznevelési intézményekhez, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége;

d) munkahelyek akadálymentesítettsége;

Az önkormányzati munkahelyek jelentős része akadálymentesített.

e) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége;

A közeljövőben felújításra került járdák, parkok már akadálymentesített kivitelben készültek. A járófelület úgy került kialakításra, valamint a korlátok is akadálymentesített kivitelben készültek.

- f) fogyatékossgal élő személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékossgal élő személyek nappali intézménye, stb.);
- g) előnyben részesítés (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások).

#### 7.4. Fogyatékossgal élők sajátos igényeinek kielégítését célzó programok a településen

#### 7.5 A fogyatékossgal élőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és a felszámolásukra irányuló kezdeményezések

#### 7.6 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékossgal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
járdák, közlekedési utak, parkolók akadálymentesítése	pályázatok segítségével rámpák, korlátok, csatlakozások kiépítése
foglalkoztató munkahelyek hiánya	A helyi intézménynél, önkormányzatnál munkahely teremtése
alacsony jövedelem, nehéz megélhetés	helyi támogatások illetve állami támogatásokhoz való hozzájutás segítése
egészségügyi, szociális, ellátás elérhetősége	szociális ellátó hálózat fejlesztése (házi gondozás, szoc. étkeztetés, jelzőrendszeres házi gondozás, családsegítő szolgálat)
kulturális és művelődési programok elérhetősége	programok szervezése, utazás megoldása

#### **Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítások**

beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek

#### **8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása**

- a) a 3-7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi, karitatív szervezeti szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (közfeladatot ellátó szervezetek, közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma);

Az Önkormányzat támogatja a helyi civil szervezetek munkáját, működését. A településen nem működik olyan civil szervezet, illetve érdekvédelmi szervezet, ami kimondottan a célcsoportok védelmére, képviselőjére jött létre. Azonban közvetlen és közvetett módon támogat, támogatott ilyen szervezeteket, illetve azok elérhetőségét.

- b) helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi, civil szektor és gazdasági szereplők közötti partnerség bemutatása;

Az Önkormányzat helyet biztosít a Gutorföldre községben működő civil szervezeteknek. A székhely mellett humán és eszköz infrastruktúrát biztosít a szervezetek működéséhez. Közös pályázatokon szerepelnek, közös programokat szerveznek.

- c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség, társadalmi felzárkózást segítő közös programok bemutatása;

Önkormányzatunk társulás formájában vagy feladatellátási szerződéssel intézményeket, közigazgatási, egészségügyi, oktatási, szociális feladatokat lát el elsősorban a szomszédos Csertalagos és Szentpéterföldre önkormányzataival. Tagja vagyunk a Lenti Kistérségi Társulásnak.

- d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

Gutorföldén nincs nemzetiségi önkormányzat.

- e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége;

A civil szervezetek a programok szervezésében, azok lebonyolításában vesznek részt. A Polgárőr Egyesület pedig a személy- és vagyonvédelem területén.

- f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

Gutorföldén működő civil szervezetek: Együtt Gutorföldéért Hagyományőrző és Kulturális Egyesület, Horgász Egyesület, Gutorföldi Szabadidő- és Sportegyesület, Polgárőr Egyesület, Alapítvány a Jövőnkért, Göcsej Motorosai Egyesület

A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése.

HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

## **9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága**

- a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a HEP elkészítésének folyamatába;
- b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása, valamint annak rögzítése, hogy működtet-e HEP Fórumot.
- c) A képviselő-testületi döntést követően az elfogadott HEP dokumentumot, valamint a hiteles határozatot a települési önkormányzat a helyben szokásos módon közzé teszi, és megküldi a TEF esélyegyenlőségi mentora részére. A TEF az települései önkormányzatok HEP-jeit közzéteszi, honlapján megjelenteti.

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	rossz egészségi állapot, alkoholizmus alacsony iskolai végzettség szakképzettség hiánya munkanélküliség rossz lakhatási körülmények életvezetési problémák	életvezetési tanácsadás képzések, programok szervezése adománygyűjtés munkahelyteremtés magasabb foglalkoztatás
Gyermekek	családok elszegényedése eszközök, felszerelések hiánya szünidei csavargás tanulási képességek hiánya, elmaradások sport, kulturális lehetőségek hiánya	ingyenes tankönyv, étkezés biztosítása célzott önkormányzati segélyezés programok szervezése, biztosítása felzárkóztatás, korrepetálás sportolási lehetőségek, felszerelések biztosítása,
Idősek	romló egészségügyi állapot munkanélküliség egyedül maradnak, magány, depresszió utazási, közlekedési, bevásárlási nehézségek	szűrővizsgálatok szervezése, idősök tornája, előadások szervezése foglalkoztatási lehetőségek fejlesztése, felkutatása, szociális ellátás közmunka programok szervezése, házi gondozásba, szociális étkeztetésbe való bevonás házi gondozás,
Nők	nőket sújtó munkanélküliség családok elszegényedése, megélhetési gondok bántalmazás elszigetelődés, depresszió egészségügyi problémák képzés hiánya	munkahely teremtés, női közmunka, részmunkaidős foglalkoztatás célzott támogatás, család, gyermek családsegítés programok szervezése, közösségi élet fejlesztése szűrővizsgálatok, sport, egészséges életmód programok felnőttképzés, tanfolyam, nyelv, informatikai oktatás
Fogyatékkal élők	járdák, közlekedési utak, parkolók akadálymentesítése foglalkoztató munkahelyek hiánya	pályázatok segítségével rámpák, korlátok, csatlakozások kiépítése A helyi intézménynél,

	<p>alacsony jövedelem, nehéz megélhetés  egészségügyi, szociális, ellátás elérhetősége  kulturális és művelődési programok elérhetősége</p>	<p>önkormányzatnál munkahely teremtése  helyi támogatások, illetve állami támogatásokhoz való hozzájutás segítése  szociális ellátó hálózat fejlesztése (házi gondozás, szoc. étkezés, jelzőrendszeres házi gondozás, családsegítő szolg.)  programok szervezése, utazás megoldása</p>
<p><i>Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítás</i></p>		

### Jövőképünk

- Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák .....
- Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők.....
- Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek.....
- Folyamatosan odafigyelünk az idősek.....
- Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén.....
- Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők.....

**Az intézkedési területek részletes kifejtése** *(intézkedésenként, kitöltése javasolt, opcionális)*

A	Intézkedés címe:	
B	Feltárt probléma megnevezése	
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	
G	Az intézkedés felelőse	
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai)	

	erőforrások	
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	
L	Önkormányzatok közötti együtműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együtműködés bemutatása	

### 3. Megvalósítás

#### 3.1 A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására **Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot** hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

#### 3.2 A megvalósítás folyamata

A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése lehet. HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki. a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

##### **A HEP Fórum feladatai:**

- a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosítása, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazása, összehangolása,
- a HEP intézkedéseinek megvalósításában, az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata,

- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT aktualizálása, az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, dokumentálása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakíthatunk 2 ezer fő feletti településeken (opcionális) az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára.



### **A HEP Fórum működése:**

A Fórum legalább két évente, a felülvizsgálatok és az új HEP elfogadása előtt, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül.

### **A HEP Fórumok javasolt összetétele:**

#### Tagok

- a település polgármestere,
- a település/közös önkormányzatok jegyzője,
- helyi nemzetiségi önkormányzatok vezetői,
- beavatkozási területekhez kapcsolódó önkormányzati bizottságok képviselői,
- helyi/térségi releváns közszolgáltató intézmények képviselői,
- meghatározó helyi/térségi gazdasági szereplők, munkáltatók képviselői,
- 2 000 fő lakosságszám feletti települések esetében a Szociálpolitikai Kerekasztal képviselői,
- helyi jelzőrendszeri felelős,
- a településen működő - a HEP célcsoportjai kapcsán érintett - civil szervezetek és egyházak képviselői,
- A HEP intézkedési tervében szereplő intézkedések végrehajtásáért felelős intézmények, szervezetek képviselői,
- a település HEP referense,
- a rendvédelmi és közbiztonsági szervezetek képviselői,
- egyéb tagok (pl. tapasztalati szakértőként valamely célcsoportban érintett személy, vagy a településen aktív szerepet vállaló személyek).

#### Állandó meghívottak

- a település képviselő-testületének tagjai,
- az illetékes esélyegyenlőségi mentor,
- tankerületi központ képviselője,
- környező települések önkormányzati szereplői,
- járási jelzőrendszeri tanácsadó,
- egyéb meghívottak (járási hivatalok beavatkozási területekhez és célcsoportokhoz kapcsolódó szervezeti egységeinek képviselői, térségi felzárkózási programok képviselői).

### **3.3 Monitoring és visszacsatolás**

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

### 3.4 Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

### 3.5 Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

#### **A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester felel.**

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum bevonásával és támogatásával végzi. Így
  - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
  - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
  - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
  - o Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben megtennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-et, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak.

### 3.6 Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a **kétévente előírt** – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - **felülvizsgálat** során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, **a HEP Fórum megvitatja a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát** annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

#### 4. Elfogadás módja és dátuma

I. Gutorfölde község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

II. Ezt követően Gutorfölde község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és .../2025. (XII. 17.) számú határozatával elfogadta.

Csatolt melléklet:

--

- képviselő testület elfogadó határozatának kivonata

*A kötelező táblák és az összefoglaló IT tábla nem a melléklete a HEP-nek hanem az egységes szerkezetbe foglalt HEP kötelező eleme!*

Gutorfölde, 2025. december ...

Aláírás

## A KÉPVISELŐ TESTÜLET ELFOGADÓ HATÁROZATÁNAK KIVONATA

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetlemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	A cél kapcsolódása országos szakpolitikai stratégiákhoz	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása
<b>0. Település szintű probléma</b>												
1	egészségmegőrzés, aktív életmód megkedveltetése	betegségmegelőzés	egészségesebb lakosság, jobb életminőség	gazdasági program, sportfejlesztési koncepció	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030	egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése, sportolási lehetőségek biztosítása, fejlesztése	polgármester	2030.12.31.	javuló egészségi állapot	sportegyesülettel való együttműködés pályázati források felkutatása	HEP lejártáig 2030	Nem releváns.
2	utak, járdák felújítása	a belterületi járdák helyenként rossz állapotúak, emiatt nehezített a közlekedés, fokozott a balesetvesztély a település külterületi részén életvitelszerűen lakók számára az ingatlanuk megközelítése nehézségekbe ütközik	javuló közlekedési viszonyok	költségvetés, településrendezési terv	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030	járdák, utak felújítása	polgármester	2030.12.01.	a lakosság komfortérzetének javulása	pályázat helyi vállalkozók, lakosság bevonása	HEP lejártáig 2030	Nem releváns.
3	Erdészház felújítása	a festői környezetben található épület állagának megóvása, korszerűvé tétele jelenlegi állapotában csak bakancsos turisták számára alkalmas szálláshelyként	alkalmas legyen az épület csoportok fogadására, táboroztatásra	gazdasági program, költségvetés	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030	állagmegóvás, energetikai rendszer, nyílászárók, vizesblokk felújítása, bútorzat felújítása	polgármester	2030.12.31.	több szállóvendég turizmus fejlesztés	költségvetés, pályázati forrás, társadalmi munka	HEP lejártáig 2030	Nem releváns.
<b>I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége</b>												
1	rendszeres egészségügyi szűrés	rossz egészségi állapot	jobb életkilátások	községi egészségterv, gazdasági program, költségvetés	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030	rendszeres orvosi szűrővizsgálatok, orvosi ellenőrzés	polgármester	2030.12.31.	a lakosság egészségi állapotának javulása	egészségügyi intézményekkel való együttműködés	rendszeressé váló orvosi ellenőrzés, rendszeres önvizsgálat, betegségtudatosság	---
2	szakképzettség növelése	szakképzetlenség, alacsony foglalkoztatási esélyek	foglalkoztatási és jövedelemszerzési esélyek növelése	oktatási fejlesztési koncepció, költségvetés, gazdasági program	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030	szakképzések lebonyolítása	polgármester	2030.12.31.	munkaerőpiacon való elhelyezkedés esélyei nőnek	közösségszervező, pályázati támogatás	szakképzés rendszere kialakul	együttműködés a Járási Hivatallal Foglalkoztatási Osztályával
3	közfoglalkoztatás	magas munkanélküliségi adatok	kevesebb munkanélküli, jobb jövedelmi viszonyok	Önk. Gazdasági programja	---	közfoglalkoztatás (rövid és hosszú távú), képzés	Polgármester, jegyző	2030.12.31.	munkanélküliek számának csökkenése a településen	pályázati forrás, költségvetés	HEP lejártáig 2030.	Nem releváns.
4	önkormányzati lakások felújítása	rossz lakhatási körülmények	javul a lakások állapota, a településképp	településrendezési terv, gazdasági program	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030	lakhatási támogatás biztosítása, közmbekötések megvalósítása, lakás felújítás, bővítés	polgármester	2030.12.31.	önkormányzati bérlakások jobb műszaki állapota	pénzügyi erőforrás, pályázat, költségvetés	HEP lejártáig 2030.	Nem releváns.
5	életvezetési tanácsadás	lehetőségek rossz kihasználása	stabil megélhetés megteremtése	gazdasági program, költségvetés	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030	a pénz megfelelő beosztása, a családi bevételek kiadások tervezése	polgármester	2030.12.31.	eladósodás mértékének csökkenése	költségvetés, családszolgáltató	HEP lejártáig 2030	Nem releváns.
<b>III. A nők esélyegyenlősége</b>												
1	nők foglalkoztatása	nőket sújtó munkanélküliség	női munkahelyek létrehozása a településen	helyi szociális rendelet, költségvetés, gazdasági program	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030	munkahelyek teremtése a nők számára helyben (női közmunka, rész munkaidő, családbarát munkahely)	Polgármester	2030.12.31.	női foglalkoztatottság növelése	pályázati forrás, költségvetés	HEP lejártáig 2030	Nem releváns.
<b>IV. Az idősek esélyegyenlősége</b>												
1	szociális gondoskodás fejlesztése	romló egészségi állapot, magány	egészségesebb, boldog időskor	helyi szociális rendelet, gazdasági program	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030	szűrővizsgálatok szervezése, előadások, közösségi programok, kirándulások szervezése, bevezetés a digitális világba	polgármester	2030.12.31.	szűrővizsgálatok száma, programok, előadások	gondozónő, művelődésszervező	HEP lejártáig 2030	Nem releváns.
2	idősek részére nyújtott szolgáltatások fejlesztése	időskori gyengeség, önellátás nehézségei, közlekedési nehézségek	szociális biztonság megteremtése idősek mentális állapotának javulása	helyi szociális rendelet, gazdasági program	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030	házi segítségnyújtás fejlesztése, kiterjesztése, szociális étkeztetés, szállítási	polgármester	2030.12.31.	gondozottak számának növelése	pályázati forrás, költségvetés	HEP lejártáig 2030	Nem releváns.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Az intézkedés tartalma  szolgáltatás, ingatlan tisztán tartása	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása

## Előterjesztés

11. Napirend

### **Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. december 17. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.**

Előterjesztés tárgya: Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló 7/2022. (X. 29.) önkormányzati rendelete módosítása.

Döntés: Önkormányzati rendelet, minősített többséggel

Előterjesztést készítő: Novák Adél kirendeltségvezető

Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester

Melléklet: Rendelet-tervezet  
Módosítandó rendelet

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 116/2025. (XII. 2.) számú képviselő-testületi határozatával 2026. március 1. napjától az intézményi térítési díjak összegének emeléséről döntött.

A nyersanyag árak és üzemeltetési költség emelkedése miatt javaslom az intézményi térítési díj összegének emelését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalására és a rendelet megalkotására!

Gutorfölde, 2025. december 11.

  
Farkasné Kis Klaudia  
polgármester



## Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

### **A rendelet-tervezet címe:**

Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (XII. ...) önkormányzati rendelete az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló 7/2022. (X. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

**Társadalmi-gazdasági és költségvetési hatása:** Az intézményi térítési díjak emelése többlet terhet ró az ellátottakra, ugyanakkor biztosítja a korszerű táplálkozási követelményeknek megfelelő étkeztetést. Az intézmények költségvetésének tervezése során mind a kiadási, mind a bevételi oldalon jelentkezik a hatása.

**Környezeti, egészségi következményei:** Az intézményi térítési díjak emelésével az Önkormányzat a változatos és egészséges táplálkozást kívánja elősegíteni. Környezeti hatással nem jár.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** A rendeletmódosítás nem jár többlet adminisztrációval, mivel az étkeztetés megszervezésére, valamint a térítési díjak beszedésére rendelkezésre állnak a személyi és tárgyi erőforrások.

**Egyéb hatása:** Nincs.

**A rendelet megalkotásának szükségessége:** Az Önkormányzat a közigazgatási területén az étkezési szolgáltatást a fenntartásában lévő saját főzőkonyhájának üzemeltetésével biztosítja. Az emelés biztosítja, a korszerű táplálkozási követelményeknek megfelelő étkeztetést.

### **A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:**

Forráshiány.

### **A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

A tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása esetén

- **személyi:** rendelkezésre állnak.
- **szervezeti:** rendelkezésre állnak.
- **tárgyi:** rendelkezésre állnak.
- **pénzügyi:** rendelkezésre állnak.

Bak, 2025. december 9.



## INDOKOLÁS

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (1) bekezdése alapján

### Általános indokolás

Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete elkötelezett az intézményi étkezés magas színvonalú biztosítása iránt. A rendelet célja az általa biztosított étkeztetési ellátás térítési díjainak a gazdaságossági szempontokat és az igénybevevők körülményeit is egyaránt figyelembe vevő megállapítása a szociális biztonság megőrzése érdekében. Az intézményi térítési díjak emelése többlet terhet ró az ellátottakra, ugyanakkor biztosítja a korszerű táplálkozási követelményeknek megfelelő étkeztetést.

### Részletes indokolás

Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (XII. ...) önkormányzati rendelete az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló 7/2022. (X. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Az 1. § a hatályon kívül helyezendő szakaszról rendelkezik. A 2026. március 1-jétől alkalmazandó térítési díj összegekről rendelkezik.

A 2. § az önkormányzati rendelet hatályba lépését állapítja meg.

Bak, 2025. december 9.



BAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Salamon Henrietta  
jegyző

Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (XII. ...) önkormányzati  
rendelete  
az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló 7/2022. (X. 29.) önkormányzati rendelet  
módosításáról

TERVEZET

[1] Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete elkötelezett az intézményi étkezés magas színvonalú biztosítása iránt. A rendelet célja az általa biztosított étkeztetési ellátás térítési díjainak a gazdaságossági szempontokat és az igénybevevők körülményeit is egyaránt figyelembe vevő megállapítása a szociális biztonság megőrzése érdekében.

[2] Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 8. és 8a. pontjaiban, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az intézményi térítési díjak megállapításáról szóló 7/2022. (X. 29.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat közigazgatási területén lévő önkormányzati és állami fenntartású intézményekben fizetendő térítési díjak mértéke az alábbi:

a) óvodai ellátás (tízórai, ebéd, uzsonna) nyersanyagnorma 1.025 Ft/fő/ nap, térítési díj 1.025 Ft/fő/nap,

b) általános iskolai étkeztetés

ba) háromszori étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna) nyersanyagnorma 1.274 Ft/fő/ nap, térítési díj 1.274 Ft/fő/nap,

bb) kétszeri étkezés (tízórai, ebéd) nyersanyagnorma 977 Ft/fő/ nap, térítési díj 977 Ft/fő/nap,

bc) egyszeri étkezés (ebéd) nyersanyagnorma 680 Ft/fő/nap, térítési díj 680 Ft/fő/nap,

c) vendégétkezők térítési díj 1.880 Ft/fő/nap,

d) szociális étkezők térítési díj 1.222 Ft/fő/nap.

2. §

Ez a rendelet 2026. március 1-jén lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Farkasné Kis Klaudia  
polgármester

Salamon Henrietta  
jegyző

[Szöveg letöltése](#)[Önkormányzat adatainak letöltése](#)[Inkább csak a címet nézem meg](#)[Hozzászólások letöltése](#)[Angol nyelvű fordítás / Translated legislation](#)

## Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2022. (X. 29.) önkormányzati rendelete

### az intézményi térítési díjak megállapításáról

Hatályos: 2024. 01. 31.

Gutorföldre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § B. és 8a. pontjaiban, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi CXIII. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az 1990. évi XXXII. törvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat közigazgatási területén lévő önkormányzati fenntartású intézményekben a térítési díjakat a (2) bekezdésben meghatározottak szerint állapítja meg, azaz a térítési díjak összege az általános forgalmi adót tartalmazza.

(2) Az önkormányzat közigazgatási területén lévő önkormányzati és állami fenntartású intézményekben fizetendő térítési díjak merete az alábbi:

a) óvodai ellátás (tízórai, ebéd, uzsonna) nyersan, ágnorma 755 Ft/fo/nap, térítési díj 755 Ft/fo/nap,  
b) általános iskolai étkeztetés

ba) háromszori étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna) nyersan, ágnorma 939 Ft/fo/nap, térítési díj 939 Ft/fo/nap,

bb) kétszeri étkezés (tízórai, ebéd) nyersan, ágnorma 737 Ft/fo/nap, térítési díj 737 Ft/fo/nap,

bc) egyszeri étkezés (ebéd) nyersan, ágnorma 507 Ft/fo/nap, térítési díj 507 Ft/fo/nap,

c) vendégtetők nyersan, ágnorma 637 Ft/fo/nap, térítési díj 1019 Ft/fo/nap,

d) szociális étkezők nyersan, ágnorma 616 Ft/fo/nap, térítési díj 986 Ft/fo/nap

e) Az ebéd házhoz szállítás díja 120 Ft/ebéd.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott térítési díjakat tárgyhó kötetűen hónap 15. napjáig kell befizetni.

(4) A házi szociális gondozásban a gondozásért fizetendő intézményi térítési díj összege: 0 - Ft/ellátási nap

2. § Ez a rendelet 2022. november 1-jén lép hatályba.

<sup>1</sup>Az 1. § (2) bekezdés a) pontja a Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (I. 30.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

<sup>2</sup>Az 1. § (2) bekezdés b) pont ba) alpontja a Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (I. 30.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

<sup>3</sup>Az 1. § (2) bekezdés b) pont bb) alpontja a Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (I. 30.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

<sup>4</sup>Az 1. § (2) bekezdés b) pont bc) alpontja a Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (I. 30.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

**Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. december 17. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi  
ülésére.**

Előterjesztés tárgya: Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2020. (VII. 16.) önkormányzati rendeletének módosításáról döntés.

Előterjesztést készítő: Novák Adél kirendeltségvezető

Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester

Döntés: Képviselő-testületi határozat

Melléklet: Zala Vármegyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének d) pontja felhatalmazza a helyi önkormányzatokat, hogy a helyi közügyek intézése körében a törvény keretei között meghatározzák szervezeti és működési rendjüket.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtás tárgyú levelében, mely az előterjesztés mellékletét képezi, tájékoztatást adott az önkormányzat rendeletének célvizsgálata során tapasztaltokról. A rendelet áttekintése és a kért pontok módosítása szükséges.

Javaslom Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2020. (VII. 16.) önkormányzati rendelete felülvizsgálatát és módosítását a mellékletben foglaltak alapján.

Határozati javaslat:

.../2025. (XII. 17.) Képviselő-testületi határozat:

Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2020. (VII. 16.) önkormányzati rendeletét felülvizsgálja és módosítja. A felülvizsgálat előkészítése a soron következő nyilvános képviselő-testületi ülés egy napirendi pontja.

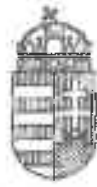
Határidő: Következő soros, nyilvános képviselő-testületi ülés

Felelős: Farkasné Kis Klaudia polgármester, Salamon Henrietta jegyző

Gutorfölde, 2025. december 11.



*Klaudia Kis*  
Farkasné Kis Klaudia  
polgármester



ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Salamon Henrietta jegyző részére  
Baki Közös Önkormányzati Hivatal

Iktatószám: ZA/030/1381-1/2025.  
Ügyintéző: Salamonné Fiszter Ágnes  
Telefon: 92/507-723  
E-mail: [torvenyesseg@zala.gov.hu](mailto:torvenyesseg@zala.gov.hu)  
Határidő: 60 nap

Tárgy: Szakmai segítségnyújtás

**Tisztelt Jegyző Asszony!**

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára HATHÁT/431-1/2025-KTM. számon kiadott, a fővárosi és vármegyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2025. évi ellenőrzési munkatervében elrendelte a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteinek (a továbbiakban: SZMSZ) vizsgálatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) rendelkezéseivel összhangban.

A célvizsgálat során áttekintettem a Baki Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok valamennyi, tárgyban érintett rendeletét, amely eredményeképpen, valamint az Möt. 133. § (3) bekezdésében biztosított jogkörömben az alábbi szakmai segítségnyújtást adom, továbbá a mellékletek szerinti észrevételeket teszem.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal a célvizsgálat során az alábbi jogforrások rendelkezéseivel való összhangot vizsgálta:

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- A Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet)
- A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jszt.)
- Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet)

Kérem, hogy a mellékletekben foglaltak alapján szíveskedjen áttekinteni a Baki Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok hivatkozott rendeleteit és szükség esetén szíveskedjen azok felülvizsgálatáról, illetve módosításáról gondoskodni.

Segítő együttműködését ezúton is köszönöm.

**Zalaegerszeg**, az elektronikus aláírás időbélyegzője szerint

Tisztelettel:

Dr. Sifter Rózsa főispán nevében és megbízásából:

**Dr. Varga Andrea**  
főigazgató

ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. u. 10., Pf.: 227., Telefon: (36-92) 507-700  
E-mail: [hivatal@zala.gov.hu](mailto:hivatal@zala.gov.hu), KRID: 627393122, Honlap: [www.kormanyhivatalok.hu](http://www.kormanyhivatalok.hu)

**Gutorfőldé Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2020 (VII. 16.) önkormányzati rendelete a szervezeti és működési szabályzatról**

***1. Megfelelés magasabb szintű jogszabályi rendelkezéseknek***

1. Az általános rendelkezések keretein belül:

A kormányhivatal javasolja az önkormányzat hivatalos honlapjának feltüntetését az SZMSZ-ben.

2. A képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, tanácskozási rendje

- Nem határozza meg konkrétan az ülések számát. [Mötv. 44. §]

SZMSZ „7. § (1) A képviselő-testület a rendes üléseit szükség szerint tartja.”

Az ülések számát illetően elmondható, hogy az Mötv. az egyes önkormányzatok nagyon eltérő adottságaira tekintettel csak a minimumot (hat ülés) akarta meghatározni. Erre utal az Mötv. 44. §-ban szereplő „szükség szerint” szövegrész, amely azt jelenti, hogy a törvényi minimumra figyelemmel a helyi önkormányzatra bízta, hogy hány ülést tart. Ennek megfelelően lényeges az Mötv. idézett rendelkezéséből „a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú” szöveg, amely alapján konkrétan szükséges meghatározni az ülések számát, azaz az SZMSZ-ben úgy kell meghatározni az ülések számát, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen az, hogy hány ülést fog biztosan tartani az önkormányzat az adott évben. Kúria által hozott döntés van arról, hogy az önkormányzatnak nem csak megalkotni kell az SZMSZ-t, hanem szükséges betartani is (ülésszünet idejére összehívott rendes ülés jogkövetkezményei - Köf.5.009/2019/4. számú határozat).

3. Nyilvánosság biztosítása [Mötv. 53. § (1) bekezdés e) pont]

- Az SZMSZ ülésezés helyszínének meghatározásáról nem rendelkezik, ezáltal sérül a nyilvánosság biztosításának elve.
- A helyben szokásos mód nem került kifejezetten meghatározásra a rendeletben [Mötv. 51. § (2) bekezdés].

Az SZMSZ-ben nem került meghatározásra a hirdetőtábla helye.

- A képviselő-testület jegyzőkönyvének megismeréséhez fűződő jogosítványok korlátozása a rendeletben [Mötv. 52. § (3) bekezdés].

SZMSZ „21. § (6) A választópolgárok – zárt ülés kivételével – bármelyik hivatali dolgozó jelenlétében, a polgármester és a jegyző engedélyével betekinhetnek a képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvébe az önkormányzat hivatali épületében.”

Törvénysértő az a rendeleti szabályozás, amely szerint a testületi ülésekről felvett jegyzőkönyveket csak bizonyos személyek és bizonyos ideig tekinthetik meg, valamint hogy az üléseken elhangzott személyes megnyilvánulások közzétételéhez bizonyos személy hozzájárulása kell.

Nem törvénysértő viszont az a rendeleti szabályozás, amely szerint a jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni, illetőleg jogszerű az az eljárás, hogy a jegyzőkönyv másolatáért az önkormányzat térítést kér [19/1995. (III. 28.) AB határozat]

- Zárt ülés tartása esetén jogsértő módon vagy egyáltalán nem kerül biztosításra a döntés vagy a közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat a választópolgárok általi megismerésének lehetősége [Mötv. 52. § (3) bekezdés].

Az SZMSZ csak a nyílt ülés jegyzőkönyvébe történő betekintést szabályozza.

4. A döntéshozatali eljárás, és a szavazás módja [Mötv. 53. § (1) bekezdés f) pont]

- A név szerinti szavazás eseteit rosszul határozza meg [Mötv. 48. § (3)] .

SZMSZ „18. § (3) Ha a jelenlévő képviselők legalább 1/3-a indítványozza, név szerinti szavazást kell tartani.”

Az Mötv. 48. §-a alapján a képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, ezáltal az SZMSZ ellentétes az Mötv. szabályaival.

5. A rendeletek megalkotásával és a határozathozatallal kapcsolatos eljárási szabályok [Mötv. 53. § (1) bekezdés g) pont]

- A rendelet nem tartalmazza az önkormányzati képviselő által a képviselő-testület ülésén rendelet megalkotása vagy határozat meghozatala kezdeményezésének módját [Mötv. 32. § (2) bekezdés a) pont].
- A rendelet nem tartalmazza az önkormányzati rendelet kihirdetése helyben szokásos módjának meghatározását [Mötv. 51. § (2) bekezdés].

## ***II. Megfelelés a jogszabály-szerkesztéssel kapcsolatos előírásoknak***

### ***1. A jogalkotás, jogszabályszerkesztés előírásainak való megfelelés***

A bevezető rész nem felel meg a Jszt. 55. § (1) és (5) bekezdésében foglalt követelményeknek, mert a feladatkör megjelölése helytelen, pontatlan, mert a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény száma helytelenül került feltüntetésre.

### ***2. A kihirdetett normaszöveg, az NJT ÖR.-ben közzétett normaszöveg, a honlapon közzétett normaszöveg és a TFÍK-n beküldött normaszöveg egyezősége***

A rendelet közzététele nem történt meg a település honlapján.

**Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. december 17. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi  
ülésére.**

Előterjesztés tárgya: Dr. Huszár Péter Tamás leveléről tájékoztatás.  
Döntés: Képviselő-testületi határozat  
Előterjesztést készítő: Novák Adél kirendeltségvezető  
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester  
Melléklet: Iratanyag

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Dr. Huszár Péter Tamás 2025. november 12-én e-mailben és E-papíron is kérte, hogy Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Gutorfölde külterület 0369/7, 0369/10, 0366, 0369/16 és 0353 hrsz-ú önkormányzati ingatlanok haszonbérbe adására vonatkozó döntését halassza el, levelében egyúttal elbirtoklási megállapodás megkötését kezdeményezte a szóban forgó ingatlanokra.

2025. november 27-én válaszlevelemben arról tájékoztattam az ügyfelet, hogy Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 107/2025. (XI. 12.) képviselő-testületi határozatával a fenti ingatlanok bérbe adásáról döntött.

Dr. Huszár Péter Tamás a 2025. november 28-án kelt válaszában fenti ingatlanok kapcsán a pályázati kiírás visszavonását, illetve személyes meghallgatását kérte a képviselő-testülettől. Dr. Huszár Péter Tamás megkeresése, illetve az arra küldött válaszlevelek az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen!

Gutorfölde, 2025. december 11.





A felhasználó a dokumentumhoz  
felvehető;  
Idomsoft Zrt.

Baki Közös Önkormányzati Hivatal Gutorföldi Kirendeltsége	
Érk: 2025.11.28.	
Szám: Gf/1215-4/2025	Mell:
Erkeztelb.szám: 00542	
Ügyintéző: Kovács Péter	

Azonosító: EPAPIR-20251128-4028

**Küldő**

Viselt név: DR. HUSZÁR  
PÉTER TAMÁS

**Dátum:** 2025.11.28

**Hivatkozási szám:** Gf/1215-3/2025

Születési név:

**Azonosító:** EPAPIR-20251128-4028

Anyja neve:

**Témacsoport azonosító:** ONKORM\_IGAZGATAS

Születési hely:

**Témacsoport neve:** Önkormányzati igazgatás

Születési idő:

**Ügytípus azonosító:** ONK\_INGATLAN

**Ügytípus neve:** Ingatlan ügyek

**Címzett**

GUTORFÖLDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
8951, Gutorfölde  
Dózsa utca 1

**Tárgy:**

Elbirtoklási megállapodás kezdeményezése – Gutorfölde külterület 0369/7, 0369/10, 0366, 0369/16, 0353 hrsz.

Tisztelt Farkasné Kis Klaudia Polgármester Asszony!

Tisztelt Önkormányzati Hivatal !

Tisztelt Képviselő-testület!

Köszönöm a tisztelt Polgármester asszonynak a személyes egyeztetés lehetőségét valamint 2025. november 27-én kelt válaszukat.

Először is szeretném biztosítani a képviselő-testületet teljes együttműködési szándékunkról amelyről tisztelt polgármester asszony is meggyőződhetett személyes beszélgetésünk során. Kezdeményeztem, hogy a tisztelt képviselő-testület személyesen hallgasson meg az ügyben, amely kérésem azonban elutasításra talált.

Fentiek és a november 27-én kelt válaszlevél alapján az alábbiakról szeretném Önöket tisztelettel tájékoztatni.

Megítélésünk szerint a 0353, 0366, 0369/7, 0369/10, 0369/16 helyrajzi számú területek részben vagy egészben sok éve

a tulajdonunkban állnak,

hiszen a Polgári Törvénykönyv 5:44. § (1) bekezdése alapján:

„Elbirtoklás útján megszerzi a dolog tulajdonjogát, aki a dolgot ingatlan esetén tizenöt, ingó dolog esetén tíz éven át sajátjaként szakadatlanul birtokolja.”

Az elbirtoklás nem egy kérelem, hanem ténykérdés. Ha a törvényi feltételek teljesültek, a tulajdonjog törvényi erővel átszáll, függetlenül attól, hogy erről készült-e elbirtoklási megállapodás vagy bírósági ítélet. Az idő elteltének ténye okán beállt a fenti joghelyzet.

A 140, 136, 0366, 0369/2, 0369/3, 0369/4, 0369/5, 0369/6, 0369/7, 0369/8, 0369/9, 0369/10, 0369/14, 0369/15, 0369/16, 0359/8 helyrajzi számú ingatlanok részben vagy egészben, természetben egységes birtoktagot alkotnak. Az elbirtoklás tényét jól jellemzi, hogy a földterület magánszemély tulajdonosait már megkeresve, nemrégiben elbirtoklási megállapodásokat kötöttem a 140, 0369/3, 0369/5, 0369/8, 0369/15 helyrajzi számú területek korábbi tulajdonosaival.

Álláspontunk szerint, mivel az önkormányzat tulajdonjoga vitás, valamint az érintett területek tényleges birtokában sincs, a *nemo plus iuris transferre potest quam ipse habet* (senki sem ruházhat át több jogot, mint amennyivel maga rendelkezik) polgári jogi alapelv alapján azokat az önkormányzat haszonbérbe nem adhatja. A haszonbérbe adás feltételei nem állnak fenn, az érintett területek nyilvánvalóan nem igénymentesek, és haszonbérbe adás esetén az önkormányzatnak a haszonbérlet felé szavatossági kötelezettsége keletkezne.

A tisztelt önkormányzat együttműködésének hiányában az elbirtoklás tényének polgári peres úton történő megállapítását kezdeményezzük. Ismételten és ezúton formálisan is kérem, hogy a tisztelt képviselő-testület személyesen hallgasson meg az ügyben. Azt gondolom, hogy az együttműködés elutasítása, azaz párbeszéd

nélkül hagyni, hogy jelen ügy bírósági szakaszba érjen, a lehető legrosszabb forgatókönyv az önkormányzat számára, valamint a vagyongazdálkodási kötelezettség megsértését is felveti.

Amennyiben a tisztelt önkormányzat jelen felszólítás ellenére mégis haszonbérbe kívánná adni az érintett területeket, úgy e lépésével olyan helyzetbe kényszerít bennünket, amelyben kénytelen leszek

azonnali birtokvédelmet kérni

és

törvényességi felügyeleti eljárást

kezdeményezni.

Ugyanitt szeretném jelezni, hogy a fenti területekre történő bármilyen előzetes értesítésünk és hozzájárulásunkon nélküli belépést vagy fizikai beavatkozást birtokháborításnak tekintünk és azonnal

rendőrt hívunk.

Mindemellett a a 107/2025. (XI. 12.) számú képviselő-testületi határozatban elfogadott pályázattal kapcsolatban a további súlyos szabálytalanságokra is szeretném felhívni a figyelmüket:

A pályázati felhívásban foglaltakkal ellentétben a 0366, 0369/7, 0369/10, 0369/16 hrsz. ingatlanok művelési ága nem "legelő, rét" hanem "szántó", valamint ami ennél még súlyosabb, hogy a 0377 hrsz. nem "legelő, rét" hanem út, a 0378 hrsz. nem "rét, legelő", hanem árok és mint ilyenek haszonbérbe nem adhatóak.

Ennek alapján a pályázati kiírásban több ingatlan művelési ága és rendeltetése a valóságtól eltérően került feltüntetésre, ami jogszerűtlen helyzetet eredményez valamint az Önkormányzat olyan ingatlanokat kínál haszonbérletbe, amelyeket valójában nem áll lehetőségében.

Mivel a pályázat kiírásban meghatározott "pályázati feltételek" első bekezdése szerint a földterületekre pályázatot beadni csak blokkonként lehet, így az érintett III. blokk

haszonbérbe adása törvénytelen, jogszabályba ütközik.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a kormányhivatali vizsgálatok, alkotmánybírósági ügy és képviselői lemondások tapasztalataira tekintettel mérlegeljék, kíván-e az önkormányzat újabb botrányokat, jogvitákat és hatósági eljárásokat kockáztatni.

Azt gondolom, hogy a tisztelt képviselő-testület elé ismét olyan előterjesztést került elfogadásra amely ellentétes az önkormányzat céljaival, érdekeivel, valamint több esetben súlyosan törvénytelenek.

Fentiek alapján kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy

1- Vonja vissza a pályázati kiírást, vagy távolítsa el abból az érintett területeket.

2- Amennyiben ez nem áll módjukban, úgy kérem, hogy az érintett területek haszonbérbe adásáról ne határozzanak.

3- Az ügyben személyesen meghallgatni szíveskedjenek, az érintett területek elbirtoklásának ügyében párbeszédet folytatni legyenek kedvesek.

Üdvözlettel;

Dr. Huszár Péter

földműves

Mellékletek száma: 0



hanem **árok** és mint ilyenek **haszonbérbe nem adhatóak.**

Ennek alapján a pályázati kiírásban több ingatlan művelési ága és rendeltetése a valóságtól eltérően került feltüntetésre, ami jogszabályi helyzetet eredményez valamint az önkormányzat olyan ingatlanokat kínál **haszonbérletbe, amelyeket valójában nem áll** lehetőségében.

Mivel a pályázat kiírásban meghatározott "pályázati feltételek" elő feltételese szerint a földterületekre pályázatot beadni csak blokkonként lehet, így **az érintett III. blokk haszonbérbe adása törvénytelen, jogszabályba ütközik.**

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a kormányhivatali vizsgálatok, alkotmánybíróági ügy és képviselői lemondások tapasztalataira tekintettel mérlegeljék, kíván-e az önkormányzat újabb botrányokat, jogvitákat és hatósági eljárásokat kockáztatni.

Azt gondolom, hogy a tisztelt képviselő-testület elé ismét olyan előterjesztést került elfogadásra amely ellentétes az önkormányzat céljaival, érdekeivel, valamint több esetben súlyosan törvénytelenek.

Fentiek alapján kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy

1. Vonja vissza a pályázati kiírást, vagy távolítsa el a többi az érintett területekét.
2. Amennyiben ez nem áll módjukban, úgy kérem, hogy az érintett területek haszonbérbe adásából ne határozzanak.
3. Az ügyben személyesen meghallgatni a vizsgálatok, az érintett területek elbíráklásának ügyében párbeszédet folytatni le kell nyitni a kedvesek.

Üdvözlettel;

Dr. Huszár Péter  
földműves



**Gutorföldre Község Önkormányzata**  
**8951 Gutorföldre, Dózsa utca 1.**  
**Tel.: + 36-92/575-000**  
**e-mail: [onkormanyzat@gutorfolde.hu](mailto:onkormanyzat@gutorfolde.hu)**

Ügyiratszám: Gf/1215-3/2025.  
Ügyintéző: Novák Adél  
Tel.: 06/30 495 1880

Tárgy: Elbirtoklási megállapodás  
kezdeményezése.

**Dr. Huszár Péter Tamás**

**Budapest**  
**Etelköz utca 19. 2.**  
**1 1 6 4**

**Tisztelt Dr. Huszár Péter Tamás!**

A Gutorföldre Község Önkormányzata tulajdonát képező Gutorföldre 0369/7, 0369/10, 0366, 0369/16, 0377, 0378, 0353 hrsz-ú ingatlanokra vonatkozó elbirtoklási megállapodás kezdeményezésével kapcsolatban tájékoztatom, hogy Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testülete az ingatlanok haszonbérbe adásáról döntött a 2025. november 12-i nyilvános képviselő-testületi ülésén, mely döntésről mellékelten megküldöm a határozat kivonatát.

A haszonbérletre vonatkozó pályázati felhívás a település honlapján megtekinthető.

Tájékoztatásomat elfogadni szíveskedjen!

Gutorföldre, 2025. november 27.

**Tisztelettel:**



*Kis Kláudia*  
**Farkasné Kis Kláudia**  
polgármester

Kapja:

- 1./ Dr. Huszár Péter Tamás 1164 Budapest, Etelköz utca 19. 2.
- 2./ Irattár



### Jegyzőkönyvi kivonat

Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. november 12. napján megtartott soros, nyilvános képviselő-testületi ülésének jegyzőkönyvéből.

Tárgy: Döntés mezőgazdasági hasznosítású önkormányzati ingatlanok bérbe adásáról.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

#### 107/2025. (XI. 12.) Képviselő-testületi határozat:

Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező pályázati felhívás szerint döntött a mezőgazdasági hasznosítású önkormányzati ingatlanok bérbe adásáról.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázati felhívás közzétételéről a település honlapján, hirdetőtáblákon, illetve a hivatal hirdetőtábláján gondoskodjon.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkasné Kis Klaudia polgármester

k.m.f.

Farkasné Kis Klaudia sk.  
polgármester

Salamon Henrietta sk.  
jegyző

Csordás Rózsa sk.  
önkormányzati képviselő  
jegyzőkönyv hitelesítő

A kivonat hitelétül:

Bak, 2025. november 27.

Salamon  
Henrietta

Digitálisan aláírta:  
Salamon Henrietta  
Dátum: 2025.11.27  
11:02:53 +01'00'

Salamon Henrietta  
jegyző



A felhasználót a dokumentumhoz  
rendelte:  
Idomsoft Zrt.

Baki Közös Önkormányzati Hivatal Gutorföldi Kirendeltség
Érk.: 2025.11.12
Szám: G/172-16/2025
Érkeztetőszám: 00352
Ügyintéző: Horváth Péter

Azonosító: EPAPIR-20251112-5086

**Küldő**

**Dátum:** 2025.11.12

Viselt név: DR. HUSZÁR  
PÉTER TAMÁS

**Hivatkozási szám:** Gf/172-16/2025

Születési név:

**Azonosító:** EPAPIR-20251112-5086

Anyja neve:

**Témacsoport  
azonosító:** ONKORM\_IGAZGA  
TAS

Születési hely:

**Témacsoport neve:** Önkormányzati  
igazgatás

Születési idő:

**Ügytípus azonosító:** ONK\_TESTULET

**Ügytípus neve:** Az önkormányzat  
képviselő-  
testületével  
kapcsolatos ügyek

### **Címzett**

GUTORFÖLDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
8951, Gutorfölde  
Dózsa utca 1

### **Tárgy:**

Elbirtoklási megállapodás kezdeményezése – Gutorfölde külterület 0369/7,  
0369/10, 0366, 0369/16, 0377, 0378, 0353 hrsz.

Dr. Huszár Péter Tamás

8951 Gutorfölde, Kossuth utca 3. Gutorfölde Község Önkormányzata

8951 Gutorfölde, Dózsa utca 1.

tárgy: Elbirtoklási megállapodás kezdeményezése – Gutorfölde külterület 0369/7,  
0369/10, 0366, 0369/16, 0353 hrsz. Tisztelt Farkasné Kis Klaudia Polgármester  
Asszony!

Tisztelt Önkormányzati Hivatal !

Tisztelt Képviselő-testület! Édesapám, Huszár Tamás, jóval több mint 15 éve  
használja, a korábban felhagyott, de az Önök tulajdonában álló Gutorfölde külterület

**Elbirtoklási megállapodás kezdeményezése – Gutorföldre külterület 0369/7, 0369/10, 0366, 0369/16, 0353 hrsz.**

Feladó: Péter Dr. Huszár  
Címzett: <okiratos@bakikozseg.hu>  
E-cím: <kisfalva@7075@gmail.com>, <huszar21@gmail.com>  
Dátum: 2025.11.12. 11:09

Baki Közös Önkormányzati Hivatal Gutorföldi Kirendeltség
Érkeztetés dátuma: 2025.11.12.
Szám: G/1215-1/2025.
Erkeztetőszám: 03351
Ügyintéző: NOVÁK HALL

Dr. Huszár Péter Tamás  
8951 Gutorföldre, Kossuth utca 3.

Gutorföldre Község Önkormányzata  
8951 Gutorföldre, Dózsa utca 1.

Tárgy: Elbirtoklási megállapodás kezdeményezése – Gutorföldre külterület 0369/7, 0369/10, 0366, 0369/16, 0353 hrsz.

Tisztelt F. Kossuth Kisfalva Községi Önkormányzat!  
Tisztelt Önkormányzati Hivatal!  
Tisztelt Képviselő-testület!

Édesapám, Huszár Tamás, jóval több mint 15 éve használja, a korábban felhagyott, de az **Önök tulajdonában álló Gutorföldre külterület 0369/7 teljes, 0369/10 teljes** valamint a **0377, 0378, 0366, 0369/16 és 0353** hrsz. alatti területek egy-egy részét sajátjaként, megszakítás nélkül legeltetés és kaszálás céljából.

Az elmúlt években magam is aktívan részt veszek a családi gazdálkodásban, és fiatal, generációváltó mezőgazdasági vállalkozóként céloom, hogy a családunk által hosszú ideje használt földterületek **jogi helyzete rendeződjön**.

A **Polgári Törvénykönyv 5:44. § (1)** bekezdése alapján:

„Elbirtoklás útján megszerzi a dolog tulajdonjogát, aki a dologot ingatlan esetén tizenöt, ingó dolog esetén tíz éven át sajátjaként szakadatlanul birtokolja.”

A hivatkozott jogszabályi rendelkezés értelmében, **az elbirtoklás jogszerűen megállapítható**

A tulajdoni helyzet mindkét fél számára biztonságos és végleges rendezése érdekében tisztelettel

**kérem, hogy az önkormányzat legyen partner az elbirtoklási megállapodás megkötésében, mellyel a tulajdoni helyzet mindkét fél számára véglegesen és jogszerűen rendezhető.**

A szerződés előkészítésévei, valamint a földmérési, ügyvédi, eljárás és egyéb költségekkel kapcsolatos teljes pénzügyi terhet vállalom, így Önöket ezzel kapcsolatban semmilyen anyagi kötelezettség nem terheli.

Az önkormányzat honlapján nyilvánosságra hozott Gf/172-16./2025 ügyiratszámú, 2025. november 12. nyilvános képviselő- testületi ülés meghívójának 5. napirendi pontja alapján tudomásomra jutott, hogy az előterjesztés alapján az önkormányzat a fent érintett ingatlanokat haszonbérletbe kívánja adni.

**Kérem, hogy a fenti határozati számok tekintetében a képviselő-testület a haszonbérletbe adásról szóló döntést a jelen ügy jogi rendezéséig ne hozza ki.**

Kérem, hogy a megállapodással kapcsolatos szándékukat **15 napon belül** jelezzék.

Amennyiben a fenti határidőn belül nem érkezik válasz, **kénytelen leszek a tulajdoni helyzet rendezését bírósági úton kezdeményezni.**

Bízom abban, hogy együttműködésükkel **békés, jogi eljárásen kívüli megoldás** születhet, amely mindkét fél érdekeit szolgálja.

Gutorföldre, 2025. november 12.

Tisztelettel,

**Dr. Huszár Péter Tamás**  
földműves

**ELŐTERJESZTÉS**

**Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. december 17. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.**

Előterjesztés tárgya: Gutorföldre, Petőfi utca 39. szám alatti önkormányzati lakás bérleti szerződésének felülvizsgálata.  
Döntés formája: Képviselő-testületi határozat  
Előterjesztést készítette: Novák Adél kirendeltségvezető  
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester

**Tisztelt Képviselő-testület!**

8951 Gutorföldre, Petőfi utca 39. szám alatti önkormányzati lakás bérleti szerződése 2025. december 31. napjával lejár.

Az ingatlanban lakóval Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testülete a legutolsó bérleti szerződést 2025. május 1. napjától 2025. december 31. napjáig kötötte meg. A bérleti díj összege: 30.000,- Ft/hó.

Javasolom a bérlővel a szerződés további 2 évre történő megkötését változatlan bérleti díj összeggel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozatot meghozni szíveskedjen!

Határozat-tervezet:

.../2025. (XII. 17.) Képviselő-testületi határozat:

Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 8951 Gutorföldre, Petőfi utca 39. szám alatti önkormányzati lakás használatára bérleti szerződést köt 2026. május 1. napjától 2026. december 31. napjáig terjedő időszakra Köröcz József Csaba 8951 Gutorföldre, Petőfi utca 39. szám alatti lakossal. A bérleti díj összege: 30.000,- Ft/hónap.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a bérleti szerződés elkészítésére, annak aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkasné Kis Klaudia polgármester

Gutorföldre, 2025. december 11.

