

MEGHÍVÓ

Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. május 13. napján (szerdán) 16.30 órakor soros, nyilvános képviselő-testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Önkormányzat hivatali helyisége, 8951 Gutorfölde, Dózsa utca 1.

NAPIREND:

- 1./ Polgármester beszámolója az elmúlt időszak fontosabb, polgármesteri hatáskörben hozott intézkedéseiről.
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester (szóbeli előterjesztés)
- 2./ Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítása.
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester
- 3./ Gutorfölde Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésének módosítása.
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester, Salamonné Györkös Anikó pénzügyi ügyintéző
- 4./ Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi zárszámadása.
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester
- 5./ Gutorföldi Játék-Vár Óvoda 2025. évi zárszámadása.
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester, Salamonné Györkös Anikó pénzügyi ügyintéző
- 6./ Gutorfölde Község Önkormányzata 2025. évi zárszámadása.
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester, Salamonné Györkös Anikó pénzügyi ügyintéző
- 7./ Gutorfölde Község Önkormányzata és a Gutorföldi Játék-Vár Óvoda 2025. évi belső ellenőrzéséről szóló jelentés.
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester
- 8./ Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzéséről szóló jelentés.
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester
- 9./ Az önkormányzat 2025. évi gyermekvédelmi tevékenységéről beszámoló.
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester
- 10./ Zalai Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer szakmai beszámolója a 2025. évről.
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester
- 11./ Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolója.
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester

- 12./ Versenyképes Járások Program I. projekt megvalósításához árajánlatok elbírálása.
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester
- 13./ Versenyképes Járások Program II. projekt megvalósításához árajánlatok elbírálása.
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester
- 14./ Számlavezető pénzügyintézet váltásáról döntés.
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester
- 15./ Gutorfölde, temetők ravatalozó épületeinek feltüntetése kapcsán árajánlatról döntés.
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester
- 16./ Zala Vármegyei Kormányhivatal Főigazgató törvényességi felhívásának tárgyalása.
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester

A napirend fontosságára való tekintettel kérem, hogy az ülésen feltétlenül szíveskedjen megjelenni!

Gutorfölde, 2026. május 6.

Tisztelettel:



ELŐTERJESZTÉS

Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 13. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános Képviselő-testületi ülésére

Előterjesztés tárgya:	A Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetési tervének módosítása
Előterjesztő:	Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztés készítője:	Szente Hajnalka ügyintéző
Döntés formája:	Képviselő-testületi határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közös Önkormányzati Hivatal kialakításáról szóló megállapodás, valamint a 368/2011. (XII. 31.) számú az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet 25. § (2) bekezdése szerint a Közös Hivatal költségvetését a Képviselő-testületek együttesen állapítják meg.

A Közös Hivatal költségvetése Bak Község Önkormányzatának – mint gesztor községnek – a költségvetésébe épül be.

Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 2. számú melléklete alapján a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatalok működési kiadásaihoz. A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembe vételével történik.

A közös hivatal elismert hivatali létszáma 10,13 fő, a támogatás mértéke 6.994.000 Ft/fő/év. Ehhez az első félév folyamán további, kiegészítő támogatást állapítottak meg.

A Közös hivatal működtetéséhez a központi költségvetés 2025. évben így **78.806.369 Ft** támogatást biztosít, melyet a székhely önkormányzat kap.

A pénzmaradvány az eredeti előirányzatok között 860.728 Ft összegben került tervezésre, a valós összeg 935.193 Ft, így annak beszámítása is szükséges.

A Közös Hivatal kiadásai működési költségeket tartalmaznak.

Személyi juttatások közt a dolgozók számára megállapított béremelés miatt szükséges a módosítás. A céljatalom a 2024 decemberében egyes önkormányzatok által saját forrás biztosításával nyújtott juttatás járuléka.

Munkaadót terhelő járulékok között a fentiekkel arányosan szükséges az emelés.

A Közös Hivatal **dologi kiadásai** között magasabb lett a vártnál az informatikai szolgáltatások költsége, illetve egyes szolgáltatások is több kiadással jártak. A kiküldetés a vártnál magasabb üzemanyag árak miatt lett több.

Határozati javaslat

.../2026. (V.13.) határozat

Gutorfőldé Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítását az előterjesztés szerint, 106.139.494,-Ft bevételi és kiadási főösszeggel elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkasné Kis Klaudia polgármester

A Képviselő-testületeknek határozatban kell dönteniük a **Közös Önkormányzati Hivatal** költségvetésének módosításáról.

Az együttesen elfogadott intézményi költségvetés beépül a gesztor önkormányzat Bak költségvetésébe.

A részletes költségvetést a mellékelt táblázatok tartalmazzák.

Kérem a **Tisztelt Képviselő-testületeket**, hogy a **Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítását** megvitatni, és elfogadni szíveskedjenek.

Bak, 2026. április 22.



The image shows a circular official stamp of the Baki Közös Önkormányzati Hivatal. The stamp contains the text "Baki Közös Önkormányzati Hivatal" around the perimeter and a central emblem. To the right of the stamp is a handwritten signature in blue ink, which reads "Salamon Henrietta". Below the signature, the name "Salamon Henrietta" and the title "jegyző" (secretary) are printed in blue ink.

2025. évi költségvetés

Baki Közös Önkormányzati Hivatal

1. melléklet

Ft-ban

Sor- szám	Kiadások	eredeti előirányzat			módosított előirányzat		
		kötelező feladatellátás	választás	összesen	kötelező feladatellátás	választás	összesen
I.	Személyi juttatások (1+2)	74 764 084	-	74 764 084	86 310 584	-	86 310 584
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	74 159 084	-	74 159 084	84 979 084	-	84 979 084
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	66 729 084	-	66 729 084	75 799 084	-	75 799 084
	Jubileumi jutalom	-	-	-	-	-	-
	Egyéb céljutalom	1 500 000	-	1 500 000	1 500 000	-	1 500 000
	Túllóra, helyettesítés	-	-	-	1 750 000	-	1 750 000
	Béren kívüli juttatások	1 850 000	-	1 850 000	1 850 000	-	1 850 000
	Ruházati költségterítés	80 000	-	80 000	80 000	-	80 000
	Közlekedési költségterítés	1 500 000	-	1 500 000	1 500 000	-	1 500 000
	Egyéb költségterítés	-	-	-	-	-	-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	2 500 000	-	2 500 000	2 500 000	-	2 500 000
2	Külső személyi juttatások	605 000	-	605 000	1 331 500	-	1 331 500
	Munkavégzésre irányuló, egyéb jogv. nem saját foglalkoztatottnak kifizetett juttatás	605 000	-	605 000	1 260 000	-	1 260 000
	Egyéb külső személyi juttatások	-	-	-	71 500	-	71 500
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	11 286 410	-	11 286 410	11 830 410	-	11 830 410
III.	Dologi kiadások (3+ 7)	6 195 000	-	6 195 000	7 998 500	-	7 998 500
3	Szakmai anyag beszerzés	50 000	-	50 000	50 000	-	50 000
4	Üzemeltetési anyag beszerzés	1 400 000	-	1 400 000	1 728 500	-	1 728 500
5	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	600 000	-	600 000	600 000	-	600 000
6	Informatikai szolgáltatások	1 000 000	-	1 000 000	1 775 000	-	1 775 000
7	Karbantartás, kisjavítás	200 000	-	200 000	200 000	-	200 000
8	Szakmai szolgáltatás igénybevétele	200 000	-	200 000	200 000	-	200 000
9	Egyéb szolgáltatások igénybevétele	1 000 000	-	1 000 000	1 500 000	-	1 500 000
10	Küldetés	600 000	-	600 000	700 000	-	700 000
11	Elozetesen felszámított áfa	995 000	-	995 000	1 095 000	-	1 095 000
12	Egyéb dologi kiadások	150 000	-	150 000	150 000	-	150 000
IV.	Beruházások	-	-	-	-	-	-
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	92 245 494	-	92 245 494	106 139 494	-	106 139 494
X.	Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	-	-
13	Hitel törlesztés áht-n kívülre	-	-	-	-	-	-
14	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	-	-	-	-	-	-
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	92 245 494	-	92 245 494	106 139 494	-	106 139 494
	Költségvetési engedélyezett létszámkeret		12 fő		12 fő		

2025. évi költségvetés

Baki Közös Önkormányzati Hivatal

2 melléklet

FI-ban

Sor- szám	Bevételek	eredeti előirányzat			módosított előirányzat		
		kötelező feladatellátás	választás	összesen	kötelező feladatellátás	választás	összesen
I	Működési célú támogatások áht-n belülrol (1+2)	-	-	-	-	-	-
1	Önkormányzat működési támogatása	-	-	-	-	-	-
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-	-	-	-
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	-	-	-
	Települési önkorm. szóc és gyerek. feladatainak támogatása	-	-	-	-	-	-
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-	-	-	-
	Központosított előirányzatok	-	-	-	-	-	-
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	-	-	-	-	-	-
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülrol	-	-	-	-	-	-
II	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülrol	-	-	-	-	-	-
III	Közhatalmi bevételek (3+...+7)	-	-	-	-	-	-
3	Vagyoni típusú adók	-	-	-	-	-	-
4	Értékesítési és forgalmi adók	-	-	-	-	-	-
5	Gépjármű adó	-	-	-	-	-	-
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	-	-	-	-	-	-
7	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-	-
IV	Működési bevételek (8+...+15)	1 050	-	1 050	2 104 585	-	2 104 585
8	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-	-	-
9	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	2 099 535	-	2 099 535
10	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-	-	-
11	Ellátási díjak	-	-	-	-	-	-
12	Kiszámlázott áfa	-	-	-	-	-	-
13	Áfa visszatérülése	-	-	-	-	-	-
14	Kamatbevételek	50	-	50	50	-	50
15	Egyéb működési bevételek	1 000	-	1 000	5 000	-	5 000
V	Felhalmozási bevételek (16+17)	-	-	-	-	-	-
16	Ingtatlanok értékesítése	-	-	-	-	-	-
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	-	-	-	-	-	-
VI	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	-	-	-	-	-	-
18	Működési célú kölcsön visszatérülése	-	-	-	-	-	-
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-
VII	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	-	-	-	-	-	-
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése	-	-	-	-	-	-
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-
VIII	KÖLTSÉGVETESI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	1 050	-	1 050	2 104 585	-	2 104 585
IX	Finanszírozási bevételek	92 244 444	-	92 244 444	104 034 909	-	104 034 909
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	860 728	-	860 728	935 193	-	935 193
23	Központi, irányító szervek támogatás	91 383 716	-	91 383 716	103 099 716	-	103 099 716
X	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	92 245 494	-	92 245 494	106 139 494	-	106 139 494

ELŐTERJESZTÉS

Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. május 13. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésének 3. napirendi pontjához.

Előterjesztés tárgya: Gutorföldre Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetés-módosítása.
Előterjesztés készítője: Salamonné Györkös Anikó pénzügyi ügyintéző
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester, Salamonné Györkös Anikó pénzügyi ügyintéző
Döntés formája: Önkormányzati rendelet, minősített többséggel

Tisztelt Képviselő-testület!

Gutorföldre Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat 2025. évi költségvetését legkésőbb az éves beszámoló elfogadásáig felül kell vizsgálni.

A mellékelt rendelet-tervezet a vonatkozó jogszabályok által előírt szerkezetben és tartalommal került összeállításra.

Az Önkormányzat **kiadási és bevételi főösszege 252.915.268,- Ft összegben került a javaslatba.** Az önkormányzat költségvetési mérlegét az 1. sz. melléklet tartalmazza, a bevételeket részletesen a 2. sz. melléklet, a kiadásokat részletesen a 3.sz. melléklet tartalmazza.

Bevételek:

Az önkormányzat bevételeinek változását a rendelet-tervezet 2. melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat tervezett bevételei 19,1%-kal nőttek az eredeti előirányzathoz képest. Ezt a működési bevételek, működési célú átvett pénzeszközök és a felhalmozási bevételek összegének, valamint a pénzmaradvány növekedése okozta.

Kiadások:

Az önkormányzat kiadásainak változását a rendelet-tervezet 3. melléklete tartalmazza.

Személyi juttatások és járulékok:

Az önkormányzatnál 1,3%-kal nőtt a személyi juttatások előirányzata.

Dologi kiadások:

Az önkormányzat dologi kiadásainak előirányzata 7,7%-kal csökkent.

Egyéb működési célú kiadások:

A változást előre nem tervezett pénzeszközátadások okozták.

Felhalmozási kiadások:

A vízmű felújítások miatt kellett előirányzatot módosítani.

Tisztelt Képviselő-Testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosításáról szóló előterjesztést vitassa meg, és **252.915.268,- Ft kiadási és bevételi főösszeggel fogadja el.**

Gutorföldre, 2026. május 6.



INDOKOLÁS

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (1) bekezdése alapján

A rendelet tervezet általános indokolása:

Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelete 9. paragrafusában előírtaknak való megfelelés érdekében, az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva módosítja költségvetési rendeletét.

A rendelet-tervezet részletes indokolása:

1. § - hoz

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet 1. §-át módosító rendelkezéseket tartalmaz.

2. § - hoz

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet mellékleteinek módosításait tartalmazza.

3. § - hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

 
Szabolcs Mészáros
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (V. ...) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 21.) önkormányzati rendeletének módosításáról.

Társadalmi-gazdasági hatása: nincs.

Költségvetési hatása: nincs

Környezeti, egészségi következményei: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs

Egyéb hatása: nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A magasabb szintű jogszabályok előírása szerint kötelező a megalkotás.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:
A rendeletalkotás elmaradása törvénysértő állapotot eredményezne.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** rendelkezésre állnak.
- **szervezeti:** rendelkezésre állnak.
- **tárgyi:** rendelkezésre állnak.
- **pénzügyi:** rendelkezésre állnak.


Salamon Henrietta
Salamon Henrietta
jegyző

Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2026. (V...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

TERVEZET

[1] Gutorföldre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelete 9. § paragrafusában előírtaknak való megfelelés érdekében módosítja 2025. évi költségvetési rendeletét.

[2] Gutorföldre Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában a helyi önkormányzatok és szerveik a köztársasági megbizottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.21.) önkormányzati rendeletének módosításáról a következő rendeletet alkotja:

1. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 1. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

1. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését:

- a) 252.915.268 Ft bevétellel és 252.915.268 Ft kiadással, ezen belül bevételeit:
 - aa) 245.715.605 Ft költségvetési bevétellel
 - ab) 7.199.663 Ft finanszírozási bevétellel,
- b) kiadásait: 249.600.433 Ft költségvetési kiadással, ezen belül
 - ba) 96.835.406 Ft személyi juttatással.
 - bb) 10.825.362 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóval,
 - bc) 79.947.375 Ft dologi kiadással
 - bd) 342.455 Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival
 - be) 36.546.066 Ft egyéb működési célú kiadással”
 - bf) 859.488 Ft beruházási kiadással
 - bg) 24.244.281 Ft felújítási kiadással állapítja meg.

(2) A 2024. évi pénzmaradvány összege 2.229.625 Ft.”

2. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

2025. évi költségvetés módosítása
Gutorföldre Község Önkormányzata
összevont költségvetési mérleg

1.melléklet a /2026.(V.). Önkormányzati rendelethez

forintban

Költségvetési bevételek		előirányzat		Költségvetési kiadások		előirányzat	
		eredeti	módosított			eredeti	módosított
		1. Működési költségvetés	221 887 579			245 089 267	1. Működési költségvetés
1.1	Műk.célú tám.áht-n belülről	163 782 300	151 916 925	1.1	Személyi juttatások	101 250 000	96 835 406
1.2	Közhatalmi bevételek	21 250 000	18 892 552	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok	13 200 000	10 825 362
1.3	Működési bevételek	36 855 279	73 675 528	1.3	Dologi kiadások	97 150 000	79 947 375
1.4	Működési célú átvett pénzeszközök		604 262	1.4	Egyéb működési kiadások	7 671 000	36 546 066
				1.5	Ellátottak pénzbeni juttatásai	500 000	342 455
2. Felhalmozási költségvetés	50 000	626 338	2. Felhalmozási költségvetés		25 103 769		
2.1	Felhalmozási célú tám.áht-n belülről		2.1	Beruházási kiadások áfával	859 488		
2.2	Felhalmozási bevételek		2.2	Felújítási kiadások áfával	24 244 281		
2.3	Felhalm.célú átvett pénzeszközök	50 000	626 338	2.3	Egyéb felhalmozási kiadások		
3. Költségvetési bevételek összesen (1+2)	221 937 579	245 715 605	3. Költségvetési kiadások összesen (1+2)	219 771 000	249 600 433		
4. Finanszírozás bevételei	935 213	7 199 663	4. Finanszírozási kiadások	3 101 792	3 314 835		
5. BEVÉTELEK ÖSSZESEN (3+4)	222 872 792	252 915 268	5. KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4)	222 872 792	252 915 268		

2025. évi költségvetés módosítása

Gutorföldre Község Önkormányzatának összevont bevételei

2.melléklet a /2026.(V.). Önkormányzati rendelethez

forintban

Sor-szám	Bevételek	előirányzat	
		eredeti	módosított
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	163 782 300	151 916 925
1	Önkormányzat működési támogatása	100 118 417	118 337 009
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	30 890 558	32 444 451
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása	35 097 680	40 582 190
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása	20 349 048	21 841 606
	Települési önkormányzatok gyerekétkeztetési fel.támogatása	11 511 131	11 239 675
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		9 959 087
	Elszámolásból adódó bevételek		
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	63 663 883	33 579 916
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről		
III.	Közhatalmi bevételek (3+..7)	21 250 000	18 892 552
3	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	21 000 000	18 147 092
4	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (idegenforg.adó)		
5	Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék, igazgatási szolg.díj)	250 000	745 460
IV.	Működési bevételek (8+...+15)	36 855 279	73 675 528
6	Készletértékesítés ellenértéke		
7	Szolgáltatások ellenértéke	28 855 020	24 495 516
8	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		288 235
9	Tulajdonosi bevételek	600 000	31 404 164
10	Ellátási díjak	1 400 000	3 281 105
11	Kiszámlázott áfa	4 000 000	11 758 010
12	Kamatbevételek	259	200
13	Egyéb működési bevételek	2 000 000	2 448 298
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)		
14	Ingatlanok értékesítése		
15	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése		
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)		604 262
16	Működési célú kölcsön visszatérülése		
17	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		604 262
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	50 000	626 338
18	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése	50 000	626 338
19	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	221 937 579	245 715 605
IX.	Finanszírozási bevételek (22+23)	935 213	7 199 663
20	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	935 213	3 164 838
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések		4 034 825
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	222 872 792	252 915 268

2025. évi költségvetés módosítása

Gutorföldre Község Önkormányzatának összevont kiadásai

3.melléklet a /2026.(V.). Önkormányzati rendelethez

forintban

Sor-szám	Kiadások	előirányzat	
		eredeti	módosított
I.	Személyi juttatások (1+2)	101 250 000	96 835 406
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	84 250 000	79 723 126
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	82 500 000	77 217 184
	Helyettesítés		1 516 922
	Jubileumi jutalom		
	Béren kívüli juttatások		
	Ruházati költségtérítés		
	Közlekedési költségtérítés	750 000	594 060
	Egyéb költségtérítés		
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 000 000	394 960
2	Külső személyi juttatások	17 000 000	17 112 280
	Választott tisztségviselők juttatásai	17 000 000	16 842 280
	Egyéb külső személyi juttatások		270 000
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájárulás ado	13 200 000	10 825 362
III.	Dologi kiadások (3+..7)	97 150 000	79 947 375
3	Készletbeszerzés	20 300 000	18 215 998
4	Kommunikációs szolgáltatások	2 200 000	1 800 582
5	Szolgáltatási kiadások	56 100 000	46 831 385
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	250 000	104 750
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	18 300 000	12 994 660
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+9)	500 000	342 455
8	Gyerekvédelmi kedvezmény		
9	Települési támogatás, egyéb nem intézményi ellátások	500 000	342 455
V.	Egyéb működési célú kiadások 10+..+14)	7 671 000	36 546 066
10	Elvonások és befizetése		5 165 406
11	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	5 371 000	6 618 912
12	Működési célú kölcsönök nyújtása áht-n kívülre		
13	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	2 300 000	172 800
14	Tartalékok		24 588 948
VI.	Beruházások		859 488
VII.	Felújítások		24 244 281
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (15+16)		
15	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre		
16	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre		
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	219 771 000	249 600 433
X.	Finanszírozási kiadások	3 101 792	3 314 835
17	Államháztartási megelőlegezések visszafizetése	3 101 792	3 314 835
18	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása		
19	Pénzügyi lízing kiadásai		
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	222 872 792	252 915 268

2025. évi költségvetés módosítása

4.melléklet a /2026. V.). Önkormányzati rendelethez

forintban

Sor- szám	Bevételek	előirányzat	
		eredeti	módosított
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	163 782 300	151 916 925
1	Önkormányzat működési támogatása	100 118 417	118 337 009
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	30 890 558	32 444 451
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása	35 097 680	40 582 190
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása	20 349 048	21 841 606
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatok tám.	11 511 131	11 239 675
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		9 959 087
	Elszámolásból adódó bevételek		
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	63 663 883	33 579 916
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről		
III.	Közhatalmi bevételek (3+4+5)	21 250 000	18 892 552
3	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	21 000 000	18 147 092
4	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
5	Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék, talajterhelési díj)	250 000	745 460
IV.	Működési bevételek (8+ .+15)	21 600 200	56 875 915
6	Készletértékesítés ellenértéke		
7	Szolgáltatások ellenértéke	15 000 000	10 977 008
8	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		288 235
9	Tulajdonosi bevételek	600 000	31 404 164
10	Ellátási díjak		
11	Kiszámlázott áfa	4 000 000	11 758 010
12	Kamatbevételek	200	200
13	Egyéb működési bevételek	2 000 000	2 448 298
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)	-	-
14	Ingatlanok értékesítése		
15	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése		
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	-	604 262
16	Működési célú kölcsön visszatérülése		
17	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		604 262
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	50 000	626 338
18	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése	50 000	626 338
19	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	206 682 500	228 915 992
IX.	Finanszírozási bevételek (22+23)	-	6 264 450
20	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		2 229 625
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések		4 034 825
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	206 682 500	235 180 442

2025. évi költségvetés módosítása
Gutorföldre Község Önkormányzatának kiadásai

5.melléklet a /2026.(V.). Önkormányzati rendelethez

forintban

Sor- szám	Kiadások	előirányzat	
		eredeti	módosított
I.	Személyi juttatások (1+2)	55 800 000	52 432 367
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	38 800 000	35 320 087
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	38 200 000	34 854 327
	Normatív jutalmak		
	Jubileumi jutalom		
	Béren kívüli juttatások		
	Ruházati költségtérítés		
	Közlekedési költségtérítés	200 000	257 220
	Egyéb költségtérítés		
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	400 000	208 540
2	Külső személyi juttatások	17 000 000	17 112 280
	Választott tisztségviselők juttatásai	17 000 000	16 842 280
	Egyéb külső személyi juttatások		270 000
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc.hozzájárulás adó	7 300 000	5 788 455
III.	Dologi kiadások (3+..7)	78 850 000	59 131 807
3	Készletbeszerzés	10 500 000	7 288 656
4	Kommunikációs szolgáltatások	1 900 000	1 434 888
5	Szolgáltatási kiadások	51 300 000	40 832 590
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	250 000	76 185
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	14 900 000	9 499 488
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+9)	500 000	342 455
8	Települési támogatás	500 000	342 455
9	Egyéb, az önkormányzat rendeletében szabályzott juttatások		
V.	Egyéb működési célú kiadások 10+. +13)	7 671 000	36 546 066
10	Elvonások és befizetések		5 165 406
11	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	5 371 000	6 618 912
12	Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre		
13	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	2 300 000	172 800
14	Tartalékok		24 588 948
VI.	Beruházások		511 448
VII.	Felújítások		24 244 281
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (14+15)		
14	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre		
15	Felhamozási célú pénzeszközátadás		
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	150 121 000	178 996 879
X.	Finanszírozási kiadások	56 561 500	56 183 563
16	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 101 792	3 314 835
17	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	53 459 708	52 868 728
18	Pénzügyi lízing kiadásai		
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	206 682 500	235 180 442

**2025. évi költségvetés módosítása
Gutorföldre Község Önkormányzata**

Egyes bevételek és kiadások részletezése

6.melléklet a /2025.(V.) Önkormányzati rendelethez

Dologi kiadások

forintban

Sor-szám	Megnevezés	eredeti	módosított
		előirányzat	
1	Szakmai anyagok beszerzése	500 000	276 214
2	Üzemeltetési anyagok beszerzése	10 000 000	7 012 442
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 300 000	1 090 791
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	600 000	344 097
2	Kommunikációs szolgáltatások	1 900 000	1 434 888
	Villamosenergia díj	10 000 000	7 195 274
	Gázenergia díj	10 000 000	5 114 917
	Víz- és csatornadíjak	2 100 000	2 443 930
	Vásárolt élelmezés	400 000	
	Bérelti és lízing díjak		
	Karbantartási és kisjavítási szolgáltatások	1 800 000	1 098 417
	Közvetített szolgáltatások		19 500
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		
	Egyéb szolgáltatások	27 000 000	24 960 552
3	Szolgáltatási kiadások	51 300 000	40 832 590
	Kiküldetés kiadásai	250 000	76 185
	Reklám- és propaganda kiadások		
4	Kiküldetés, reklám és propaganda kiadások	250 000	76 185
	Működési célú, előzetesen felszámított áfa	10 900 000	6 770 648
	Fizetendő áfa	4 000 000	2 711 840
	Kamatkiadások		
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai		
	Egyéb dologi kiadások		17 000
5	Különféle befizetések, egyéb dologi kiadások	14 900 000	9 499 488
	Összesen (1+2+3+4+5):	78 850 000	59 131 807

Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre

Sor-szám	Megnevezés	eredeti	módosított
		előirányzat	
1	Sportegyesület támogatása	300 000	125 000
2	Egyéb szervezetek támogatása	2 000 000	22 800
	Összesen:	2 300 000	147 800

Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre

Sor-szám	Megnevezés	eredeti	módosított
		előirányzat	
1	Közös Hivatal támogatás	5 371 000	6 150 728
2	Kistérségi tagdíj		120 384
3	Egyéb		347 800
	Összesen:	5 371 000	6 618 912

Beruházások

Sor-szám	Megnevezés	eredeti	módosított
		előirányzat	
1	Porszívó-ukránoknak		45 900
2	Szekrény-orvosi rendelő		137 795
3	Vízmű beruházások		219 020
4	Áfa		108 733
	Összesen:	-	511 448

Felújítások

Sor-szám	Megnevezés	eredeti	módosított
		előirányzat	
1	Vízmű felújítások		19 108 935
2	Áfa		5 135 346
	Összesen:	-	24 244 281

ELŐTERJESZTÉS

Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 13. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános Képviselő-testületi ülésére

Előterjesztés tárgya: Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi zárszámadása
Előterjesztő: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztés készítője: Szente Hajnalka ügyintéző
Döntés formája: Képviselő-testületi határozat

Tisztelt Képviselő-testületek!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ában, a zárszámadási rendelet – tervezetet a jegyző terjeszti a képviselő-testületek elé, úgy hogy a testületek elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Tekintettel arra, hogy a Közös Hivatal zárszámadása a gesztor baki önkormányzat zárszámadási rendeletébe épül be, ezért a rendelet tárgyalását és megalkotását megelőzően a képviselő-testületnek el kell fogadnia a költségvetés végrehajtását.

Az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a Közös Hivatal 2025. évi gazdálkodásának éves helyzetéről.

A költségvetés tárgyalása során a képviselő-testületek elfogadták a Közös Hivatal 2025. évi eredeti költségvetését 92.245.494 Ft összegben.

Az év során költségvetési előirányzatokat a képviselő-testületek módosították, melyek alapján a Közös Hivatal bevételi és kiadási előirányzatának főösszege 106.139.494 Ft-ra módosult.

A Közös Hivatal teljesített összes bevétele 100.855.451 Ft, amely az önkormányzati választások állami támogatásából, intézményfinanszírozásból és működési bevételből, valamint a 2024. évi pénzmaradvány elszámolásából tevődik össze.

A Közös Hivatal teljesített összes kiadása 99.670.719 Ft.

A *személyi juttatások* közt a munkabérek, illetve cafetéria juttatások, a *munkaadót terhelő járulékok* között szerepelnek a társadalombiztosítási járulékok, munkaadói járulékok, egészségügyi hozzájárulások, valamint a táppénz hozzájárulások összegei.

A dologi kiadások közt csak a napi működéshez szükséges költségek kerültek kifizetésre, figyelembe véve a takarékos gazdálkodást.

A Közös Hivatal a 2025. évi maradványa 1.184.732 Ft.

A Közös Hivatal bevételei és kiadásai teljesítésének adatait a mellékelt táblázatok tartalmazzák

Határozati javaslat

.../2026. (V.13.) határozat

Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi zárszámadását az előterjesztés szerint, 100.855.451,-Ft bevételi, 99.670.719,-Ft kiadási főösszeggel, 1.184.732,-Ft pénzmaradvánnyal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkasné Kis Klaudia polgármester

Kérem a **Tisztelt Képviselő-testületet**, hogy a zárszámadásról szóló előterjesztést megvitatni és a **Közös Hivatal zárszámadását 100.855.451 Ft teljesített bevétellel, 99.670.719 Ft teljesített kiadással és 1.184.732 Ft maradvánnyal** elfogadni szíveskedjen.

Bak, 2026. április 22.



Salamon Henrietta
Salamon Henrietta
jegyző

2025. évi költségvetés

Baki Közös Önkormányzati Hivatal

1. melléklet

Ft-ban

Sor- szám	Kiadások			
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	tény
I.	Személyi juttatások (1+2)	74 764 084	86 310 584	82 305 546
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	74 159 084	84 979 084	80 984 046
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	66 729 084	75 799 084	75 647 385
	Jubileumi jutalom	-	-	-
	Egyéb céljutalom	1 500 000	1 500 000	46 350
	Túlóra, helyettesítés	-	1 750 000	1 741 091
	Béren kívüli juttatások	1 850 000	1 850 000	1 752 814
	Ruházati költségtérítés	80 000	80 000	40 000
	Közlekedési költségtérítés	1 500 000	1 500 000	1 122 873
	Egyéb költségtérítés	-	-	-
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	2 500 000	2 500 000	633 533
2	Külső személyi juttatások	605 000	1 331 500	1 321 500
	Megbízási díj	605 000	1 260 000	1 250 000
	Egyéb külső személyi juttatások	-	71 500	71 500
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc hozzájárulás adó	11 286 410	11 830 410	10 483 380
III.	Dologi kiadások (3+..7)	6 195 000	7 998 500	6 881 793
3	Szakmai anyag beszerzés	50 000	50 000	18 000
4	Üzemeltetési anyag beszerzés	1 400 000	1 728 500	1 369 701
5	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	600 000	600 000	510 849
6	Informatikai szolgáltatások	1 000 000	1 775 000	1 773 956
7	Karbantartás, kisjavítás	200 000	200 000	123 740
8	Szakmai szolgáltatás igénybevétele	200 000	200 000	20 000
9	Egyéb szolgáltatások igénybevétele	1 000 000	1 500 000	1 329 812
10	Kiküldetés	600 000	700 000	657 891
11	Elozetesen felszámított áfa	995 000	1 095 000	1 074 693
12	Egyéb dologi kiadások	150 000	150 000	3 151
IV.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-
V.	Beruházások	-	-	-
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	92 245 494	106 139 494	99 670 719
X.	Finanszírozási kiadások	-	-	-
13	Hiteltörlesztés áht-n kívülre	-	-	-
14	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	-	-	-
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	92 245 494	106 139 494	99 670 719
Költségvetési engedélyezett létszámkeret		12 fő		

2025. évi költségvetés

Baki Közös Önkormányzati Hivatal

2. melléklet

Ft-ban

Sor-szám	Bevételek	eredeti előirányzat		
		eredeti előirányzat	módosított előirányzat	tény
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	-	-	-
1	Önkormányzat működési támogatása	-		
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása			
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása			
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
	Központosított előirányzatok			
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről			
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről			
III.	Közhatalmi bevételek (3+..7)			
3	Vagyoni típusú adók			
4	Értékesítési és forgalmi adók			
5	Gépjármű adó			
6	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
7	Egyéb közhatalmi bevételek			
IV.	Működési bevételek (8+..+15)	1 050	2 104 585	1 118 227
8	Szolgáltatások ellenértéke			
9	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		2 099 535	1 115 434
10	Tulajdonosi bevételek			
11	Ellátási díjak			
12	Kiszámlázott áfa			
13	Áfa visszatérülése			
14	Kamatbevételek	50	50	-
15	Egyéb működési bevételek	1 000	5 000	2 793
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)	-	-	-
16	Ingatlanok értékesítése			
17	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése			
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)	-	-	-
18	Működési célú kölcsön visszatérülése			
19	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	-	-	-
20	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése			
21	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	1 050	2 104 585	1 118 227
IX.	Finanszírozási bevételek	92 244 444	104 034 909	99 737 224
22	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	860 728	935 193	935 193
23	Központi, irányító szervei támogatás	91 383 716	103 099 716	98 802 031
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	92 245 494	106 139 494	100 855 451

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetése - Pénzmaradvány

3. melléklet

		Ft-ban
1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	1 118 227
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	99 670 719
3.	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)	- 98 552 492
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	99 737 224
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	-
6.	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=4-5)	99 737 224
7.	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	1 184 732
8.	Vállalkozási tevékenység bevételei	-
9.	Vállalkozási tevékenység kiadásai	-
10.	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=8-9)	-
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-
13.	IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=11-12)	-
14.	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III-IV)	-
15.	C) Összes maradvány (A+B)	1 184 732
16.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	-
17.	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	1 184 732
18.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=Bx0,1)	-
19.	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	-

VAGYONKIMUTATÁS

Ft-ban

FORRÁSOK	Sorszám	Előző év	Tárgyév
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	1	5 524 905	5 524 905
II. Nemzeti vagyon változásai	2	0	0
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3	1 704 001	1 704 001
IV. Felhalmozott eredmény	4	-15 382 207	-12 505 251
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	5	0	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	6	2 876 956	-859 745
G) SAJÁT TŐKE (1+..+6)	7	-5 276 345	-6 136 090
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	8	22 312	0
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	9	0	0
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10	0	0
H) KÖTELEZETTSÉGEK (8+9+10)	11	22 312	0
K) Passzív időbeli elhatárolások	12	7 277 576	8 333 577
FORRÁSOK ÖSSZESEN (7+11+12)	13	2 023 543	2 197 487

VAGYONKIMUTATÁS

Ft-ban

ESZKOZOK	Sorszám	Előző év	Tárgyév
I. Immateriális javak (2+3+4)	1	0	0
Forgalomképtelen	2	0	0
Korlátozottan forgalomképes	3	0	0
Üzleti	4	0	0
II. Tárgyi eszközök (6+10+14+18)	5	104 600	29 005
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (7+8+9)	6	0	0
Forgalomképtelen	7	0	0
Korlátozottan forgalomképes	8	0	0
Üzleti	9	0	0
2. Gépek, berendezések és felszerelések (11+12+13)	10	104 600	29 005
Forgalomképtelen	11	0	0
Korlátozottan forgalomképes	12	0	0
Üzleti	13	104 600	29 005
3. Tenyészállatok (15+16+17)	14	0	0
Forgalomképtelen	15	0	0
Korlátozottan forgalomképes	16	0	0
Üzleti	17	0	0
4. Beruházások (19+20+21)	18	0	0
Forgalomképtelen	19	0	0
Korlátozottan forgalomképes	20	0	0
Üzleti	21	0	0
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök (23+24+25)	22	0	0
Forgalomképtelen	23	0	0
Korlátozottan forgalomképes	24	0	0
Üzleti	25	0	0
BEFEKTETETT ESZKÖZ ÖSSZESEN (1+5+22)	26	104 600	29 005
<i>0-ra írt eszközök</i>	27	2 141 238	2 141 238
Készletek	28	0	0

Követelések	29	1 058 215	983 750
Értékpapírok	30	0	0
Pénzeszközök	31	860 728	1 184 732
Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	32	0	0
FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	33	1 918 943	2 168 482
Eszközök összesen:	34	2 023 543	2 197 487

VAGYONKIMUTATÁS

Ft-ban

Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Érték (e Ft)
Képzőművészeti alkotások	1	0	0
Régészeti leletek	2	0	0
Kép- és hangarchívum	3	0	0
Gyűjtemények	4	0	0
Kulturális javak	5	0	0
Összesen	6	0	0

VAGYONKIMUTATÁS

Ft-ban

Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Érték (eFt)
Kezességvállalással kapcsolatos függő kötelezettség	1	0	0
Garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettség	2	0	0
Összesen	3	0	0

A Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetése - Mérleg
Ft-ban

Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	104 600		29 005
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	104 600		29 005
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	104 600		29 005
C/III/1 Forintpénztár	149 190		142 115
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	149 190		142 115
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	711 538		1 042 617
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	711 538		1 042 617
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	860 728		1 184 732
D/II Költségvetési évben esedékes követelések	983 750		983 750
D/III/1 Adott előlegek	74 465		0
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások	74 465		0
D) Követelések (=D/I+D/II+D/III)	1 058 215		983 750
E/II/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0		0
E/II Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+...+E/II/4)	0		0
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	0		0
F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0		0
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0		0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	2 023 543		2 197 487
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	5 524 905		5 524 905
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	1 704 001		1 704 001
G/IV Felhalmozott eredmény	-15 382 207		-12 505 251
G/VI Mérleg szerinti eredmény	2 876 956		-859 745
G/ SAJÁT TÖKE (= G/I+...+G/VI)	-5 276 345		-6 136 090
H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	22 312		0
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	22 312		0
H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	22 312		0
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	7 277 576		8 333 577
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	7 277 576		8 333 577
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	2 023 543		2 197 487

Baki Közös Önkormányzati Hivatal - Pénzforgalom

		Ft-ban
1.	32. számlák nyitó egyenlege (+32)	149 190
2.	33. számlák nyitó egyenlege (+331-3318+332-3328)	711 538
3.	Nyitó egyenleg összesen	860 728
4.	Kiadások nyilvántartási ellenszámla egyenlege (-003)	- 99 670 719
5.	Bevételek nyilvántartási ellenszámla egyenlege (+005)	100 855 451
6.	Pénzmaradvány igénybevétel (-0981313)	- 935 193
7.	Adott előlegek számla forgalma (+/-3651)	- 74 465
8.	Túlfizetések (kiadás) számla forgalma (+/-36516)	-
9.	Forgótőke számla forgalma (+/-3654)	-
10.	Kapott előlegek számla forgalma (+/-3671)	-
11.	Túlfizetések (bevétel) számla forgalma (+/-36711)	-
12.	Továbbfolyósítások számla forgalma (+/-3672)	-
13.	Mást megillető bevételek számla forgalma (+/-3673)	-
14.	Korrekciós tételek összesen (=4+5+6-7-9+10+11+12)	324 004
15.	Záró egyenleg összesen (3+9)	1 184 732
16.	Záró egyenleg főkönyv szerint	1 184 732

ELŐTERJESZTÉS

Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. május 13. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésének 5. napirendi pontjához.

Előterjesztés tárgya: Gutorföldi Játék-Vár Óvoda 2025. évi zárszámadása.

Előterjesztés készítője: Salamonné Györkös Anikó pénzügyi ügyintéző

Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester, Salamonné Györkös Anikó
pénzügyi ügyintéző

Döntés formája: Képviselő-testületi határozat

Tisztelt Képviselő Testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. Rendeletben foglaltak alapján terjesztem a Tisztelt Polgármesterek elé a Gutorföldi Játék-Vár Óvoda 2025. évi költségvetési beszámolóját.

Az óvoda évi bevételeinek és kiadásainak eredeti és módosított előirányzatait, valamint azok teljesítését az 1. melléklet tartalmazza.

- A bevételek az alábbiakból tevődtek össze:
- ellátási díjak – az étkeztetési igénybe vevő gyerekek térítési díja
- szolgáltatások ellenértéke – vendég étkezés, szociális étkezés díja
- kapott kamat
- pénzmaradvány
- központi, irányító szervi támogatás – állami támogatás + önkormányzati hozzájárulás

A kiadások az alábbiakból tevődtek össze:

- személyi juttatások – az óvoda és a konyha dolgozóinak bére, egyéb juttatásai és azok járuléka
- dologi kiadások: többek közt: konyhai nyersanyagok beszerzése, rezszi, óvodai eszközök, anyagok beszerzése, bankköltség

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Gutorföldre, 2026. május 6.

Réczeg Kinga Éva sk.
igazgató

2025. évi költségvetési beszámoló
Gutorföldi Játék-Vár Óvoda
Gutorföldi Játék-Vár Óvoda kiadásai

Sor- szám	Kiadások	előirányzat		teljesítés
		eredeti	módosított	
	Személyi juttatások (1e2)	45 450 000	44 403 039	44 403 039
1	Régiorkosok személyi juttatásai	45 450 000	44 403 039	44 403 039
	Feladatok ellátásához	44 300 000	42 362 257	42 362 257
	Utazások		2 500 000	2 500 000
	Járműbentartás			
	Díjazások, jutalmak			
	Ruhamunkadíjazások			
	Értékpapírok, értékpapírok	560 000	300 000	300 000
	Felhalmozási célú			
	Felhalmozási célú személyi juttatások	600 000	180 400	180 400
2	Külső személyi juttatások			
	Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó			
	Felhalmozási célú			
II	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 900 000	5 036 907	5 036 907
III	Ellátottak juttatásai (3e.3)	18 300 000	20 615 566	21 234 279
	Ellátottak juttatásai	9 000 000	10 927 342	10 927 342
	Ellátottak juttatásai	300 000	305 000	305 000
	Szociális juttatások	4 500 000	5 000 000	5 000 000
	Külső munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			25 565
	Külső munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 400 000	3 000 000	3 000 000
	Bérfelhalmozás		900 000	900 000
V	Felhalmozás			
VI	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	69 640 000	70 603 554	68 022 263

Gutorföldi Játék-Vár Óvoda bevételei

Sor- szám	Bevételek	előirányzat		teljesítés
		eredeti	módosított	
	Ellátottak juttatásai (3e.3)	15 175 079	16 789 633	16 427 546
1	Ellátottak juttatásai			
2	Szociális juttatások	1 000 000	1 315 000	1 315 000
3	Ellátottak juttatásai	2 400 000	3 281 305	2 515 525
4	Külső munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	50		50
5	Ellátottak juttatásai			86 181
6	Felhalmozási célú	54 000 000	53 603 941	53 603 941
7	Ellátottak juttatásai	975 000	935 000	935 000
8	Külső munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 000 000	52 000 000	52 000 000
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	52 844 228	70 603 554	68 281 267

ELŐTERJESZTÉS

Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. május 13. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésének 6. napirendi pontjához.

Előterjesztés tárgya: Gutorföldre Község Önkormányzatának 2025. évi zárszámadása.

Előterjesztés készítője: Salamonné Györkös Anikó pénzügyi ügyintéző

Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester, Salamonné Györkös Anikó pénzügyi ügyintéző

Döntés formája: Önkormányzati rendelet, minősített többséggel

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselőtestület az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) és (2) bekezdései alapján a költségvetés végrehajtásáról (zárszámadásáról) rendeletet alkot. A jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A rendelet hatálya kiterjed Gutorföldre Község Önkormányzatára, az önkormányzat intézményére (Gutorföldi Játék-Vár Óvoda).

Az önkormányzat éves költségvetésének teljesítése bevételek tekintetében 93,4%-os, kiadások tekintetében pedig 89 %-os teljesítést mutatnak.

A bevételek az alábbi tételekből tevődnek össze:

- működési célú támogatások államháztartáson belülről: normatív állami támogatások, valamint az egyéb működési célú pénzeszközátvételek: közfoglalkoztatás támogatása, tb támogatás, Szentpéterföldre és Csertalagos községek önkormányzataitól közösen fenntartott intézmények támogatására átvett pénz, nyári diákmunka támogatás.
- közhatalmi bevételek: iparűzési adó és késedelmi pótlék, talajterhelési díj
- működési bevételek: lakbérek, iskolai, munkahelyi étkeztetés térítési díjai, kapott kamat, tankerülettől kapott szállítási díj, vasútállomás váróterem takarítás ellenértéke stb.
- működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök: kölcsönök visszatérülése
- finanszírozási bevételek: előző évi maradvány igénybevétele, áht-n belüli megelőlegezések.

A kiadások az alábbi tételekből tevődnek össze:

- személyi juttatások: az önkormányzatnál 10 fő alkalmazott, az óvodában 7 fő alkalmazott munkabére, munkába járás, táppénz, felmentési időre járó munkabér

- járulékok: fent felsorolt személyi juttatások után fizetett szociális hozzájárulás adó
- dologi kiadások: részletesen a 6. számú melléklet tartalmazza
- ellátottak pénzbeli juttatásai: átmeneti és temetési segélyek
- egyéb működési célú kiadások: előző évi, jogtalanul igénybe vett állami támogatás visszafizetése, az áht-n belülre, illetve kívülre átadott pénzek részletezését a 6. melléklet tartalmazza
- beruházások, felújítások: részletesen a 6. mellékletben
- finanszírozási kiadások: áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése

Az önkormányzatnak több évet érintő kiadásai nincsenek.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló előterjesztést megvitatni és a rendeletet elfogadni szíveskedjék.

Gutorföldre, 2026. május 6.



Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2026. (V. ...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról

TERVEZET

[1] Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gazdálkodás átláthatósága érdekében alkotja meg 2025. évi gazdálkodásáról szóló zárszámadását.

[2] Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.21.) önkormányzati rendeletének végrehajtásáról a következőket rendeli el.

1. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetése végrehajtásának

- a) bevételi főösszegét 236.249.837 Ft-ban, ebből
 - aa) költségvetési bevételét 229.050.174 Ft-ban,
 - ab) finanszírozási bevételét 7.199.663 Ft-ban,
- b) kiadási főösszegét 225.152.613 Ft-ban, ebből
 - ba) költségvetési kiadását 221.837.778 Ft-ban,
 - bb) finanszírozási kiadását 3.314.835 Ft-banhagyja jóvá.

2. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét az 1. mellékletnek, összevont bevételit a 2. mellékletnek, összevont kiadásait a 3. mellékletnek megfelelően fogadja el.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 4. melléklet és a 5. mellékletek szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület a Gutorföldi Játék-Vár Óvoda bevételeit és kiadásait a 7. mellékletnek megfelelően fogadja el.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonát a 16. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

(5) Az önkormányzat egyes bevételeinek és kiadásainak részletezését, valamint beruházási kiadásait feladatonként a 6. melléklet szerint fogadja el.

(6) A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi mérlegét a 14. mellékletnek megfelelően 609.222.291 forint főösszeggel, a Gutorföldi Játék-Vár Óvoda mérlegét a 15. melléklet szerint, 1.700.894 forint főösszeggel hagyja jóvá.

(7) A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi gazdálkodása során keletkezett maradványát 10.828.202 forint összegben a 10. melléklet szerint, a Gutorföldi Játék-Vár Óvoda 2025. évi gazdálkodása során keletkezett maradványát 269.022 forint összegben a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi pénzeszköz változását a 8. melléklet szerint, a Gutorföldi Játék-Vár óvoda pénzeszköz változását a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) A Képviselő-Testület az önkormányzat 2025. évi mérleg szerinti eredményét a 12. melléklet szerint, a Gutorföldi Játék-Vár óvoda mérleg szerinti eredményét a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (V. ...) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról.

Társadalmi-gazdasági hatása: nincs.

Költségvetési hatása: nincs

Környezeti, egészségi következményei: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs

Egyéb hatása: nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A magasabb szintű jogszabályok előírása szerint kötelező a megalkotás.

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények:
A rendeletalkotás elmaradása törvénytörtő állapotot eredményezne.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- **személyi:** rendelkezésre állnak.
- **szervezeti:** rendelkezésre állnak.
- **tárgyi:** rendelkezésre állnak.
- **pénzügyi:** rendelkezésre állnak.



INDOKOLÁS

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § (1) bekezdése alapján

A rendelet tervezet általános indokolása:

Gutorföldre Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gazdálkodás átláthatósága érdekében, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva alkotta meg a zárszámadási rendeletét.

A rendelet-tervezet részletes indokolása:

1. § - hoz

Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtási összegeit tartalmazza.

2. § - hoz

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlege. Az önkormányzat és intézménye bevételeinek és kiadásainak mérlege. Az önkormányzat és intézménye bevételeinek és kiadásainak részletezése.

Önkormányzat és intézménye 2025. évi pénzmaradványa, pénzforgalma, vagyona.

3.§ - hoz

Hatályba léptető, kihirdetésről szóló rendelkezéseket tartalmaz.



Salamon Henrietta
jegyző

BALTA Község Önkormányzati Hivatala

2025. évi költségvetési beszámoló
Gutorföde Község Önkormányzata
összevon költségvetési mérleg

1.melléklet a /2026.(V.). Önkormányzati rendelethez

forintban

Költségvetési bevételek	előirányzat			Költségvetési kiadások	előirányzat		
	előirányzat		teljesítés		előirányzat		teljesítés
	eredeti	módosított			eredeti	módosított	
1. Működési költségvetés	221 887 579	245 089 267	228 845 094	1. Működési költségvetés	219 771 000	224 496 664	196 823 155
1.1 Műk.célú tám.áht-n belülről	163 782 300	151 916 925	151 916 925	1.1 Személyi juttatások	101 250 000	96 835 406	96 485 206
1.2 Közhatalmi bevételek	21 250 000	18 892 552	18 356 172	1.2 Munkaadókat terhelő járulékok	13 200 000	10 825 362	10 825 362
1.3 Működési bevételek	36 855 279	73 675 528	57 967 735	1.3 Dologi kiadások	97 150 000	79 947 375	77 246 923
1.4 Működési célú átvett pénzeszközök		604 262	604 262	1.4 Egyéb működési kiadások	7 671 000	36 546 066	11 923 209
				1.5 Ellátottak pénzbeni juttatásai	500 000	342 455	342 455
2. Felhalmozási költségvetés	50 000	626 338	205 080	2. Felhalmozási költségvetés		25 103 769	25 014 623
2.1 Felhalmozási célú tám.áht-n belülről				2.1 Beruházási kiadások áfával		859 488	859 488
2.2 Felhalmozási bevételek				2.2 Felújítási kiadások áfával		24 244 281	24 155 135
2.3 Felhalm.célú átvett pénzeszközök	50 000	626 338	205 080	2.3 Egyéb felhalmozási kiadások			
3. Költségvetési bevételek összesen (1+2)	221 937 579	245 715 605	229 050 174	3. Költségvetési kiadások összesen (1+2)	219 771 000	249 600 433	221 837 778
4. Finanszírozás bevételei	935 213	7 199 663	7 199 663	4. Finanszírozási kiadások	3 101 792	3 314 835	3 314 835
5. BEVÉTELEK ÖSSZESEN (3+4)	222 872 792	252 915 268	236 249 837	5. KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4)	222 872 792	252 915 268	225 152 613

2025. évi költségvetési beszámoló

Gutorföldre Község Önkormányzatának összevont bevételei

2. melléklet a /2026.(V.). Önkormányzati rendelethez

forintban

Sor-szám	Bevételek	előirányzat		teljesítés
		eredeti	módosított	
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	163 782 300	151 916 925	151 916 925
1	Önkormányzat működési támogatása	100 118 417	118 337 009	118 337 009
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	30 890 558	32 444 451	32 444 451
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása	35 097 680	40 582 190	40 582 190
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása	20 349 048	21 841 606	21 841 606
	Települési önkormányzatok gyereketkeztetési fel.támogatása	11 511 131	11 239 675	11 239 675
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	2 270 000
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		9 959 087	9 959 087
	Elszámolásból adódó bevételek			
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	63 663 883	33 579 916	33 579 916
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről			
III.	Közhatalmi bevételek (3+ 7)	21 250 000	18 892 552	18 356 172
3	Értékesítési és forgalmi adók (ipariüzési adó)	21 000 000	18 147 092	17 610 712
4	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (idegenforg.adó)			
5	Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék, igazgatási szolg.díj)	250 000	745 460	745 460
IV.	Működési bevételek (8+ +15)	36 855 279	73 675 528	57 967 735
6	Készletértékesítés ellenértéke			
7	Szolgáltatások ellenértéke	28 855 020	24 495 516	22 250 308
8	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		288 235	220 135
9	Tulajdonosi bevételek	600 000	31 404 164	21 981 594
10	Ellátási díjak	1 400 000	3 281 105	2 515 525
11	Kiszámlázott áfa	4 000 000	11 758 010	8 473 534
12	Kamatbevételek	259	200	20
13	Egyéb működési bevételek	2 000 000	2 448 298	2 526 619
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)			
14	Ingatlanok értékesítése			
15	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése			
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)		604 262	604 262
16	Működési célú kölcsön visszatérülése			
17	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		604 262	604 262
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	50 000	626 338	205 080
18	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése	50 000	626 338	205 080
19	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	221 937 579	245 715 605	229 050 174
IX.	Finanszírozási bevételek (22+23)	935 213	7 199 663	7 199 663
20	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	935 213	3 164 838	3 164 838
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések		4 034 825	4 034 825
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	222 872 792	252 915 268	236 249 837

2025. évi költségvetési beszámoló

Gutorföldre Község Önkormányzatának összevont kiadásai

3.melléklet a /2025.(V.). Önkormányzati rendelethez

forintban

Sor-szám	Kiadások	előirányzat		teljesítés
		eredeti	módosított	
I.	Személyi juttatások (1+2)	101 250 000	96 835 406	96 485 206
1	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	84 250 000	79 723 126	79 372 926
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	82 500 000	77 217 184	76 866 984
	Helyettesítés		1 516 922	1 516 922
	Jubileumi jutalom			
	Béren kívüli juttatások			
	Ruházati költségtérítés			
	Közlekedési költségtérítés	750 000	594 060	594 060
	Egyéb költségtérítés			
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 000 000	394 960	394 960
2	Külső személyi juttatások	17 000 000	17 112 280	17 112 280
	Választott tisztségviselők juttatásai	17 000 000	16 842 280	16 842 280
	Egyéb külső személyi juttatások		270 000	270 000
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc hozzájárulás adó	13 200 000	10 825 362	10 825 362
III.	Dologi kiadások (3+..7)	97 150 000	79 947 375	77 246 923
3	Készletbeszerzés	20 300 000	18 215 998	18 215 998
4	Kommunikációs szolgáltatások	2 200 000	1 800 582	1 800 582
5	Szolgáltatási kiadások	56 100 000	46 831 385	44 639 821
6	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	250 000	104 750	104 750
7	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	18 300 000	12 994 660	12 485 772
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+9)	500 000	342 455	342 455
8	Gyerekvédelmi kedvezmény			
9	Települési támogatás, egyéb nem intézményi ellátások	500 000	342 455	342 455
V.	Egyéb működési célú kiadások 10+..+14)	7 671 000	36 546 066	11 923 209
10	Elvonások és befizetése		5 165 406	5 131 497
11	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	5 371 000	6 618 912	6 618 912
12	Működési célú kölcsönök nyújtása áht-n kívülre			
13	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	2 300 000	172 800	172 800
14	Tartalékok		24 588 948	
VI.	Beruházások		859 488	859 488
VII.	Felújítások		24 244 281	24 155 135
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (15+16)			
15	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre			
16	Egyéb felhalmozási célú támogatások áht-n kívülre			
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	219 771 000	249 600 433	221 837 778
X.	Finanszírozási kiadások	3 101 792	3 314 835	3 314 835
17	Államháztartási megelőlegezések visszafizetése	3 101 792	3 314 835	3 314 835
18	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása			
19	Pénzügyi lízing kiadásai			
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	222 872 792	252 915 268	225 152 613

2025. évi költségvetési beszámoló

Gutorfölde Község Önkormányzatának bevételei

4.melléklet a /2026. V. /). Önkormányzati rendelethez

forintban

Sor- szám	Bevételek	előirányzat		teljesítés
		eredeti	módosított	
I.	Működési célú támogatások áht-n belülről (1+2)	163 782 300	151 916 925	151 916 925
1	Önkormányzat működési támogatása	100 118 417	118 337 009	118 337 009
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	30 890 558	32 444 451	32 444 451
	Települési önkorm. egyes köznevelési feladatainak támogatása	35 097 680	40 582 190	40 582 190
	Települési önkorm. szoc. és gyerekj. feladatainak támogatása	20 349 048	21 841 606	21 841 606
	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatok tám.	11 511 131	11 239 675	11 239 675
	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000	2 270 000
	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		9 959 087	9 959 087
	Elszámolásból adódó bevételek			
2	Egyéb működési célú támogatás áht-n belülről	63 663 883	33 579 916	33 579 916
II.	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről			
III.	Közhatalmi bevételek (3+4+5)	21 250 000	18 892 552	18 356 172
3	Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	21 000 000	18 147 092	17 610 712
4	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
5	Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék, talajterhelési díj)	250 000	745 460	745 460
IV.	Működési bevételek (8+ +15)	21 600 200	56 875 915	43 480 389
6	Készletértékesítés ellenértéke			
7	Szolgáltatások ellenértéke	15 000 000	10 977 008	10 366 668
8	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		288 235	220 135
9	Tulajdonosi bevételek	600 000	31 404 164	21 981 594
10	Ellátási díjak			
11	Kiszámlázott áfa	4 000 000	11 758 010	8 473 534
12	Kamatbevételek	200	200	20
13	Egyéb működési bevételek	2 000 000	2 448 298	2 438 438
V.	Felhalmozási bevételek (16+17)			
14	Ingtatlanok értékesítése			
15	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése			
VI.	Működési célú átvett pénzeszközök (18+19)		604 262	604 262
16	Működési célú kölcsön visszatérülése			
17	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		604 262	604 262
VII.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (20+21)	50 000	626 338	205 080
18	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése	50 000	626 338	205 080
19	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
VIII.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I+II+III+IV+V+VI+VII)	206 682 500	228 915 992	214 562 828
IX.	Finanszírozási bevételek (22+23)		6 264 450	6 264 450
20	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		2 229 625	2 229 625
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések		4 034 825	4 034 825
X.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VIII+IX)	206 682 500	235 180 442	220 827 278

2025. évi költségvetési beszámoló
Gutorföldre Község Önkormányzatának kiadásai

5.melléklet a /2025.(V.) Önkormányzati rendelethez

forintban

Sor- szám	Kiadások	előirányzat		teljesítés
		eredeti	módosított	
I.	Személyi juttatások (1+2)	55 800 000	52 432 367	52 082 167
1.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	38 800 000	35 320 087	34 969 887
	Törvény szerinti munkabérek, illetmények	38 200 000	34 854 327	34 504 127
	Normatív jutalmak			
	Jubileumi jutalom			
	Béren kívüli juttatások			
	Ruházati költségtérítés			
	Közlekedési költségtérítés	200 000	257 220	257 220
	Egyéb költségtérítés			
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	400 000	208 540	208 540
2.	Külső személyi juttatások	17 000 000	17 112 280	17 112 280
	Választott tisztségviselők juttatásai	17 000 000	16 842 280	16 842 280
	Egyéb külső személyi juttatások		270 000	270 000
II.	Munkaadót terhelő járulékok és szoc hozzájárulás adó	7 300 000	5 788 455	5 788 455
III.	Dologi kiadások (3+... 7)	78 850 000	59 131 807	59 012 644
3.	Készletbeszerzés	10 500 000	7 288 656	7 288 656
4.	Kommunikációs szolgáltatások	1 900 000	1 434 888	1 434 888
5.	Szolgáltatási kiadások	51 300 000	40 832 590	40 713 427
6.	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	250 000	76 185	76 185
7.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	14 900 000	9 499 488	9 499 488
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (8+9)	500 000	342 455	342 455
8.	Települési támogatás	500 000	342 455	342 455
9.	Egyéb, az önkormányzat rendeletében szabályzott juttatások			
V.	Egyéb működési célú kiadások 10+... +13)	7 671 000	36 546 066	11 923 209
10.	Elvonások és befizetések		5 165 406	5 131 497
11.	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	5 371 000	6 618 912	6 618 912
12.	Működési célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre			
13.	Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	2 300 000	172 800	172 800
14.	Tartalékok		24 588 948	
VI.	Beruházások		511 448	511 448
VII.	Felújítások		24 244 281	24 155 135
VIII.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (14+15)			
14.	Felhalmozási célú kölcsön nyújtása áht-n kívülre			
15.	Felhalmozási célú pénzeszközátadás			
IX.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII)	150 121 000	178 996 879	153 815 513
X.	Finanszírozási kiadások	56 561 500	56 183 563	56 183 563
16.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 101 792	3 314 835	3 314 835
17.	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	53 459 708	52 868 728	52 868 728
18.	Pénzügyi lízing kiadásai			
XI.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (IX+X)	206 682 500	235 180 442	209 999 076

2025. évi költségvetési beszámoló
Gutorföldre Község Önkormányzata

Egyes bevételek és kiadások részletezése

6. melléklet a /2025.(V.) Önkormányzati rendelethez

Dologi kiadások

forintban

Sor-szám	Megnevezés	eredeti	módosított	teljesítés
		előirányzat		
1	Szakmai anyagok beszerzése	500 000	276 214	276 214
2	Üzemeltetési anyagok beszerzése	10 000 000	7 012 442	7 012 442
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 300 000	1 090 791	1 090 791
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	600 000	344 097	344 097
2	Kommunikációs szolgáltatások	1 900 000	1 434 888	1 434 888
	Villamosenergia díj	10 000 000	7 195 274	7 195 274
	Gázenergia díj	10 000 000	5 114 917	5 114 917
	Víz- és csatornadíjak	2 100 000	2 443 930	2 443 930
	Vásárolt élelmezés	400 000		
	Bérelti és lízing díjak			
	Karbantartási és kisjavítási szolgáltatások	1 800 000	1 098 417	1 098 417
	Közvetített szolgáltatások		19 500	19 500
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			
	Egyéb szolgáltatások	27 000 000	24 960 552	24 841 389
3	Szolgáltatási kiadások	51 300 000	40 832 590	40 713 427
	Kiküldetés kiadásai	250 000	76 185	76 185
	Reklám- és propaganda kiadások			
4	Kiküldetés, reklám és propaganda kiadások	250 000	76 185	76 185
	Működési célú, előzetesen felszámított áfa	10 900 000	6 770 648	6 770 648
	Fizetendő áfa	4 000 000	2 711 840	2 711 840
	Kamatkiadások			
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai			
	Egyéb dologi kiadások		17 000	17 000
5	Különféle befizetések, egyéb dologi kiadások	14 900 000	9 499 488	9 499 488
	Összesen (1+2+3+4+5):	78 850 000	59 131 807	59 012 644

Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre

forintban

Sor-szám	Megnevezés	eredeti	módosított	teljesítés
		előirányzat		
1	Sportegyesület támogatása	300 000	125 000	125 000
2	Egyéb szervezetek támogatása	2 000 000	22 800	22 800
	Összesen:	2 300 000	147 800	147 800

Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre

forintban

Sor-szám	Megnevezés	eredeti	módosított	teljesítés
		előirányzat		
1	Közös Hivatal támogatás	5 371 000	6 150 728	6 150 728
2	Kistérségi tagdíj		120 384	120 384
3	Egyéb		347 800	347 800
	Összesen:	5 371 000	6 618 912	6 618 912

Beruházások

forintban

Sor-szám	Megnevezés	eredeti	módosított	teljesítés
		előirányzat		
1	Porszívó-ukránoknak		45 900	45 900
2	Szekrény-orvosi rendelő		137 795	137 795
3	Vízmű beruházások		219 020	219 020
4	Áfa		108 733	108 733
Összesen:		-	511 448	511 448

Felújítások

forintban

Sor-szám	Megnevezés	eredeti	módosított	teljesítés
		előirányzat		
1	Vízmű felújítások		19 108 935	19 019 789
2	Áfa		5 135 346	5 135 346
Összesen:		-	24 244 281	24 155 135

2025. évi költségvetési beszámoló
Gutorfölde Község Önkormányzata

Pénzeszközök változása

8.melléklet a /2025.(V.) Önkormányzati rendelethez

forintban

	Megnevezés	Összeg (a főkönyvben szereplő előjelnek megfelelően) Ft-ban
	I. Az Áhsz. 17. számú melléklet 4. a) pontja szerinti kötelező egyezőség levezetése:	
1	A. 32-33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege összesen (=2+3)	8 624 186
2	32. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege [+32]	73 965
3	33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege [(+331-3318) + (332-3328)]	8 550 221
4	B. Korrekciós tételek összesen: (5+6+7+8+9+11)	3 069 872
5	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege [-003]	-209 999 076
6	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege [+005]	220 827 278
7	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgydőszaki egyenlege [-0981313]	-2 229 625
8	Forgótőke elszámolása számla tárgydőszaki forgalma	17 000
9	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások tárgydőszaki forgalma összesen	0
10	9. sorból - december havi illetmények, munkabérek elszámolása számla tárgydőszaki forgalma	
11	Kapott előlegek tárgydőszaki forgalma	5 511 705
12	C. 32-33. számlák számított tárgydőszaki záró egyenlege (A + B)	11 694 058
13	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgydőszaki egyenlege [+32 + (331-3318) + (332-3328)]	11 694 058
14	E. Eltérés (C - D)	0

2025. évi zárszámadás
Gutorföldi Játék-Vár Óvoda

Pénzeszközök változása

9.melléklet a /2026.(V.). Önkormányzati rendelethez

forintban

	Megnevezés	Összeg (a főkönyvben szereplő előjelnek megfelelően) Ft-ban
	I. Az Áhsz. 17. számú melléklet 4. a) pontja szerinti kötelező egyezőség levezetése:	
1	A. 32-33. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege összesen (=2+3)	935 213
2	32. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege [+32]	180 345
3	33. számlák nyitó tárgydíszaki egyenlege [(+331-3318) + (332-3328)]	754 868
4	B. Korrekciós tételek összesen: (5+6+7+8)	-666 191
5	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgydíszaki egyenlege [-003]	-68 022 265
6	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgydíszaki egyenlege [+005]	68 291 287
7	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgydíszaki egyenlege [-0981313]	-935 213
8	Kapott előlegek tárgydíszaki forgalma	
9	C. 32-33. számlák számított tárgydíszaki záró egyenlege (A + B)	269 022
10	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgydíszaki egyenlege [+32 + (331-3318) + (332-3328)]	269 022
11	E. Eltérés (C - D)	0

2025. évi költségvetési beszámoló
Gutorföldre Község Önkormányzata

Pénzmaradvány kimutatás

10.melléklet a /2026.(V.). Önkormányzati rendelethez

Forintban

	Megnevezés	Összeg
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	214 562 828
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	153 815 513
I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	60 747 315
3	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	6 264 450
4	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	56 183 563
II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	-49 919 113
A.	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	10 828 202
5	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
6	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
7	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
8	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
B.	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C.	Összes maradvány (=A+B)	10 828 202
D.	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	
E.	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	10 828 202
F.	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,09)	
G.	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	

2025. évi zárszámadás
Gutorföldi Játék-Vár Óvoda

Pénzmaradvány kimutatás

11.melléklet a /2026.(V.). Önkormányzati rendelethez

Forintban

	Megnevezés	Összeg
1	Alaptevékenység költségvetési bevételei	14 487 346
2	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	68 022 265
I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-53 534 919
3	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	53 803 941
4	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	
II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	53 803 941
A.	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	269 022
5	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
6	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
7	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
8	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
B.	Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
C.	Összes maradvány (=A+B)	269 022
D.	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	
E.	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	269 022
F.	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,09)	
G.	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	

2025. évi költségvetési beszámoló
Gutorföldre Község Önkormányzata

Eredménykimutatás

12.melléklet a /2026.(V.). önkormányzati rendelethez

forintban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	10 157 550		18 342 946
2	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	12 570 044		9 394 344
3	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	8 025 748		6 777 246
I.	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	30 753 342	0	34 514 536
4	Saját termelésű készletek állományváltozása			
5	Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	0	0	0
6	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	106 932 845		118 337 009
7	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	26 715 304		34 184 178
8	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	14 184 526		
9	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	14 751 718		7 879 996
III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	162 584 393	0	160 401 183
10	Anyagköltség	10 307 703		7 288 656
11	Igénybe vett szolgáltatások értéke	48 144 917		42 343 663
12	Eladott áruk beszerzési értéke			
13	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0		0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	58 452 620	0	49 632 319
14	Béreköltség	30 358 044		34 431 829
15	Személyi jellegű egyéb kifizetések	15 815 897		16 835 873
16	Bérfelrakások	4 595 061		5 663 232
V.	Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	50 769 002	0	56 930 934
VI.	Értékcsökkenési leírás	24 339 435		22 277 075
VII.	Egyéb ráfordítások	69 699 054		72 108 952
A.	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	-9 922 376	0	-6 033 561
17	Kapott (járó) osztalék és részesedés			

2025. évi költségvetési beszámoló
Gutorföldre Község Önkormányzata

Eredménykimutatás

12.melléklet a /2026.(V.). önkormányzati rendelethez
forintban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
18	Részesedésekből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek			
19	Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek			
20	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	126		20
21	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=21a+21b)			
21/a	- ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége			
21/b	- ebből: egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége			
VIII.	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	126	0	
22	Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek			
23	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek			
24	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	20 079		
25	Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése (>=25a+25b)			
25/a	- ebből: lekötött bankbetétek értékvesztése			
25/b	- ebből: Kincstáron kívüli forint- és devizaszámlák értékvesztése			
26	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)			

2025. évi költségvetési beszámoló
Gutorföldre Község Önkormányzata

Eredménykimutatás

12.melléklet a /2026.(V.). önkormányzati rendelethez

forintban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
26/a	- ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztesége			
26/b	- ebből: egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztesége			
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	20 079	0	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-19 953	0	0
C.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-9 942 329	0	-6 033 561

2025. évi zárszámadás
Gutorföldi Játék-Vár Óvoda

Eredménykimutatás

13.melléklet a /2026.(V.). önkormányzati rendelethez

Forintban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	Közhatalmi eredményszemléletű bevételek			
2	Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	15 611 210		14 180 630
3	Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei			
I.	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	15 611 210	0	14 180 630
4	Saját termelésű készletek állományváltozása			
5	Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	0	0	0
6	Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	40 062 363		52 868 728
7	Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei			
8	Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei			
9	Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	674 981		88 181
III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	40 737 344	0	52 956 909
10	Anyagköltség	9 535 773		10 927 342
11	Igénybe vett szolgáltatások értéke	3 650 493		4 320 653
12	Eladott áruk beszerzési értéke			
13	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	13 186 266	0	15 247 995
14	Béreköltség	31 969 200		46 873 075
15	Személyi jellegű egyéb kifizetések	836 398		549 300
16	Bérjárulékok	4 545 483		5 426 035
V.	Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	37 351 081	0	52 848 410
VI.	Értékcsökkenési leírás	50 196		319 243
VII.	Egyéb ráfordítások	2 666 232		3 060 277
A.	TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	3 094 779	0	-4 338 386
17	Kapott (járó) osztalék és részesedés			

18	Részesedésekből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek			
19	Befektetett pénzügyi eszközökből származó eredményszemléletű bevételek, árfolyamnyereségek			
20	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	6		6
21	Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei ($\geq 21a+21b$)			
21/a	- ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége			
21/b	- ebből: egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamnyeresége			
VIII.	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	6	0	6
22	Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek			
23	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek			
24	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások			
25	Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése ($\geq 25a+25b$)			
25/a	- ebből: lekötött bankbetétek értékvesztése			
25/b	- ebből: Kincstáron kívüli forint- és devizaszámlák értékvesztése			
26	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai ($\geq 26a+26b$)			
26/a	- ebből: lekötött bankbetétek mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztesége			
26/b	- ebből: egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztesége			
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	0	0	0

B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	6	0	6
C.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	3 094 785	0	-4 338 380

2025. évi költségvetési beszámoló

Gutorföldre Község Önkormányzata

Mérleg

14. melléklet a /2025.(V.). Önkormányzati rendelethez

Forintban

Eszközök	2024. év	2025. év
A/I/1 Vagyoni értékű jogok		
A/I/2 Immateriális javak		
A/I. Immateriális javak	-	-
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	550 325 114	534 487 234
A/II/2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	21 386 006	22 854 642
A/II/4 Beruházások	14 935 355	15 653 872
A/II Tárgyi eszközök	586 646 475	572 995 748
A/III/1 Tartós részesedések	1 300 000	1 300 000
A/III Befektetett pénzügyi eszközök	1 300 000	1 300 000
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	-	-
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök (A/I+....A/IV)	587 946 475	574 295 748
B/I Készletek		
B/II. Értékpapírok	-	-
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök (B/I+B/II)	-	-
C/II. Pénztár	73 965	76 970
C/III. Forintszámlák	8 550 221	11 617 088
C Pénzeszközök	8 624 186	11 694 058
D/I. Költségvetési évben esedékes követelések	43 330 226	23 167 485
D/II. Költségvetési évet követően esedékes követelések		
D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	48 000	65 000
D) Követelések (D/I+D/II+D/III)	43 378 226	23 232 485
E Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások		
F) Aktív időbeli elhatárolások	-	-
Eszközök összesen	639 948 887	609 222 291

Források	2024. év	2025. év
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	536 702 327	536 702 327
G/II Nemzeti vagyon változásai		
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3 510 966	3 510 966
G/IV Felhalmozott eredmény	75 033 450	65 111 200
G/V Eszközök értékheyesítésének forrása		
G/VI Mérleg szerinti eredmény	9 922 250	6 033 541
G) Saját tőke (G/I+....G/VI)	605 324 493	599 290 952
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	19 431 015	469 363
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	3 101 792	3 821 782
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	6 442 561	930 856
H) Kötelezettségek (H/I+H/II)	28 975 368	5 222 001
I) Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások		
J) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások		
K) Passzív időbeli elhatárolások	5 649 026	4 709 338
Források összesen (G+H+I+J+K)	639 948 887	609 222 291

2025. évi zárszámadás
Gutorföldi Játék-Vár Óvoda

Mérleg

15.melléklet a /2025.(V) Önkormányzati rendelethez

Forintban

Eszközök	2024. év	2025. év
A/I/1 Vagyoni értékű jogok		
A/I/2 Immateriális javak		
A/I. Immateriális javak	-	-
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok		
A/II/2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	122 817	77 621
A/II/4 Beruházások	41 732	41 732
A/II Tárgyi eszközök	164 549	119 353
A/III/1 Tartós részesedések		
A/III Befektetett pénzügyi eszközök	-	-
A/IV Koncesszióba, vagyonezelésbe adott eszközök	-	-
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök (A/I+...A/IV)	164 549	119 353
B/I Készletek	298 944	298 944
B/II. Értékpapírok	-	-
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök (B/I+B/II)	298 944	298 944
C/II. Pénztár	180 345	75 995
C/III. Forintszámlák	754 868	193 027
C Pénzeszközök	935 213	269 022
D/I. Költségvetési évben esedékes követelések	999 645	
D/II. Költségvetési évet követően esedékes követelések		
D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások		
D) Követelések (D/I+D/II+D/III)	1 232 110	1 013 575
E Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások		
F) Aktív időbeli elhatárolások	-	-
Eszközök összesen	2 630 816	1 700 894

Források	2024. év	2025. év
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke		
G/II Nemzeti vagyon változásai		
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai		
G/IV Felhalmozott eredmény	463 969	2 630 816
G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása		
G/VI Mérleg szerinti eredmény	3 094 785	4 338 386
G) Saját tőke (G/I+...G/VI)	2 630 816	1 707 570
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek		
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek		
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások		
H Kötelezettségek (H/I+H/II)	-	-
I) Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások		
J) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások		
K) Passzív időbeli elhatárolások		3 408 464
Források összesen (G+H+I+J+K)	2 630 816	1 700 894

2025. évi költségvetési beszámoló
Gutorföldre Község Önkormányzata

Vagyongkimutatás

16.melléklet a /2025.(V.). Önkormányzati rendelethez

forintban

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	587 946 475	574 295 748	97,68
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I			
1. Vagyon értékű jogok	A/I/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d			
2. Szellemi termékek	A/I/2			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	97 937	97 937	100
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d	-97 937	-97 937	100
3. Immateriális javak érték helyesbitése	A/I/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d			
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	586 646 475	572 995 748	97,67
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	550 325 114	534 487 234	97,12
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	95 931 341	90 852 316	94,71
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	420 253 742	409 956 383	97,55
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	34 140 031	33 678 535	98,65
2. Gépek berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	21 386 006	22 854 642	106,87
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	-692 965	3 809 456	-549,73
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	22 078 971	19 045 186	86,26
3. Tenyésztések	A/II/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d			
4. Beruházások, felújítások	A/II/4	14 935 355	15 653 872	104,81
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	14 935 355	15 653 872	104,81
5. Tárgyi eszközök érték helyesbitése	A/II/5			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d			
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	1 300 000	1 300 000	100
1. Tartós részesedések	A/III/1	1 300 000	1 300 000	100
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c	1 300 000	1 300 000	100

2025. évi költségvetési beszámoló
Gutorfőde Község Önkormányzata

d) Üzleti vagyon	A/III/1/d			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d			
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d			
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV			
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d			
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d			
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTÓZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B			
I. Készletek	B/I			
II. Értékpapírok	B/II			
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	8 624 186	11 694 058	135,60
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	73 965	76 970	104,06
III. Forintszámlák	C/III	8 550 221	11 617 088	135,87
IV. Devizaszámlák	C/IV			
D/ KÖVETELÉSEK	D	43 378 226	23 232 485	53,56
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	43 330 226	23 167 485	53,47
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	48 000	65 000	135,42
E/ EGYEB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E			
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	639 948 887	609 222 291	95,20
FORRASOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	605 324 493	599 290 952	99,00
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	536 702 327	536 702 327	100
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II			
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	3 510 966	3 510 968	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	75 033 450	65 111 200	86,78
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-9 922 250	-6 033 541	60,81
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	28 975 368	5 222 001	18,02
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	19 431 015	469 363	2,42
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	3 101 792	3 821 782	123,21
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	6 442 561	930 856	14,45
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I			
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	5 649 026	4 709 338	83,37
FORRASOK ÖSSZESEN	G+...+J	639 948 887	609 222 291	95,20
EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGÉN KIVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1	77 510 359	77 914 054	100,52

2025. évi költségvetési beszámoló
Gutorföldre Község Önkormányzata

Használatban lévő kísértékü immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	10 946 757	11 130 452	101,68
Használatban lévő készletek	L/3			
Használatban lévő készletek	L/4	95 935	95 935	100
Használatban lévő készletek	L/5			
Függő követelések	L/6	862 551	-862 551	-100
Függő kötelezettségek	L/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			

ELŐTERJESZTÉS

**Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. május 13. napján
megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére**

Az előterjesztés tárgya: Gutorföldre Község Önkormányzata és a Gutorföldi Játék-Vár Óvoda 2025. évi belső ellenőrzéséről szóló jelentés
Döntés formája: Képviselő-testületi határozat
Előterjesztést készítő: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Bér.) 48. §-a alapján, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves ellenőrzési jelentés készül.

A 2025. évre az önkormányzat által 2024. december 11-én a 72/2024. (XII. 11.) és 73/2024. (XII. 11.) számú képviselő-testületi határozattal jóváhagyott 2025. éves belső ellenőrzési munkatervekben az alábbi vizsgálatok kerültek meghatározásra:

- a) Az önkormányzat gépjármű-üzemeltetésének felülvizsgálata.
- b) Gutorföldi Játék-Vár Óvoda működés szabályosságának felülvizsgálata.

Fentiek figyelembevételével készült el a 2025. évről szóló éves, összefoglaló belső ellenőrzési jelentés és táblái, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Határozat- tervezet:

.../2026. (V. 13.) Képviselő-testületi határozat:

Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Gutorföldre Község Önkormányzata és a Gutorföldi Játék-Vár Óvoda 2025. évi belső ellenőrzési jelentését elfogadja.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Farkasné Kis Klaudia polgármester

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a napirend megtárgyalására és a 2025. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadására.

Gutorföldre, 2026. május 6.



Farkasné Kis Klaudia
Farkasné Kis Klaudia
polgármester

GUTORFÖLDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Összefoglaló Jelentés a 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységről

A. Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.) 48. §-a alapján, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves ellenőrzési jelentés készül.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés célja:

1. Segíteni kívánja a képviselő-testületet abban, hogy áttekinthesse, értékelhesse az önkormányzat és költségvetési szervei tárgyevi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.
2. A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentés elkészítéséért, figyelembe véve azt, hogy a beszámolás célja a Kormány tájékoztatása a belső kontrollrendszer működéséről.
3. Cél az átláthatóság biztosítása a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson. A beszámolók elkészítése, majd megtárgyalása lehetőséget ad a helyi önkormányzat és a hozzá tartozó költségvetési szervek ellenőrzési megállapításainak összegzésére, értékelésére.

A belső ellenőrzés „megfelelőnek” ítélte meg a 2025. évben ellenőrzött területeket, ugyanis gyakorlatilag minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A vizsgálati megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányszórágot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közzétett megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. A vizsgált területeken gyakorlott, hozzáértő munkatársak dolgoznak, akik képesek a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

A belső ellenőri munkát 2025. évben az alábbi jogszabályok határozták meg:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.),
- 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.),
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.),
- az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013. (IX. 13.) NGM rendelet (NGM rendelet).

Az önkormányzatnál megteremtették a feltételeket a belső ellenőrzési rendszer működtetésére. A belső ellenőrzés folyamatos működésének eredményeként az önkormányzat gazdálkodásának színvonala jónak értékelhető.

Az önkormányzatnál Ber.-ben előírt határidőkben és formában elkészültek a tervek és beszámolók.

Az ellenőrzés végrehajtását igazoló dokumentumok (megbízólevél, ellenőrzési program, ellenőrzési jelentés) mind az önkormányzatnál, mind pedig a belső ellenőrnél rendelkezésre áll.

Az ellenőrzési jelentések megfeleltek a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek. A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak. A jelentésekben érdemi ajánlások és javaslatok születtek, amelyek tekintetében a polgármester, a jegyző és az önkormányzat dolgozói részéről alaki és tartalmi kifogás nem merült fel.

B. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

I. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése:

1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A képviselő testület által 2024. december 11-én jóváhagyott 2025. éves belső ellenőrzési munkatervben az alábbi vizsgálatok kerültek meghatározásra:

- a) Az önkormányzat gépjármű-üzemeltetésének felülvizsgálata.
- b) Gutortöldei Játék-Vár Óvoda működés szabályosságának felülvizsgálata.

Soron kívüli ellenőrzésre az önkormányzatnál 2025. évben nem került sor.

A 2025. éves belső ellenőrzés során a képviselő-testület által jóváhagyott munkatervtől eltérés nem volt, továbbá elmaradt ellenőrzések sem voltak. Év közben a képviselő-testület a 2025. éves belső ellenőrzési munkatervet nem módosította.

Az ellenőrzési tevékenység a jegyző által kiadott megbízólevél és a belső ellenőrzési vezető által készített vizsgálati program alapján került végrehajtásra.

Az ellenőrzésről vizsgálati jelentés készült. Az ellenőrzés megállapításai, a jegyző folyamatos tájékoztatása mellett realizáló megbeszéléseken is ismertetésre kerültek.

A belső ellenőrzés az önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve előírásait követte, az abban rögzített iratminták alkalmazására kerültek.

Az ellenőrzési jelentés megfelelt a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek.

A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak. A jelentésben érdemi ajánlások és javaslatok születtek, amelyek tekintetében a polgármester, a jegyző és az önkormányzat dolgozói részéről alaki és tartalmi kifogás nem merült fel.

Az egyes ellenőrzések bemutatása:

a) Az önkormányzat gépjármű-üzemeltetésének felülvizsgálata.

Az ellenőrzés:

- Célja: a gépjármű-üzemeltetési vizsgálata
- Tárnya: a szabályozottság, a kiküldetések, a gépjármű üzemeltetés ellenőrzése
- Terjedelme: 2 év
- Időszaka: 2023. január 01-től 2024. december 31-ig
- Módszere: pénzügyi-gazdasági ellenőrzés.

b) Gutorföldei Játék-Vár Óvoda működés szabályosságának felülvizsgálata.

Az ellenőrzés:

- Célja: a működés szabályosságának felülvizsgálata.
- Tárnya: szabályozottság, dokumentálás.
- Terjedelme: 24 hónap
- Időszaka: 2023. január 01-től, 2024. december 31-ig.
- Módszere: témaellenőrzés.

Gutorföldre Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési munkatervében foglaltak teljesültek.

2. *Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása*

A belső ellenőrzés során nem merült fel olyan tény, vagy adat, amely alapján az önkormányzat, a Kirendeltség dolgozóival szemben fegyelmi felelősségre vonásra, anyagi kártérítésre, szabálysértési, vagy büntető eljárásra kellett volna sort keríteni.

II. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Önértékelés alapján kerül bemutatásra és értékelésre a belső ellenőrzési tevékenység ellátásának minősége, az adott évben rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek, valamint a belső ellenőrzési tevékenység ellátását elősegítő és akadályozó tényezők.

1. *A belső ellenőrzési egység humán erőforrás-ellátottsága*

Az önkormányzat saját belső ellenőrzési rendszerét, személyi és tárgyi feltételeit már korábban kialakították, annak folyamatos működését biztosítja.

Az önkormányzat vállalkozói szerződés alapján a belső ellenőrzési tevékenységet külső szakértő (KAVAR BT 8900 Zalaegerszeg Kinizsi P. u. 14/A.) gazdasági társasággal végezteti.

A gazdasági társaság több függetlenített belső ellenőrrel is rendelkezik, a központi jogszabályokban előírt szakmai és képesítési követelményeknek teljeskörűen megfelel.

Az államháztartásért felelős miniszter engedélyezte belső ellenőrzési tevékenységét regisztrációs szám: 5113493 és 5113494.

Belső ellenőrök a kötelezően előírt (ÁBPE I.) vizsgával rendelkeznek, a kétévenkénti ÁBPE II. folyamatos továbbképzéseken vesznek részt és nemcsak elméleti, hanem több mint 25 éves gyakorlati tapasztalattal is rendelkeznek.

Belső ellenőrök a kezdetektől fogva tagjai a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), így az államháztartás belső kontrollrendszerének változásairól első kézből értesülnek.

2. *A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása*

A belső ellenőr munkáját közvetlenül a jegyző irányítása alatt látta el.

A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított, a belső ellenőr az önkormányzat szervezeti hierarchiájába „beépült”.

A belső ellenőr és a gazdálkodással foglalkozók között folyamatos konzultációk történnek, amely során ismeret cserére is sor kerül, az önkormányzat „életében” a belső ellenőrzés folyamatosan jelen van.

3. *Összeférhetetlenségi esetek*

A belső ellenőr nem vesz részt az önkormányzat operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, mint pl.:

- az önkormányzat működésével kapcsolatos döntések meghozatalában
- bármely végrehajtási vagy irányítási tevékenységében;
- pénzügyi tranzakciók kezdeményezésében, jóváhagyásában; stb.

Összeférhetetlenség miatt 2025. évben belső ellenőrzés nem maradt el.

4. *A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása*

A belső ellenőr, a Ber-ben megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémákkal, korlátozásokkal nem találkozott, így többek között:

- az ellenőrzött szervek valamennyi helyiségeibe beléphetett;
- az ellenőrzött szerveknél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minden kért iratba betekinthetett;
- az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérhetett;

5. *A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők*

A tárgyi feltételek tekintetében a belső ellenőr saját gépkocsijával közlekedik, jelentéseit, saját számítógépével írja. Tárgyi feltételekre vonatkozó igényvel az önkormányzat felé nem lépett fel.

Az ellenőrzési rendszer kialakítása során akadályozó tényezőkkel nem szembesült, az ellenőrzött szervek dolgozói munkáját segítették.

Az információ áramlás biztosított volt, ugyanis az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban kért információra a megfelelő időben, a belső ellenőrzést segítő választ kapott.

6. *Az ellenőrzések nyilvántartása*

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésekről a Ber. szerinti nyilvántartást vezeti, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról, saját telephelyén.

7. *Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok*

A kormány a költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységét fontosnak tartja, de ehhez külön nevesített anyagi támogatást nem biztosít.

A belső ellenőrzés megszervezését, a működéséhez szükséges anyagi, tárgyi és személyi erőforrásokat az önkormányzatnak kell előteremtenie. Az Áht., valamint a Ber. a belső ellenőrzési tevékenységeket a jegyző felelősségi körébe utalja

Az önkormányzat anyagi lehetőségeinek figyelembevételével került sor a 2025. éves belső ellenőrzési munkaterv kidolgozására.

A Belső Ellenőrök Magyarországi Fóruma (BEMAFOR) az államháztartás belső kontrollrendszerének szakmai fejlesztését folyamatosan biztosítja.

Az Állami Számvevőszék (ÁSZ) és a Magyar Államkincstár (MÁK) is folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli az önkormányzat belső kontrollrendszerét, illetve integritásának kialakítását. A vizsgálatok során elsősorban elméleti, de egyre több területen gyakorlati megoldásokban is útmutatással szolgálnak.

III. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzést végző gazdasági társasággal kötött szerződésben is rögzítésre került a tanácsadói tevékenység végrehajtásának kötelezettsége. A tanácsadói tevékenységet azonban külön írásbeli és szóbeli felkérés nélkül is gyakorlatilag kötetlen időben és témában biztosította a belső ellenőr.

A tanácsadói tevékenység egyrészt aktuális számviteli, gazdálkodási kérdésekre terjedt ki, másrészt az aktuális belső ellenőrzési tárgyhóhoz kapcsolódott. Ezzel került biztosításra a felmerült hibák, hiányosságok minél hatékonyabb realizálása. A tanácsadói tevékenység pontosan a kötetlensége okán külön dokumentálásra nem került.

C. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

- a) Az önkormányzat gépjármű-üzemeltetésének felülvizsgálata.
Gutorföldre Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési munkatervében előírtak és a 2025. augusztus 29-én kelt megbízó levél és a belső ellenőrzési vezető által elkészített ellenőrzési program alapján került sor az önkormányzat gépjármű-üzemeltetésének pénzügyi-gazdasági ellenőrzésére.
A vizsgált időszak kétéves időszakot ölelt fel.
Az ellenőrzést Baki Közös Önkormányzati Hivatal Gutorföldei Kirendeltségénél (továbbiakban: Hivatal) folytattuk le.
Az önkormányzatnál külső ellenőrzés a vizsgált időszakban nem történt, de a helyszíni vizsgálat idején igen.
A gépjármű-üzemeltetés pénzügyi gazdasági ellenőrzése során a menetlevelek összeítása és a havi üzemanyag elszámolás tekintetében olyan hibákat, hiányosságokat tártunk fel, amelyeket soron kívül fel kell számolni. A Hivatal dolgozói a belső ellenőrzést segítették.
A vizsgálat tapasztalatait a belső ellenőr 2025. november 27-án kelt vizsgálati jelentésében foglalta össze. A Hivatalnál a megállapításokkal kapcsolatban írásbeli észrevétel nem született.
A helyszíni vizsgálat során az alábbi észrevételek, javaslatok születtek:
1. A futásteljesítmény összesítés, illetve az üzemanyag elszámolás rendszerének továbbfejlesztése szükséges.
- b) Gutorföldei Játék-Vár Óvoda működés szabályosságának felülvizsgálata.
Az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési munkatervében előírtak alapján került sor vagyongazdálkodási tevékenység felülvizsgálatára.
A témaellenőrzést a jegyző 2025. augusztus 29-én kiadott megbízó levele és a belső ellenőrzési vezető vizsgálati programja alapján végeztük el.
Az ellenőrzést Baki Közös Önkormányzati Hivatalnál folytattuk le.
Az óvodánál külső ellenőrzés a vizsgált időszakot érintően nem volt.
A témaellenőrzés keretében a működés dokumentumai, a helyi szabályzatok és a gazdálkodási jogkörök értékelése is megtörtént.
A működési rend keretében rövid áttekintésre került az óvoda tevékenysége, továbbá a 2024. éves gazdálkodás rövid bemutatása.
A helyszíni vizsgálat ideje alatt a Hivatal dolgozói a kért adatokat, dokumentumokat az ellenőrzés rendelkezésére bocsátották, a feltett kérdésekre válaszoltak, az ellenőrzés akadályoztatására nem került sor.
Összességében megállapítottuk, hogy az óvoda működése alapvetően megfelelő volt.
A működés többnyire jogszabályok és a helyi lehetőségek által behatárolt.
A belső ellenőrzés során nem merült fel olyan tény, vagy adat, amely alapján a Hivatal dolgozóival szemben fegyelmi felelősségre vonásra, anyagi kártérítésre, szabálysértési, vagy büntető eljárásra kellett volna sort keríteni.
A helyszíni ellenőrzés során a Hivatal érintett dolgozói vizsgálatunkat segítették, az ellenőrzés megszakítására vagy felfüggesztésére nem került sor.

A vizsgálat tapasztalatait a 2025. december 5-én kelt vizsgálati jelentésben foglaltuk össze. Az óvodánál és a Hivatalnál a megállapításokkal kapcsolatban írásbeli észrevétel nem született.

A helyszíni vizsgálat során észrevételek, javaslatok nem születtek.

II. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet:

Az önkormányzat valamennyi belső szabályzattal rendelkezett. A szabályzatokat jóváhagyták és hatályba helyezték.

A szabályzatok a pénzügyi-gazdasági munkához megfelelő alapot biztosítottak.

A szabályzatokat valamennyi érintett költségvetési szervre kiterjesztették, a szabályzatokat a jegyző hagyta jóvá.

A szabályzatokban meghatározták az egyes jogokat gyakorlók feladatait és hatásköreit is, továbbá a helyettesítés rendjére történő meghatalmazásokat is, továbbá egységes, áttekinthető szerkezetben szabályozták a jogkörök gyakorlására jogosultakat.

2. Kockázatkezelés:

A kockázatok legutolsó felmérésére 2020. januárban került sor. Ennek keretében az önkormányzatot érintő valamennyi területen felmérésre kerültek a kockázati tényezők.

Az önkormányzat rendelkezik külön Integrált kockázatkezelési szabályzattal is, amelyben részletesen bemutatásra kerül:

- a kockázatok meghatározása és felmérése,
- a kockázatok elemzése,
- a kockázatok kezelése, továbbá
- integritás.

3. Kontrolltevékenységek:

Az önkormányzat vezetőinek kötelessége és felelőssége az általuk irányított szervezeti egység működésének ellenőrzése és az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése, vagy a megszüntetést segítő javaslatok megtétele.

E feladat ellátásának eszköze a belső kontrollrendszer részét képező, a törvényi (Áht) és kormányrendeletben előírt (Ávr.) kötelezettség alapján kialakított vezetői ellenőrzés, amelynek helyben alkalmazott módszereit az adott folyamat jellegétől, tartalmától függően a vezetés iránymutatásait figyelembe véve a folyamatgazdák határozzák meg.

A vezetők által alkalmazott vezetői ellenőrzések különböző módszerei az automatikus kontrollokkal együtt biztosították, hogy egyetlen terület sem maradt felügyelet, ellenőrzés nélkül.

4. Információ és kommunikáció:

A helyszíni vizsgálat során az önkormányzat vezetésével, továbbá a Kirendeltség dolgozóival több esetben is interjú készült, illetve megbeszéléseket folytattunk.

A vezetők a belső ellenőrzés rendelkezésére álltak, valamennyi információt rendelkezésre bocsátottak.

Az alkalmazottak mind az adatszolgáltatás tekintetében, mind pedig a kérdések megválaszolásában együttműködők voltak, valamennyi kért adatot és információt a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak.

A jelentés tervezetét először az alkalmazottakkal ismertette meg a belső ellenőr. Ezen egyeztetés konstruktívnak bizonyult és a végleges ellenőrzési jelentés színvonalát növelte.

Az ellenőrzési jelentés véglegesítése előtt a vezetők is lehetőséget biztosítottak a tapasztalatok megbeszélésére.

A fentiek alapján került rögzítésre a „belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása” fejezetében foglalt megállapítás.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring):

A feltárt hiányosságok, javaslatok végrehajtására intézkedési terv készült, az érintett felelősnek írásban kellett beszámolnia a jegyző részére a megtett intézkedésekről, amelyben feladatonként meghatározták a határidőket és a felelősöket.

A jegyző az intézkedési tervben foglaltakat elfogadta.

A belső ellenőrzés a fentiek következtében lezártnak tekinthető.

Az ellenőrzés tapasztalatai szerint a vizsgált területek alacsony kockázatúnak minősíthetők, ezért utóvizsgálat nem javasolt.

D. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai az alábbiak voltak.

a) A vagyongazdálkodási tevékenység felülvizsgálata.

A feltárt hiányosságokkal kapcsolatosan 2025. december 5-én intézkedési terv készült, az alábbi tartalommal:

1. A futásteljesítmény összesítés, illetve az üzemanyag elszámolás rendszerét továbbfejlesztjük.

Határidő: 2026. december 31.

Felelős: Szente Hajnalka pénzügyi ügyintéző

A jegyző az intézkedési tervet 2025. december 12-én elfogadta, egyben az intézkedések végrehajtásának végső határidejét 2026. december 31-i dátummal határozta meg.

b) Az óvoda működés szabályosságának felülvizsgálata

Tekintettel arra a tényre, hogy a helyszíni vizsgálat során a belső ellenőrzés hibát, hiányosságot nem tapasztalt, javaslatokat sem születtek, továbbá intézkedési terv készítése sem indokolt.

Ettől függetlenül a helyszíni ellenőrzés során felmerült kisebb szakmai kérdésekben a megbeszéltek szerint javasolt eljárni.

Zalaegerszeg, 2026. február 13.

Kiss Csaba
belső ellenőrzési vezető

Gutorföldre Község Önkormányzata	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹				Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betölteni tervezett létszám (fő) ⁶		rendelkezésre álló létszám (fő) ⁷		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		más szervezetre fordított kapacitás (-) ellenőri nap		más szervezetnek az adott szervezetre fordított kapacitása (+) ellenőri nap	
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,02	0,02	6,00	6,00	6,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I. Önkormányzati hivatal összesen							0,01	0,01	3,00	3,00	3,00	3,00				
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,01	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gutorföldi Játék-Vár Óvoda							0,01	0,01	3,00	3,00	3,00	3,00				
2. [irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00				
3. [irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00				
n. [irányított költségvetési szerv neve]											0,00	0,00				

¹ Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

² Közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. A BEK mint a 12. sz. iratminta szerinti összes nettó munkaidő.

³ Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

⁴ Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. A BEK mint a 12. sz. iratminta szerinti összes nettó munkaidő.

⁵ Pl. titkárnő.

⁶ Betölteni tervezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

Terv betölteni tervezett létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő fog rendelkezésre állni.

Tény betölteni tervezett létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő állt rendelkezésre.

⁷ Terv rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.

Tény rendelkezésre álló létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.

Ellenőrzések

Gutorfőde Község Önkormányzata	Pénzügyi-gazdasági ellenőrzés						Témaellenőrzés						Ellenőrzések összesen						Ellenőri napok összesen	
	terv	teny	terv	teny	terv	teny	terv	teny	terv	teny	terv	teny	terv	teny	terv	teny	terv	teny	terv	teny
	db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap	
Helyi önkormányzat (I+II)	1,00	1,00	0,00	0,00	3,00	3,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3,00	3,00	2,00	2,00	0,00	0,00	6,00	6,00	6,00	6,00
I. Önkormányzati hivatal összesen	1,00	1,00	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3,00	3,00	2,00	2,00
a) Éves Ellenőrzés: Terv alapján	1,00	1,00	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	3,00
aa) Saját szervezetnél	1,00	1,00			3,00	3,00							1,00	1,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	3,00
ab) Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
ba) Saját szervezetnél													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bb) Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bc) Egyéb ellenőrzések													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3,00	3,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	3,00
1. Gutorfőde Játék-Vár Óvoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3,00	3,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	3,00
aa) Saját szervezetnél							1,00	1,00			3,00	3,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	3,00
ab) Irányított szervezetnél													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
n. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Gutorfőde Község Önkormányzata	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen		
	terv	teny	terv	teny	terv	teny	terv	teny	terv	teny	terv	teny	terv	teny	terv	teny	terv	teny	terv	teny	terv	teny	
	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap ⁵		külső ellenőri nap ⁶		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap ⁷		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap						
Helyi önkormányzat (I+II.)	0,00	0,00	6,00	6,00	0,00	0,00	4,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	8,00	10,00	8,00	
I. Önkormányzati hivatal összesen	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00	2,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	4,00	5,00	4,00	
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	4,00	4,00	
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	3,00	3,00			1,00	1,00										0,00	0,00	4,00	4,00	4,00	4,00
ab) Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	1,00	0,00							0,00		0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	
ba) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00		0,00		0,00
bb) Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00			0,00		0,00
bc) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00			0,00		0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00	2,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	4,00	5,00	4,00	
1. Gutorfőde Játék-Vár Óvoda	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00	2,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	4,00	5,00	4,00	
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	3,00	3,00			1,00	1,00										0,00	0,00	4,00	4,00	4,00	4,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00			1,00	0,00										0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00
2. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
n. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2. sz. mellékletre hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyezniük a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival.
- Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.
- Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.
- Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.
- Saját ellenőri napok száma. Az ellenőri nap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
- Külső ellenőri napok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
- Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjeleníteni.

ELŐTERJESZTÉS

Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. május 13. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére

Az előterjesztés tárgya: 2025. évi belső ellenőrzési jelentés Baki Közös Önkormányzati Hivatalról
Döntés formája: Képviselő-testületi határozat
Előterjesztést készítő: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Bér.) 48. §-a alapján, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves ellenőrzési jelentés készül.

A 2025. évre az önkormányzat által 2024. december 11-én a 74/2024. (XII. 11.) számú képviselő-testületi határozattal jóváhagyott 2025. éves belső ellenőrzési munkatervekben az alábbi vizsgálatok kerültek meghatározásra:

- a) Baki Közös Önkormányzati Hivatal működés szabályosságának felülvizsgálata

Fentiek figyelembevételével készült el a 2025. évről szóló éves, összefoglaló belső ellenőrzési jelentés és táblái, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Határozat-tervezet:

.../2026. (V. 13.) Képviselő-testületi határozat:

Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évről szóló belső ellenőrzési jelentését elfogadja.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Farkasné Kis Klaudia polgármester

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a napirend megtárgyalására és a 2025. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadására.

Gutorfölde, 2026. május 6.


Farkasné Kis Klaudia
polgármester

BAKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Összefoglaló Jelentés a 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységről

A. Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ber.) 48. §-a alapján, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves ellenőrzési jelentés készül.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés célja:

1. Segíteni kívánja a képviselő-testületet abban, hogy áttekinthesse, értékelhesse a Hivatal tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.
2. A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentés elkészítéséért, figyelembe véve azt, hogy a beszámolás célja a Kormány tájékoztatása a belső kontrollrendszer működéséről.
3. Cél az átláthatóság biztosítása a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson. A beszámolók elkészítése, majd megtárgyalása lehetőséget ad a Hivatal ellenőrzési megállapításainak összegzésére, értékelésére.

A belső ellenőrzés „megfelelőnek” ítélte meg a 2025. évben ellenőrzött területeket, ugyanis gyakorlatilag minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A vizsgálati megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. A vizsgált területeken gyakorlott, hozzáértő munkatársak dolgoznak, akik képesek a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

A belső ellenőri munkát 2025. évben az alábbi jogszabályok határozták meg:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.),
- 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.),
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korn. rendelet (Áhsz.),
- az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013. (IX. 13.) NGM rendelet (NGM rendelet).

A Hivatalnál megteremtették a feltételeket a belső ellenőrzési rendszer működtetésére. A belső ellenőrzés folyamatos Bizonylati rend és okmányfegyelmének eredményeként a Hivatal gazdálkodásának színvonala jónak értékelhető.

A Hivatalnál Ber.-ben előírt határidőkben és formában elkészültek a tervek és beszámolók. Az ellenőrzés végrehajtását igazoló dokumentumok (megbízólevél, ellenőrzési program, ellenőrzési jelentés) mind a Hivatalnál, mind pedig a belső ellenőrnél rendelkezésre áll.

Az ellenőrzési jelentések megfeleltek a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek. A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak. A jelentésekben érdemi ajánlások és javaslatok születtek, amelyek tekintetében a jegyző és a Hivatal dolgozói részéről alaki és tartalmi kifogás nem merült fel.

B. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

I. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése:

1. *A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése*
A képviselő testület által 2024. december 11-én jóváhagyott 2025. éves belső ellenőrzési munkatervben az alábbi vizsgálatok kerültek meghatározásra:

- a) Baki Közös Önkormányzati Hivatal működés szabályosságának felülvizsgálata..

Soron kívüli ellenőrzésre a Hivatalnál 2025. évben nem került sor.

A 2025. éves belső ellenőrzés során a képviselő-testület által jóváhagyott munkatervtől eltérés nem volt, továbbá elmaradt ellenőrzések sem voltak. Év közben a képviselő-testület a 2025. éves belső ellenőrzési munkatervet nem módosította.

Az ellenőrzési tevékenység a jegyző által kiadott megbízólevél és a belső ellenőrzési vezető által készített vizsgálati program alapján került végrehajtásra.

Az ellenőrzésről vizsgálati jelentés készült. Az ellenőrzés megállapításai, a jegyző, az pénzügyi ügyintéző folyamatos tájékoztatása mellett realizáló megbeszéléseken is ismertetésre kerültek.

A belső ellenőrzés a Hivatal belső ellenőrzési kézikönyve előírásait követte, az abban rögzített iratminták alkalmazásra kerültek.

Az ellenőrzési jelentés megfelelt a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek.

A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak. A jelentésben érdemi ajánlások és javaslatok születtek, amelyek tekintetében a jegyző részéről alaki és tartalmi kifogás nem merült fel.

Az egyes ellenőrzések bemutatása:

- a) Baki Közös Önkormányzati Hivatal működés szabályosságának felülvizsgálata..

Az ellenőrzés:

- Célja: a működés szabályosságának felülvizsgálata.
- Tárgya: szabályozottság, dokumentálás.
- Terjedelme: 24 hónap

- Időszaka: 2023. január 01-től, 2024. december 31-ig.
- Módszere: témaellenőrzés.

A Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési munkatervében foglaltak teljesültek.

2. *Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása*

A belső ellenőrzés során nem merült fel olyan tény, vagy adat, amely alapján fegyelmi felelősségre vonásra, anyagi kártérítésre, szabálysértési, vagy büntető eljárásra kellett volna sort keríteni.

II. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Önértékelés alapján kerül bemutatásra és értékelésre a belső ellenőrzési tevékenység ellátásának minősége, az adott évben rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek, valamint a belső ellenőrzési tevékenység ellátását elősegítő és akadályozó tényezők.

1. *A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága*

A Hivatal saját belső ellenőrzési rendszerét, személyi és tárgyi feltételeit már korábban kialakították, annak folyamatos működését biztosítja.

A Hivatal vállalkozói szerződés alapján a belső ellenőrzési tevékenységet külső szakértő (KAVAR BT 8900 Zalaegerszeg Kinizsi P. u. 14/A.) gazdasági társasággal végezteti.

A gazdasági társaság több függetlenített belső ellenőrrel is rendelkezik, a központi jogszabályokban előírt szakmai és képesítési követelményeknek teljeskörően megfelel. Az államháztartásért felelős miniszter engedélyezte belső ellenőrzési tevékenységét regisztrációs szám: 5113493 és 5113494.

Belső ellenőrök a kötelezően előírt (ÁBPE I.) vizsgával rendelkeznek, a kétévenkénti ÁBPE II. folyamatos továbbképzéseken vesznek részt és nemcsak elméleti, hanem több mint 25 éves gyakorlati tapasztalattal is rendelkeznek.

Belső ellenőrök a kezdetektől fogva tagjai a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), így az államháztartás belső kontrollrendszerének változásairól első kézből értesülnek.

2. *A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása*

A belső ellenőr munkáját közvetlenül a jegyző irányítása alatt látta el.

A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított, a belső ellenőr a Hivatal szervezeti hierarchiájába „beépült”.

A belső ellenőr és a gazdálkodással foglalkozók között folyamatos konzultációk történnek, amely során ismeret cserére is sor kerül, a Hivatal „életében” a belső ellenőrzés folyamatosan jelen van.

3. *Összeférhetetlenségi esetek*

A belső ellenőr nem vesz részt a Hivatal operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, mint pl.:

- a Hivatal működésével kapcsolatos döntések meghozatalában
- bármely végrehajtási vagy irányítási tevékenységében;
- pénzügyi tranzakciók kezdeményezésében, jóváhagyásában; stb.

Összeférhetetlenség miatt 2025. évben belső ellenőrzés nem maradt el.

4. *A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása*

A belső ellenőr, a Ber-ben megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémákkal, korlátozásokkal nem találkozott, így többek között:

- az ellenőrzött szervek valamennyi helyiségeibe beléphetett;
- az ellenőrzött szerveknél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minden kért iratba betekinthezett;
- az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérhetett;

5. *A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők*

A tárgyi feltételek tekintetében a belső ellenőr saját gépkocsijával közlekedik, jelentéseit, saját számítógépével írja. Tárgyi feltételekre vonatkozó igénnyel a Hivatal felé nem lépett fel.

Az ellenőrzési rendszer kialakítása során akadályozó tényezőkkel nem szembesült, az ellenőrzött szervek dolgozói munkáját segítették.

Az információáramlás biztosított volt, ugyanis az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban kért információra a megfelelő időben, a belső ellenőrzést segítő választ kapott.

6. *Az ellenőrzések nyilvántartása*

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésekről a Ber. szerinti nyilvántartást vezeti, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról, saját telephelyén.

7. *Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok*

A kormány a költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységét fontosnak tartja, de ehhez külön nevesített anyagi támogatást nem biztosít.

A belső ellenőrzés megszervezését, a működéséhez szükséges anyagi, tárgyi és személyi erőforrásokat a Hivatalnak kell előteremtenie. Az Áht., valamint a Ber. a belső ellenőrzési tevékenységeket a jegyző felelősségi körébe utalja

A Hivatal anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével került sor a 2025. éves belső ellenőrzési munkaterv kidolgozására.

A Belső Ellenőrök Magyarországi Fóruma (BEMAFOR) az államháztartás belső kontrollrendszerének szakmai fejlesztését folyamatosan biztosítja.

Az Állami Számvevőszék (ÁSZ) és a Magyar Államkincstár (MÁK) is folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli az önkormányzat belső kontrollrendszerét, illetve integrálásának kialakítását. A vizsgálatok során elsősorban elméleti, de egyre több területen gyakorlati megoldásokban is útmutatással szolgálnak.

III. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzést végző gazdasági társasággal kötött szerződésben is rögzítésre került a tanácsadói tevékenység végrehajtásának kötelezettsége. A tanácsadói tevékenységet azonban külön írásbeli és szóbeli felkérés nélkül is gyakorlatilag kötetlen időben és témában biztosította a belső ellenőr.

A tanácsadói tevékenység egyrészt aktuális számviteli, gazdálkodási kérdésekre terjedt ki, másrészt az aktuális belső ellenőrzési tárgyhöz kapcsolódott. Ezzel került biztosításra a felmerült hibák, hiányosságok minél hatékonyabb realizálása. A tanácsadói tevékenység pontosan a kötetlensége okán külön dokumentálásra nem került.

C. A belső kontrollrendszer Bizonylati rend és okmányfegyelmének értékelése az ellenőrzési tapasztalatok alapján

I. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

a) Baki Közös Önkormányzati Hivatal működés szabályosságának felülvizsgálata.

Baki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi belső ellenőrzési munkatervében előírtak alapján került sor a Hivatal működés szabályosságának felülvizsgálatára.

A témaellenőrzést a jegyző 2025. augusztus 29-én kiadott megbízó levele és a belső ellenőrzési vezető vizsgálati programja alapján végeztük el.

Az ellenőrzést Baki Közös Önkormányzati Hivatalnál folytattuk le.

A Hivatalnál külső ellenőrzés a vizsgált időszakot érintően nem volt.

A témaellenőrzés keretében a működés dokumentumai, a helyi szabályzatok és a gazdálkodási jogkörök értékelése is megtörtént.

A működési rend keretében rövid áttekintésre került a Hivatal tevékenysége, továbbá a 2024. éves gazdálkodás rövid bemutatása.

A helyszíni vizsgálat ideje alatt a Hivatal dolgozói a kért adatokat, dokumentumokat az ellenőrzés rendelkezésére bocsátották, a feltett kérdésekre válaszoltak, az ellenőrzés akadályoztatására nem került sor.

Összességében megállapítottuk, hogy a Hivatal működése alapvetően megfelelő volt. A működés többnyire jogszabályok és a helyi lehetőségek által behatárolt.

4. Információ és kommunikáció:

A helyszíni vizsgálat során a Hivatal vezetésével, továbbá a hivatal dolgozóival több esetben is interjú készült, illetve megbeszéléseket folytattunk.

A vezetők a belső ellenőrzés rendelkezésére álltak, valamennyi információt rendelkezésre bocsátottak.

Az alkalmazottak mind az adatszolgáltatás tekintetében, mind pedig a kérdések megválaszolásában együttműködők voltak, valamennyi kért adatot és információt a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak.

A jelentés tervezetét először az alkalmazottakkal ismertette meg a belső ellenőr. Ezen egyeztetés konstruktívnak bizonyult és a végleges ellenőrzési jelentés színvonalát növelte. Az ellenőrzési jelentés véglegesítése előtt a vezetők is lehetőséget biztosítottak a tapasztalatok megbeszélésére.

A fentiek alapján került rögzítésre a „belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása” fejezetében foglalt megállapítás.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring):

Az ellenőrzés során hiányosságok feltárára nem kerültek, így végrehajtására intézkedési terv nem készült. A belső ellenőrzés a fentiek következtében lezártnak tekinthető. Az ellenőrzés tapasztalatai szerint a vizsgált területek alacsony kockázatúnak minősíthető, ezért utóvizsgálat nem javasolt.

D. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai az alábbiak voltak.

a) A Hivatal működés szabályosságának felülvizsgálata.

Tekintettel arra a tényre, hogy a helyszíni vizsgálat során a belső ellenőrzés hibát, hiányosságot nem tapasztalt, javaslatokat sem születtek, továbbá intézkedési terv készítése sem indokolt.

Ettől függetlenül a helyszíni ellenőrzés során felmerült kisebb szakmai kérdésekben a megbeszélések szerint javasolt eljárni.

Zalaegerszeg, 2026. február 13.

Kiss Csaba
belső ellenőrzési vezető

Baki Közös Önkormányzati Hivatal	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹				Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén				Az adott szervezetre fordított erőforrás összesen (korrekciós oszlop)		Adminisztratív személyzet ⁵			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betölteni tervezett létszám (fő) ⁶		rendelkezésre álló létszám (fő) ⁷		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		más szervezetre fordított kapacitás (-) ellenőri nap		más szervezetnek az adott szervezetre fordított kapacitása (+) ellenőri nap		ellenőri nap		betölteni tervezett létszám (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)	
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,01	3,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I. Önkormányzati hivatal összesen							0,01	0,01	3,00	3,00	3,00	3,00					3,00	3,00				
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. <i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>											0,00	0,00					0,00	0,00				
2. <i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>											0,00	0,00					0,00	0,00				
3. <i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>											0,00	0,00					0,00	0,00				
n. <i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>											0,00	0,00					0,00	0,00				

¹ Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

² Közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

³ Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

⁴ Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

⁵ Pl. titkárnő.

⁶ Betölteni tervezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

Terv betölteni tervezett létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő fog rendelkezésre állni.

Tény betölteni tervezett létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő állt rendelkezésre.

⁷ Terv rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.
Tény rendelkezésre álló létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.

Tény rendelkezésre álló létszám: a

Baki Közös Önkormányzati Hivatal	Utóellenőrzés ⁶						Témaellenőrzés						Rendszerellenőrzés						Ellenőrzések összesen						Ellenőri napok összesen	
	terv ¹	tény ²	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	db		saját ellenőri nap ³		külső ellenőri nap ⁴		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap	
Helyi önkormányzat (I+II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	3,00
I. Önkormányzati hivatal összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	3,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	3,00
aa) Saját szervezetnél							1,00	1,00			3,00	3,00							1,00	1,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00	3,00
ab) Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)																			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések⁵																			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás⁷		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
ba) Saját szervezetnél																										
bb) Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)																										
bc) Egyéb ellenőrzések																										
II Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. [irányított költségvetési szerv neve]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél																			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél																			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések																			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás⁷																				0,00		0,00		0,00		0,00
2. [irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél																			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél																			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések																			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás⁷																				0,00		0,00		0,00		0,00
3. [irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél																			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél																			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések																			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás⁷																				0,00		0,00		0,00		0,00
n [irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél																			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél																			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések																			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás⁷																				0,00		0,00		0,00		0,00

- Amennyiben előző évről áthúzódó ellenőrzésről van szó, illetve az ellenőrzés adott évben előreláthatólag nem kerül lezárásra, arányosan törtszámot kell megadni. Ez természetesen az összes többi ellenőrzési típusra is irányadó.
- Amennyiben előző évről áthúzódó ellenőrzésről van szó, illetve az ellenőrzés adott évben nem kerül lezárásra, arányosan törtszámot kell megadni. Abban az esetben is törtszámot kérünk megadni, ha ellenőrzés megkezdődött, de az ellenőrzés elhagyására, megszakítására vagy felfüggesztésére került sor. Ez természetesen az összes többi ellenőrzési típusra is irányadó.
- Saját ellenőri napok száma. Közzolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban álló belső ellenőr kapacitása.
- Külső ellenőri napok száma. Külső szolgáltató megbízása esetén: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása külső szolgáltató által. A más szervezet által az adott szervezetnél megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetében az elvégzett ellenőrzéseket az egyes típusoknál a külső ellenőri napoknál kell feltüntetni.
- Az aa) és ab) pontokba nem besorolható, pl. nem költségvetési szervnél végzett ellenőrzések. Pl. Zrt.-nél, Nonprofit Kft.-nél, alapítványnál végzett ellenőrzés.
- Az intézkedések nyomon követése érdekében elrendelt ellenőrzés, amelynek célja, hogy a belső ellenőrzés bizonyosságot szerezzen az elfogadott intézkedések végrehajtásáról, vagy arról a tényről, hogy ha az ellenőrzött szerv, illetve az ellenőrzött szervezeti egység vezetője nem, vagy nem az elfogadott intézkedésnek megfelelően hajtja végre az intézkedéseket, továbbá meggyőződni arról, hogy a végrehajtott intézkedésekkel a megállapított kockázat ténylegesen megszűnt vagy a kockázati tűréshatár alá csökkent.
- Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitást terveznek rá. Soron kívüli ellenőrzések esetében az aa), ab) és ac) pontokban csak a terv szerint megvalósult ellenőrzéseket kell feltüntetni, a soron kívüli ellenőrzéseket a b) pontban kell feltüntetni - az irányított szervek esetében nem szükséges azok további bontása. Fontos arra figyelni, hogy az aa), ab) és ac) pontban feltüntetett adatok és a b) pontba beírt adat között ne legyen átfedés.
A tény oszlopok és az aa) - ab) sorok metszetének celláiban azokat az ellenőrzéseket kérjük feltüntetni, amelyek az adott évi tervben szerepeltek és végrehajtották őket.
A tény oszlopok és a b) sorok metszeteiben a felhasznált soron kívüli kapacitást kérjük feltüntetni.

Baki Közös Önkormányzati Hivatal	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap ⁵		külső ellenőri nap ⁶		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap ⁷		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap	
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00	2,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	4,00	5,00	4,00
I. Önkormányzati hivatal összesen	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00	2,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	4,00	5,00	4,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	4,00	4,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	3,00	3,00			1,00	1,00											4,00	4,00	4,00	4,00
ab) Irányított szerveknél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	1,00	0,00						0,00		0,00		0,00	1,00	0,00	1,00	0,00
ba) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00		0,00
bb) Irányított szerveknél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00		0,00
bc) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00		0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. <i>[irányított költségvetési szerv neve]</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
2. <i>[irányított költségvetési szerv összesen]</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
3. <i>[irányított költségvetési szerv összesen]</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
n. <i>[irányított költségvetési szerv összesen]</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁸	0,00	0,00	0,00	0,00															0,00	0,00	0,00	0,00

1 2. sz. mellékletre hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyezniük a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival.

2 Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.

3 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

4 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

5 Saját ellenőri napok száma. Az ellenőri nap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

6 Külső ellenőri napok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

7 Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjeleníteni.

8 Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitást terveznek rá. Soron kívüli ellenőrzések esetében az aa), ab) és ac) pontokban csak a terv szerinti megvalósult ellenőrzéseket kell feltüntetni, a soron kívüli ellenőrzéseket a b) pontban kell feltüntetni - az irányított szervek esetében nem szükséges azok további bontása. Fontos arra figyelni, hogy az aa), ab) és ac) pontban feltüntetett adatok és a b) pontba beírt adat között ne legyen átfedés.

2025. év

Intézkedések megvalósítása¹

4. számú melléklet

	Baki Közös Önkormányzati Hivatal	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
		db ⁵			%
		0	0	0	0,00
I.	Önkormányzati hivatal összesen	0	0	0	0,00
II.	Irányított szervek összesen	0	0	0	0,00
1.	[Irányított költségvetési szerv neve]				0,00
2.	[Irányított költségvetési szerv neve]				0,00
3.	[Irányított költségvetési szerv neve]				0,00
n.	[Irányított költségvetési szerv neve]				0,00

¹ Csak beszámolóshoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

ELŐTERJESZTÉS

9. Napirend

Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. május 13. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére.

Előterjesztés tárgya: Gyermekvédelmi tevékenységről szóló 2025. évi beszámoló.
Előterjesztést készítette: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester
Döntés formája: Képviselő-testületi határozat
Melléklet: Gyermekvédelmi beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló áttekintésére, megtárgyalására és annak elfogadására.

Határozat-tervezet:

.../2026. (V. 13.) Képviselő-testületi határozat

Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekvédelmi tevékenységről szóló 2025. évi beszámolót elfogadja.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Farkasné Kis Klaudia polgármester

Gutorföldre, 2026. május 6.



*Beszámoló a gyámhatóság
2025. évi tevékenységéről*

**GUTORFÖLDE KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
2026.**

Beszámoló a gyámhatóságokról, valamint a gyámügyi és gyermekvédelmi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. sz. melléklete figyelembe vételével

1. Gutorfölde község demográfiai mutatói:

Gutorfölde község közigazgatási területe 2 485 ha
Állandó lakosainak száma 2025. december 31-én: 882 fő
0 - 18 év közötti gyermekek száma: 92 fő (az előző évi adat: 98 fő volt)

Korcsoport	Fő
0-3 éves	17
4-6 éves	15
7-14 éves	40
15-18 éves	20
Összesen:	92

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzüli, természetbeni ellátások biztosítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

Az 1997. évi XXXI. törvény szerint célja: annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- az 21/B. § -ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és – ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek – a szünidei gyermekétkeztetésnek,
- a 20/A. §-ban meghatározott pénzübeli támogatásnak,
- a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételeérc.

A települési önkormányzat jegyzője megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a/ a szociális vetítési alap összegének 245 %-át (2025. évben ez az összeg 69.825,- Ft/fő volt) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek,

b/ a szociális vetítési alap összegének 225 %-át (2025. évben ez az összeg 64.125,- Ft/fő volt) az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen az alábbi értékeket:

Vagyon alatt azt a hasznosítható ingatlant, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni, amelynek az egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban

a) külön-külön számítva a szociális vetítési alap összegének húszszorosát (2025. évben 5705.000,- Ft/fő volt) vagy

b) együtt számítva a szociális vetítési alap összegének hetvenszorosát (2025. évben 1.995.000,- Ft/fő volt)

meghaladja, azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, melyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra vagy tartós betegségre tekintettel fenntartott gépjármű.

2025. évben az előző évről áthúzódóan 21 *gyermek* részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, melyek év közben jártak le. Az említett 21 gyermek közül a lejárat után 14 fő részére

kérte a korábbi jogosultság meghosszabbítását, illetve 1 fő részére új jogosultságot állapítottunk meg. Összesen 15 fő részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

2025. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt benyújtott kérelem **nem került elutasításra.**

A települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennállt, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek pedig a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév november 1-jén fennállt, a tárgyév november hónapjára tekintettel pénzbeli juttatást nyújtott.

A pénzbeli juttatás esetenkénti összege 2025. évben gyermekekenként 6.000.- Ft volt, illetve hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek esetén 6.500.- Ft. Az önkormányzatot terhelő kiadás összesen 222.500,- Ft volt.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után családbafogadó gyám településünkön kiegészítő **pénzbeli ellátásra** való jogosultság megállapítását nem kérte.

Gyermekétkeztetés megoldásának módjai

Gutorföldre Község Önkormányzata a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C §-a alapján a szünidei gyermekétkeztetés keretében a **szülő/törvényes képviselő kérelmére** a déli meleg főétkezést a **hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű** gyermekek részére ingyenesen biztosítja az őszi, téli, tavaszi tanítási szünetben; valamint a nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon keresztül.

Az étel helyben történő elfogyasztása nem megoldható, ezért a jogosultak Gutorföldi Játék-Vár Óvoda konyhájáról vihették el.

A szünidei étkeztetés igénybevételét az alábbi táblázat mutatja

Megnevezés	Tavaszi szünet	Nyári szünet	Őszi szünet	Téli szünet
Településen lakó, helyben ellátottak száma	1	0	0	0
Elfogyasztott adagok szám	5	0	0	0
Munkanapok száma, melyeken a szünidei étkeztetést biztosítottuk	5	49	5	5

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet

A Gyvt. 67/A. § értelmében hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége: a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükségglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a fenti körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben az (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.

Hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet 2025. évben összesen 11 fő esetében állt fenn, ebből 11 gyermek hátrányos helyzetű, 0 gyermek halmozottan hátrányos helyzetű volt.

A gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok:

A gyermekek óvodai és iskola napközbeni ellátását, étkeztetését az Gutorföldi Játék-Vár Óvoda konyháján keresztül biztosította.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § (1) bekezdése szerint ingyenes gyermekétkeztetésre jogosultak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők, a három vagy több gyermekes családok, a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekek és testvéreik, valamint azok az óvodás gyermeket nevelő családok, ahol az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát.

Az óvodában emiatt a következők szerint alakult a helyzet:

Térítésmentes: 16 fő óvodás gyermek

Iskolai adatok:

100% térítési díjat fizetett 12 fő iskolás

50% térítési díjat fizetett 3 fő iskolás

Térítésmentes 3 fő iskolás gyermek

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

A gyermekvédelmi törvény (Gyvt.) 39. §-a alapján a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése, a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése, válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése, a szabadidős programok szervezése, a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése, meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása, tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadásához való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását, a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében, kezdeményezni egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét, szociális alapszolgáltatások, különösen a családsegítés igénybevételét, egészségügyi ellátások igénybevételét, pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

A képviselő-testület a törvényben előírt szolgáltatásokat, mint gyermekjóléti alapellátást a Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás – TAMASZ Alapszolgáltatási Intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálatán keresztül biztosította. Kapcsolatunk, együttműködésünk az intézménnyel jól működő volt. A családsegítővel rendszeres a kapcsolattartás, telefonon, illetve személyesen igyekszünk megoldani a felmerülő problémákat.

4-5. -

6. 2025. évben szakmai ellenőrzésre nem került sor hivatalunknál.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

Az önkormányzat lehetőséget biztosít az érettségi előtt álló fiataloknak a kötelező ötven óra önkéntes munka letöltésére, elsősorban kulturális területen.

A járási hivatal által szervezett nyári diákmunka programban is részt vett az önkormányzat. Összesen 1 fő diákmunkást foglalkoztattunk 2025.08.01.-2025.08.31 közötti időszakban. Ezeket a lehetőségeket a jövőben is szeretnénk biztosítani.

A Gutorföldi Játék-Vár Óvodával és a Tófeji Kincskereső Általános Iskola Gutorföldi Tagintézményével napi szintű a kapcsolattartás, közös célunk, hogy a helyben iskolába és óvodába járó gyerekek számát folyamatosan növeljük.

Állandóan figyelemmel kísérjük azokat a pályázati lehetőségeket, amelyek a gyermekek, az ifjúság érdekeit szolgálják, ezzel is bővítve az önkormányzat anyagi lehetőségeit.

8. Bűnmegelőzési programmal Gutorföldre település nem rendelkezik. A 2025. évben gutorföldi fiatalok és gyermekkorú bűnelkövetőkről nincs tudomásunk.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés:

Gutorföldre községben több civil szervezet és egyesület működik: Együtt Gutorföldéért Hagyományörző És Kulturális Egyesület, Gutorföldre Polgárőr Egyesület, Sportklub Gutorföldre Sportegyesület, Göcsej Motorosai Egyesület; melyek szintén aktív szerepet vállalnak az önkormányzati rendezvények lebonyolításában.

Az egyesületekkel az önkormányzat jó kapcsolatot ápol. Az önkormányzat minden segítséget megad a szervezetek működéséhez, tevékenységükben segíti őket. Minden egyesület működési támogatást kaphat az önkormányzattól, mellyel a következő év január 31. napjáig el kell számolniuk. Mindkét félnek hasznos az együttműködés, hiszen a település fejlődését segíti elő. Segítséget nyújtunk számukra pályázatírás, rendezvényszervezés, illetve az esetlegesen felmerülő egyéb feladatokban.

Gutorföldre, 2026. május 4.



Salamon Henrietta
Salamon Henrietta
Jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. május 13. napján
megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésére**

Előterjesztés tárgya: Zalai Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer szakmai
beszámolója a 2025. évről.
Döntés formája: Képviselő-testületi határozat
Előterjesztést készítő: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7. § (5) bekezdése alapján a megyei könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31.-ig tájékoztatót készít a kistélepülési önkormányzatok részére. A beszámoló rövid összefoglalást ad a Dcák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól. A szakmai beszámoló az előterjesztés melléklete.

Határozat-tervezet:

.../2026. (V. 13.) Képviselő-testületi határozat:

Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalai Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2025. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolóját elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkasné Kis Klaudia polgármester

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a napirend megtárgyalására és a Zalai Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer szakmai beszámolójának elfogadására.

Gutorföldre, 2026. május 6.


Farkasné Kis Klaudia
polgármester

Sokor P.
ÉRKEZETT
2025 APR 18
JEGYZŐ
Községi- és települési utak!

Gutorföldre
Település Önkormányzata

Farkasné Kis Klaudia
polgármester

Tárgy: Szakmai beszámoló a Zala vármegyei
Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer
2025. évi tevékenységéről

Tisztelt Polgármester Asszony!

A *Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer* működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7.§ (5) alapján a vármegyei hatókörű városi könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-ig tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad Önöknek a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §. alapján intézményünk állami feladatként teljesítette Zala vármegye könyvtári ellátására vonatkozó szolgáltatásait. Koordináltuk 8 önkormányzati fenntartású városi könyvtár, 3 községi könyvtár és 246 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívtuk a figyelmet a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, pályázati lehetőségekre, szükség esetén szakmai tanácsokkal láttuk el őket. Az év folyamán számos alkalommal kerestük fel a vármegye településeit, például közös projektek, rendezvények szervezése, illetve dokumentumok kiszállítása alkalmával. A folyamatos kapcsolattartást szolgálja a személyes találkozások mellett az elektronikus levelezés, a közösségi oldalakon történő aktivitás, a rendszeresen frissülő honlap.

A KSZR szolgáltatás lehetőséget nyújt arra, hogy a vármegye lakossága hozzájusson a korszerű, széles körű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. A rendszer tagjai igényeik szerint hozzáférnek a dokumentumokhoz és információkhoz, a szolgáltató helyek közösségi színterekként és információs központokként működnek. Ezzel együtt mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai felszereltség javítására, olvasásfejlesztő és közösségi-kulturális programok szervezésére, továbbképzésekre is.

E szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre, amelynek felhasználásáról a Kulturális és Innovációs Minisztérium számára elkészítettük elszámolásunkat. Személyi jellegű kiadásokra és járulékokra fordítottuk az állami támogatás 13%-át; dologi kiadásokra összesen 87%-át. Az állami támogatásból új dokumentumok - könyvek, CD-k, DVD-k, folyóiratok - beszerzésére 39%-ot költöttünk, 20%-ot fordítottunk kulturális és közösségi rendezvények számlás kifizetéseire, 11%-ot kis értékű eszközbeszerzésre.

A KSZR szolgáltatás népszerűsítése érdekében 2026. évi asztali naptárat, dekoratív papírtáskákat és rendezvény népszerűsítő bianco plakátot készítettünk, hirdetéseket jelentettünk meg helyi lapokban.

Rendszeresen frissülő honlapunkon, a *Zala Megyei Könyvtári Portálon* elérhetővé tettük a KSZR-rel kapcsolatos információkat (<http://kszr.dfmvk.hu>). Felhívtuk a figyelmet az aktuális hírekre, közzétettük a településeken szervezett programokat, képgalériákat, információt szolgáltatunk a vármegye könyvtáiról, szolgáltatásairól. A honlapunk mellett Facebook oldalunkon is népszerűsítettük szolgáltatásainkat.

Biztosítottuk a települési szolgáltatóhelyek számára a szükséges nyomtatványokat, irodaszereket. Szakmai napok és alapfokú könyvtáros képzések szervezésével, szakmai tanácsokkal segítettük a könyvtáros munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a települések könyvtárosaival, az év folyamán több alkalommal látogattunk el az Önök településére is, elsősorban a dokumentum kiszállítások és a könyvtári programok szervezése, ügyintézése alkalmával.

Az Önök településén a kistépülési ellátást a vármegyei hatókörű városi könyvtárral kötött megállapodás alapján a Városi Könyvtár Lenti végezte.

A szolgáltatás eredményei a számadatok tükrében 2025-ben:

Kiszállított könyvek száma (db):	80
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (CD, DVD) (db):	0
A település számára megrendelt képes hetilapok, színes magazinok előfizetéscinek száma (db):	6
A település saját állományának elektronikus feltárttsága 100%-os. Az év során ajándékkönyvként leltározott dokumentumok száma (db):	1
Egyéb feladatok (pl. állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés):	-
A település számára finanszírozott programok száma, megnevezése:	Gyerektábor – Vajda Margit
A települési szolgáltató helyre beszerzett eszközök száma, megnevezése:	Bravo B-6037 fekete CD lejátszó
A települési szolgáltató helyre beszerzett fejlesztő játékok száma (db):	-
A szolgáltató helyen beiratkozott olvasók száma (db):	54
Személyes könyvtárhasználatok száma:	6525
Ebből számítógép és internethasználat:	633
Kölcsönzött dokumentumok száma (db):	603
Helyben használt dokumentumok száma (db):	709
Távhasználatok száma (telefon, OPAC, honlap):	0

2026-ban is folytatódik a KSZR szolgáltatás. Megállapodásban rögzítettük a felek kötelezettségeit, a helyi könyvtáros kompetenciáit. Feladatunk volt a könyvtári dokumentumok beszerzése, feldolgozása, kijuttatása a településekre; a kint lévő állomány gondozásának segítése, a könyvtári nyomtatványok és egyéb könyvtári felszerelések biztosítása, a helyismereti és közhasznú információk szolgáltatása. A kistépülési szolgáltatóhelyek működtetéséhez kérjük, hogy vegyék figyelembe a KSZR *Ajánlót* is, amelyet minden településre eljuttattunk 1 példányban, de elérhető honlapunkon is.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kistelepulesi-ellatas>

A költségvetési törvényben a megyei könyvtárak számára meghatározott településenkénti *állami támogatás* nem változott: a *fajlagos összeg* 1000 lakos alatti település esetén 668 300 Ft, 1001-1500 lakos közötti település esetén 1 060 760 Ft, 1501-5000 lakos közötti település esetén 1 002 460 Ft. A keretösszeg felhasználását a vármegyei hatókörű városi könyvtár munkatervben rögzítette. A kistépülési könyvtári szolgáltatás finanszírozására ezen kívül a települések számára könyvtári és kulturális célú lakosonkénti normatív támogatás

áll rendelkezésre, melynek összege lakosságarányos (1270,- Ft/fő), de legalább 2 270 000 Ft, amely remélhetőleg elegendő forrást jelent a könyvtárpépület fenntartásához, működtetéséhez, a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosításához is.

Folyamatosan végezzük a települési szolgáltatóhelyek gyűjteményének fejlesztését. A könyvek beszerzésére közbeszerzési eljárást indítottunk, a nyertes Könyvtárellátó Nonprofit Kft. 37% kedvezményt biztosított számunkra, így a kereskedelmi árnál jóval olcsóbb a beszerzés. A beszerzett dokumentumok visszakereshetők a szolgáltató online katalógusában:

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/katalogus>

A kistépüléseken az év folyamán legalább 4 könyvtári programot kell szervezni. Ennek finanszírozására a vármegyei hatókörű városi könyvtár az állami támogatásból keretet biztosít a *szolgáltatóval történő egyeztetés* alapján. Kérjük, hogy a támogatott programok esetében a KSZR, illetve intézményünk - honlapunkról letölthető - logóját szíveskedjenek a támogatók között feltüntetni, sajtónyilvánosság esetén utaljanak a program támogatójára. A 2026-os könyvtári programok kiválasztásához nyújtunk segítséget *Rendezvényajánló 2026* című kiadványunkkal.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/letoltheto-dokumentumok>

A helyi szolgáltatáshoz szükséges kisértékű tárgyi eszközök beszerzését az első félévre tervezzük. A szolgáltatóhelyeknek egységes eszközvásárlási keret **nem** áll rendelkezésére, ám ahogy az elmúlt években, úgy 2026-ban is figyelembe vesszük a települési igényeket, amennyiben az eszközök a könyvtárban kapnak elhelyezést és beszerzésüket indokoltnak látjuk.

Továbbra is kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi könyvtári információs és közösségi helyről (cím, nyitvatartási idő, könyvtáros neve és a könyvtár elérhetősége, szolgáltatások), és a szolgáltató könyvtárról (Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6. Honlap: <http://kszr.dfmvk.hu>, e-mail: kszr@dfmvk.hu, Telefon: +36 92 311-342) - ezt előírja a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet is.

Amennyiben kérdésük, vagy bármilyen egyéb észrevételük van, kérem, keressék Városi Könyvtár Lentiben *Lapath Gabriella intézményvezető-igazgatót* (lapath.gabriella@lentikonnyvtar.hu, 06 30 925 7952) vagy a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárban *Dóráné Mészáros Anikó* igazgatóhelyetteset. (kszr@dfmvk.hu; 06 30 993 3707)

A további sikeres együttműködés reményében tisztelettel üdvözlöm.

Zalaegerszeg, 2026. március 20.


Tóth Renáta
igazgató

ELŐTERJESZTÉS

11. Napirend

Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. május 13. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésének 11. napirend pontjához.

Az előterjesztés tárgya: Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolója.
Előterjesztés készítője: Salamon Henrietta jegyző
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester
Döntés formája: Képviselő-testületi határozat
Melléklet: Beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése szerint a hivatásos tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat Képviselő-testülete részére a település tűzvédelmi helyzetéről, valamint a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról évente beszámolót készít.

A Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság tűzoltóparancsnoka a 2025. évi tevékenységi beszámolója az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló áttekintésére és annak elfogadásra.

Határozat-tervezet:

.../2026. (V. 13.) Képviselő-testületi határozat:

Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkasné Kis Klaudia polgármester

Gutorföldre, 2026. május 6.



Klaudia
Farkasné Kis Klaudia
polgármester



ZALAEGRSZEGI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
ZALAEGRSZEGI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG
TŰZOLTÓPARANCSNOK

Schwarz P.
ÉRKEZETT

2026 MÁRC 31.

JEGYZŐ

Helyi-területi ülése

Tárgy: Tevékenységi beszámoló megküldése
Hiv. szám: -
Ügyintéző: Tóth Levente tű. őrnagy
Telefon: 06 92 550-948

Címzett

Székhelyén

Tisztelt Jegyzőség!

Csatoltan megküldöm a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tevékenységi beszámolóját további felhasználásra.

Kérem, hogy amennyiben a személyes meghallgatás lehetőségével nem kívánnak élni, úgy a beszámolóval kapcsolatos közmeghallgatás idejéről, és eredményéről feltétlenül tájékoztassanak.

Kelt Zalaegerszegen, az elektronikus bélyegző szerint

Tisztelettel:

Tóth Levente tű. őrnagy
tűzoltóparancsnok

Melléklet: 1 db PDF file
Terjedelem: 1 csomag
Kapják: Közös hivatalok hivatali kapu útján

Cím: 8900 Zalaegerszeg, Arany János u. 1.

Telefon: +36 (92) 550-941

E-mail: zalaegerszeg.kvk@katved.gov.hu Hivatali Kapu azonosító: 515587118



ZALA VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
ZALAEGRSZEGI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom!

**Takács Ottó Alajos t. dandártábornok
igazgató**



**Beszámoló
a Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről**

Felterjesztem!

**Tóth Levente t. őrnagy
tűzoltóparancsnok**

Kelt Zalaegerszezen, az elektronikus bélyegző szerint

Tisztelt Közgyűlés / Képviselőtestület!

A Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: tűzoltóság) elkészítette a 2025-ös év tevékenységéről szóló beszámolóját, melyet további felhasználás céljából megküld.

I. CÉLKITŰZÉSEK

A tűzoltóság az elért eredmények megtartásával, a bekövetkezett káresemények gyors, szakszerű felszámolásával elégítette ki a társadalom által támasztott reális közbiztonsági igényt.

A beavatkozási készség növelése érdekében a tűzoltók képzési rendszere tovább korszerűsödött, jóval nagyobb hangsúlyt kapnak a gyakorlatok. Az elektronikus tudástár számos új, a kor kihívásaira reagáló oktási anyaggal gazdagodott.

Az önkéntes szervezetek katasztrófavédelmi feladatokba bevonása folytatódott. A központi támogatás, valamint a hatékonyabb területi és helyi szintű hivatásos szakmai segítségnyújtás együttes eredményeként fejlődött az együttműködő önkéntes szervezetek katasztrófavédelmi készsége és képessége.

A tűzoltóság a megelőzés kiemelt szerepét hangsúlyozva, több alkalommal is felvilágosító tevékenységet tartott annak érdekében, hogy a lakosság megfelelő információt kapjon a halálos kimenetelű lakástűzekről, a szén-monoxid kialakulásának veszélyeiről, valamint a szezonális tüzesetek megelőzésének lehetőségeiről.

II. AZ ELVÉGZETT FELADATOK ÉS MEGTETT INTÉZKEDÉSEK

A tűzoltóság a tervezett feladatait időarányosan teljesítette a Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség irányításával.

Tűzoltósági szakterület

A tűzoltóság működési területe 2025-ben nem változott, továbbra is 85 településre terjed ki.

Tavaly ritkán alakult ki olyan rendkívüli időjárási körülmény, amely nagy mértékben befolyásolta volna a beavatkozások mennyiségét, ezért a vonulások száma az előző évhez képest hasonlóan alakult. A településekre lebontott kimutatást az **I. számú melléklet** tartalmazza. A 2025-ös év kedvezőnek tekinthető mivel jelentős beavatkozás nem volt, csupán három esetben emelkedett a riasztási fokozat II-es, illetve III-as kiemeltre.

Április 13-án Zalaegerszegen egy 255 m²-es faszerkezetes asztalosipari üzem, a műhely előtti faszerkezetes 28 m²-es melléképület, valamint az asztalos műhely mögötti 30 m²-es faszerkezetű melléképület égett teljes terjedelmében. Az asztalos műhelyben nagy mennyiségű fa fűrészáru és asztalosipari gép semmisült meg. A tűz oltását 4 db „D” és 6 db „C” sugárral sikerült megfékezni, III-as riasztási fokozatnak megfelelő erővel. Az eset során a szomszédos ingatlanokban is keletkezett kismértékű károsodás a nagy hőterhelés miatt.

Június 10-én Zalacséb településen egy 140 m²-es családi ház melléképülete gyulladt ki. A tűz átterjedt a mellette található 30 m²-es télikertre, majd a lakóház tetejére. A tűz során a melléképület valamint a télikert teljesen megsemmisült, a családi ház tetőszerkezete kb. 20 m²-en károsodott. A lakóház tetején napelemek voltak, melyeket a tűz nem érintett. A lakókat a mentők kórházba szállították kivizsgálás céljából. A tüzet az állomány 4 db „D” sugárral oltotta el. A riasztási fokozat II-es kiemelt volt.

Augusztus 18-án egy vonat befogott fékkel közlekedett a Zalaegerszeg és Zalalövő pályavonalon, aminek következtében a száraz aljnövényzet Zalaegerszeg és Zalaszentgyörgy között több helyen meggyulladt. A tűz oltását nehezítette, hogy több helyen egyszerre csaptak fel a lángok, a tűzfészek megközelítése gépjárművel nehezen volt elérhető. A vonatközlekedést a szakaszon a MÁV (GYSEV) leállította, a felsővezetékét áramtalanította. A tűzoltás riasztási fokozata II-es kiemelt volt.

December 12-én Zalaegerszegen egy 2 szintes 8 lakásos önkormányzati bérház első emeleti lakásában keletkezett tűz. A tüzet 2 db „D” sugárral és kéziszerszámokkal oltották, mely során egy fő elhunyt személyt találtak. Az oltással párhuzamosan az emeletről 2 személyt külön-külön lakásokból természetes átjárón át, valamint egy négy tagú családot és két kutyát az ablakon át dugólétrák segítségével mentettek ki. Az emeletről kimenekített kettő főt a mentőszolgálat megfigyelésre kórházba szállított. A tűzoltás riasztási fokozata I-es kiemelt volt.

Téves jelzéseket 223 esetben generált tűzjelző berendezés, szén-monoxid-jelző, illetve gondosóra. Az esetekhez hozzájárult az, hogy a felújítási munkálatokat a cégek, üzemek nagyobb intenzitással végezték, viszont a tűzjelzők letakarásáról, ideiglenes kiszakaszolásáról többségében megfeledeztek és ezért ezek a munkálatok téves jelzéseket generáltak.

A szén-monoxiddal kapcsolatos esetek a 2024-hez képest csökkenést mutatnak. A cél, hogy egyetlen alkalommal se történjen halálos kimenetelű baleset, ugyanakkor továbbra is fontos folytatni a lakosság tájékoztatását a kémények felülvizsgálatáról, valamint a tüzelő- és fűtőberendezések karbantartásának elvégzéséről.

A kéménytűzek esetében növekedés volt tapasztalható. Az elmúlt években a folyamatos prevenciós tevékenység következtében nagy számban elterjedtek a CO-jelzők azokban a lakásokban is, ahol korábban nem volt ilyen.

A tűzoltók a megelőzés fontosságára azokon a települési rendezvényeken is felhívták a figyelmet, melyeken a tűzmelegelőzési bizottság is részt vett. Ezen alkalmak során a munkatársak átadták a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által összeállított és megküldött előadásanyagokat. Ilyen rendezvényt összesen 30 alkalommal tartott a tűzoltóság tavaly, melyek során rekord számú, több mint 19000 résztvevő ismerhette meg a tűzbiztonság fontosságát.

A lakossággal való kapcsolat erősítésében kiemelt szerepe volt több nagy létszámú programnak. Az év leglátogatottabb eseménye a Nyitott Szertárkapuk Napja volt, amelyen

közel 1000 fő vett részt. A látogatók betekintést nyerhettek a tűzoltók mindennapi munkájába, testközelből ismerhették meg a járműveket és felszereléseket, és számos interaktív feladatban próbálhatták ki a hivatás gyakorlati oldalát.

A nyári időszak különleges eseménye volt a „Sportolj egy tűzoltóval!” program, mely az egészséges életmódot és a fizikai felkészülés jelentőségét állította fókuszba. A résztvevők személyesen találkozhattak az állomány tagjaival, és testközelből tapasztalhatták meg a hivatás magas fizikai követelményrendszerét.

A „Játék a biztonsáért” középiskolás bűnmegelőzési vetélkedőn is képviseltette magát a tűzoltóság, ahol különböző ügyességi- és kvízfeladatokat kellett megoldania a versenyzőknek tűzoltás és tűzmelegelőzés témakörben.

Az év során a szervezet több más közösségi rendezvényen is jelen volt, így például az Egerszeg Fesztiválon, ahol látványos műszaki mentési bemutatóval mutatta be a hivatás gyakorlati oldalát, valamint részt vett a hagyományos kéklámpás felvonulásban.

A tűzoltóság működési területén 31 db Tűzoltási Műszaki Mentési Tervvel rendelkező létesítmény volt, mely létesítmények esetében a tervek aktualizálása folyamatos volt. Az elmúlt évekhez hasonlóan a vármegyeszékhely parancsnoksága a gyakorlatok és beavatkozások során fokozott figyelmet fordított a tűzoltó vízforrások, valamint a tűzoltási-felvonulási területek megközelíthetőségére és használhatóságára.

A tűzoltóság kiemelt szerepet tulajdonít a tűzoltó kollégák fizikai állóképességének megőrzésére és növelésére, amit a kiképzési tervben rögzített napi sportfoglalkozásokkal, illetve a laktanyában található edzőteremben, egyéni fejlesztés keretében valósíthat meg.

A tűzoltóságnak tíz önkéntes tűzoltó egyesülettel volt érvényes együttműködési megállapodása a tavalyi évben:

- Bak Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Kemendollári Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Pókaszeptk Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Zalaistvánd Község Önkéntes Tűzoltó Egyesülete
- Zalaszentiván Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Petőmihályfa Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Lakhegy Község Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Nagypáli Tűzoltó Egyesület
- Zala Különleges Mentők és Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Zalaegerszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület

A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, a közreműködő Magyar Tűzoltó Szövetséggel közösen 2025-ben is pályázatot írt ki az önkéntes tűzoltó egyesületek tűzoltási-műszaki mentési-, ifjúság nevelési- és hagyományörzési tevékenységéhez kapcsolódó működési költségek finanszírozására, műszaki-technikai és informatikai fejlesztésére, valamint oktatásának támogatására. Az együttműködési megállapodással rendelkező önkéntes tűzoltó

egyesületek a pályázati anyagaikat határidőre – a szabályzóban meghatározott adattartalommal, formátumban – elkészítették, azokat határidőre felterjesztették. A pályázaton az induló egyesületek eredményesen szerepeltek.

A hatékony tüzmegeelőzés érdekében, a tűzoltóság 2025 márciusban és novemberben is önkéntes tűzoltó tanfolyamot tartott, amin 38 fő vett részt. A hallgatók mindegyike sikeres záróvizsgát tett. A tűzoltó alaptanfolyamok megfelelő alapot biztosítanak ahhoz, hogy az azt elvégző személyek aktívan avatkozhatnak be – egy önkéntes tűzoltó egyesület tagjaként – a műszaki mentési-, tűzoltási feladatok végrehajtásában, a káresetek megfelelő szakmai felszámolásában egy tapasztalt kárhelyparancsnok irányítása alatt.

Az önkéntes tűzoltó egyesületek helyi szinten nagy szerepet játszanak a településük, környezetük csapatépítő munkájában. A Zalaegerszegi Önkéntes Tűzoltó Egyesület a Vadpörkölt Fesztiválon, a települési kisebb rendezvényeken, illetve a Jótékonyági AquaCity Napon a civil közösségekkel együtt támogatta a jótékony célokat. Mindezek hozzájárultak a tűzoltóság társadalmi megbecsülésének növekedéséhez, és erősítették a lakosság biztonságérzetét, hozzájárulva ezzel a tűzoltó hivatás, és a tűzvédelem ismereteinek szélesebb körű terjesztéséhez is.

Polgári védelmi szakterület

Zalaegerszegi járáshoz 84 település tartozik. A veszélyeztető hatások és az elégséges védelmi szint figyelembe vételével a Zalaegerszeg járás területén lévő települések katasztrófavédelmi besorolása a következő:

I. osztály: 3 település (Zalaegerszeg, Pusztaederics és Tófej)

II. osztály: 9 település

III. osztály: 72 település

Az osztályba sorolás alapján a katasztrófa-veszélyeztetettséget meghatározó fő kockázatok a veszélyes üzemek, árvíz, helyi vízkár, földcsuszamlás, partfalomlás, veszélyes áru szállítás, közúton a jelentős forgalom.

Az önkormányzatok a települések belterületén folyamatosan gondoskodnak a csapadékvíz-elvezető rendszerek karbantartásáról, amelyek normál körülmények között funkciójukat megfelelően ellátják. A globális éghajlati változások következtében azonban a hirtelen lezúduló, extrém mennyiségű csapadék elvezetése nem minden esetben biztosítható. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a nagy intenzitású csapadékhöz kapcsolódó villámárvizek gyakorisága növekvő tendenciát mutat, ezért a katasztrófavédelmi megbízott minden esetben felhívta az érintett települések polgármestereinek figyelmét a megelőző intézkedések és a települési mentőszervezetek bevonásának fontosságára.

A megelőzés és csapadékvíz-gazdálkodás területén több településen is megkezdődött a csapadékvíz ellenőrzött elvezetését és időszakos visszatartását célzó műszaki megoldások

alkalmazása. Ennek keretében nagy kapacitású föld alatti tárolótartályok kerültek elhelyezésre, amelyek hozzájárulnak a közterületek vízterhelésének csökkentéséhez, valamint a hirtelen kialakuló vízelöntések és káresemények kockázatának mérsékléséhez.

A lakossági riasztóeszközök éves ellenőrzése is megtörtént, összességében megállapítható, hogy az önkormányzatok fontosnak tartották az eszközök működőképességének biztosítását. A lakosságfelkészítő tevékenység fő célja a helyi közösségek és a lakosság önvédelmi képességének erősítése.

A tanuló ifjúság katasztrófavédelmi közösségi szolgálatteljesítésének biztosítása és jogszerű keretek között történő megszervezése érdekében a Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2025-ben az érintett oktatási intézményekkel új együttműködési megállapodásokat kötött. Ennek megfelelően a közösségi szolgálat teljesítése zavartalanul folytatható a jelentkező diákok számára a vonatkozó megállapodások és szakmai keretek alapján.

Összegzés

A tűzoltóság a 2025-ös évben is a jogszabályokban, belső szabályzóiban leírtak szigorú betartása mellett, magas szintű szakmai felkészültséggel, erős hajtársi közösséggel és széles körű társadalmi jelenléttel végezte feladatait.

A szervezet munkáját az év során a tudatos felkészülés, a közösség iránti nyitottság, valamint a saját állományért és az állampolgárokért vállalt elkötelezett munka jellemezte.

III. CÉLKITŰZÉSEK A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA

A 2026-os év kiemelt célkitűzése összhangban áll a korábbi évek stratégiai irányelveivel, melynek középpontjában a lakosság biztonságát veszélyeztető, tragikus kimenetelű tüzesetek megelőzése áll. Ennek érdekében a tűzoltóság törekszik a megelőzés jelentőségének minél szélesebb körű tudatosítására, valamint azon kommunikációs és tájékoztatási csatornák feltérképezésére és alkalmazására, amelyek hatékonyan biztosítják az érintettek számára a szükséges információk és ismeretek átadását.

A szakmai prioritások között továbbra is meghatározó szerepet kap a hivatásos és önkéntes tűzoltó szervezetek beavatkozási képességének fejlesztése. Ennek részeként cél a további önkéntes tűzoltó egyesületek beavatkozó státuszának támogatása, felkészültségük és ismeretanyaguk folyamatos bővítése. A tűzbiztonság erősítése érdekében fontos törekvés továbbá az önkéntes erők bevonása a gondozatlan, fokozott tűzkockázatot jelentő szabad területek felderítésébe és ellenőrzésébe.

1. számú melléklet

Zalaegerszegi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2015. évi vénevisi statisztikája
településekre lebontva

Tűzeset							
Település	Lezások	Település	Lezások	Település	Lezások	Település	Lezások
Abonyesápáti	1	Egervár	2	Nemesbótes	1	Teskánd	1
Bárod	1	Győrújfasz	2	Nemesbótesfalva	1	Túrje	2
Bak	1	Jótté	1	Nemeszestándras	1	Zalaabci	1
Baktatos	2	Kemendofalva	3	Pakod	1	Zalacsab	3
Becsővölgye	3	Kisbucsa	1	Pethőhartya	3	Zalaegerszeg	74
Bérbaltavár	1	Közpáti	1	Pétkeresztúr	1	Zalaistvánfa	1
Bezeéd	1	Lakhegy	1	Pókaszepk	1	Zalaszentiványos	1
Boncsófalva	1	Nagykapornak	3	Sárhida	1	Zalatárnok	1
Bode	2	Nagylenyves	1	Sőtér	2		
Csator	1	Nemesapáti	1	Szentkozmadombony	1	Végösszeg	130

Tűzeset lakóingatlanban							
Település	Lezások	Település	Lezások	Település	Lezások	Település	Lezások
Bak	1	Egervár	2	Pakod	1	Zalaegerszeg	19
Baktatos	1	Győrújfasz	2	Pethőhartya	1	Zalaszentiványos	1
Becsővölgye	3	Kemendofalva	1	Sárhida	1	Zalatárnok	1
Bode	1	Kisbucsa	1	Teskánd	1		
Csator	1	Nagykapornak	1	Túrje	1	Végösszeg	40

Műszaki mentés							
Település	Lezások	Település	Lezások	Település	Lezások	Település	Lezások
Abonyesápáti	11	Győrújfasz	1	Nagylenyves	4	Teskánd	3
Abonyesápáti	1	Zalaegerszeg	1	Nemesbótes	5	Tóti	1
Bárod	4	Hagymanóvár	2	Nemesbótesfalva	3	Túrje	1
Bak	6	Nagybicsák	1	Pálfalva	1	Zalaabci	1
Becsővölgye	2	Ható	1	Pétkeresztúr	2	Zalaegerszeg	183
Bérbáta	4	Nemesapáti	1	Pókaszepk	1	Zalaistvánfa	1
Boncsófalva	4	Lakhegy	2	Puzsós	1	Zalaszentiványos	2
Csator	2	Lécsényfalva	1	Püspöcszentlászló	2	Zalaszentivány	1
Csankabonyos	1	Mihályszeg	1	Sárhida	1	Zalatárnok	2
Dokszobony	2	Nagykapornak	2	Sőtér	0	Végösszeg	273

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített



ELŐTERJESZTÉS**Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. május 13. napján
megtartásra kerülő nyilvános képviselő-testületi ülésére**

Előterjesztés tárgya:	Versenyképes Járások Program I. projekt megvalósításához árajánlatok elbírálása.
Előterjesztő:	Farkasné Kis Klaudia polgármester
Előterjesztés készítője:	Salamon Henrietta jegyző
Döntés módja:	Képviselő-testületi határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

A Versenyképes Járások Program I. projektben a Gutorföldi Játék-Vár Óvoda tetőszerkezet felújítása kerül megvalósításra. Az árajánlatok beszerzése a kivitelezésre megtörtént. Az egyes feladatokra a három árajánlat beérkezett, melyek az előterjesztés mellékletét képezik.

Az ajánlatok adatai:

Vállalkozó	Összeg
ÉPÍT-PILHOFFER Kft.	Bruttó: 13.784.348,- Ft
BÁNOKI ÉPÍTŐ Kft.	Bruttó: 16.368.400,- Ft
Every-Build BT.	Bruttó: 16.857.696,- Ft

A fentiek alapján a mellékelt határozat-tervezetet terjesztem az Önkormányzat Képviselő-testülete elé.

Képviselő-testületi határozati javaslat:

.../2026. (V. 13.) Képviselő-testületi határozat:

Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Versenyképes Járások Program I. pályázat keretében a Gutorföldi Játék-Vár Óvoda tetőszerkezet felújítása feladat kivitelezésére az ÉPÍT-PILHOFFER Kft.-vel (8896 Pusztaszentlászló, Béke utca 2., adószám: 14199615-2-20) bruttó 13.784.348,- Ft összegben köt szerződést.

A Képviselő-testület felhatalmazza Farkasné Kis Klaudia polgármestert a szükséges intézkedések meghozatalára.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkasné Kis Klaudia polgármester

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Gutorföldre, 2026. május 6.



ÉPÍT-PILHOFFER Építőipari, Tervező és Szolgáltató Kft.

Telephely: 8896 Pusztaszentlászló, Béke u. 2.

Tel.: +36-30/30-96-73-6;+36-30/9-398-455

E-mail: epit.pilhoffer@gmail.com

Adószám: 14199615-2-20

Árajánlat

Tárgy: 8951 Gutorföldre, Petöfi u. 11. Hrsz.170, Óvoda tetőfelújítása

Megrendelő: Gutorföldre Község Önkormányzata, 8951 Gutorföldre, Dózsa u. 1.

			Anyagköltség	Munkadíj
1	Tetőfelület kiegyenlítése			
	598,40 m	a: 1 120	670 208	
		d: 1 200		718 080
2	Tetőfelület lécezése			
	578,00 m	a: 1 650	953 700	
		d: 1 000		578 000
3	Oromdeszkázás			
	27,20 m	a: 2 500	68 000	
		d: 2 300		62 560
4	Homlokdeszkázás			
	85,00 m	a: 1 350	114 750	
		d: 1 600		136 000
5	Eresz lambériázása, alapmázolva			
	42,50 m ²	a: 4 850	206 125	
		d: 5 250		223 125
6	Cseppentőlemez és rovarháló felhelyezése			
	85,00 m	a: 2 050	174 250	
		d: 1 350		114 750
7	Orombádогоzás			
	27,20 m	a: 2 850	77 520	
		d: 3 300		89 760
8	Lefolyó és függőeresz csatorna szerelése			
	119,00 m	a: 3 100	368 900	
		d: 4 050		481 950
9	Tetőfedés antikondenzációs cserepeslemezzel			
	578,00 m ²	a: 5 250	3 034 500	
		d: 2 850		1 647 300
10	Küpfedés			
	42,50 m	a: 4 200	178 500	
		d: 2 750		116 875

11	Hőfogók elhelyezése				
	430,00 db	a:	335	144 050	
		d:	120		51 600
12	Kéményszegély bádогоzása				
	21,00 m	a:	3 150	66 150	
		d:	5 500		115 500
13	Fafelületek kétszeri lazúrozása				
	81,77 m ²	a:	980	80 135	
		d:	2 220		181 529
14	Új fémtető földelésének kiépítése				
	1,00 db	a:	50 000	50 000	
		d:	150 000		150 000

Összesen: 6 186 788 4 667 029

A+D összesen nettó: 10 853 817 Ft

Áfa 27%: 2 930 531 Ft

A+D összesen bruttó: 13 784 348 Ft

Pusztaszentlászló, 2026. április 20.

ÉPÍT-PILHOFFER KFT.
 8296 Pusztaszentlászló, Béke u. 2.
 Adószám: 14199515-2-22
 Számlaszám: 117-50125533-00051006
 Tel: 06-30-552498

Kivitelező

Árajánlat

Tárgy: 8951 Gutorfölde, Petőfi u. 11. Hrsz.170, Óvoda tetőfelújítása
Megrendelő: Gutorfölde Község Önkormányzata, 8951 Gutorfölde, Dózsa u. 1.

			Anyagköltség	Munkadíj
1	Tetőfelület kiegyenlítése			
	598,40 m	a: 1 362	815 021	
		d: 1 457		871 869
2	Tetőfelület lécezése			
	578,00 m	a: 1 897	1 096 466	
		d: 1 355		783 190
3	Oromdeszkázás			
	27,20 m	a: 2 973	80 866	
		d: 2 563		69 714
4	Homlokdeszkázás			
	85,00 m	a: 1 437	122 145	
		d: 1 932		164 220
5	Eresz lambériázása, alapmázolva			
	42,50 m ²	a: 5 036	214 030	
		d: 5 948		252 790
6	Cseppentőlemez és rovarháló felhelyezése			
	85,00 m	a: 2 235	189 975	
		d: 1 522		129 370
7	Orombádogozás			
	27,20 m	a: 3 789	103 061	
		d: 3 895		105 944
8	Lefolyó és függőeresz csatorna szerelése			
	119,00 m	a: 4 185	498 015	
		d: 4 781		568 939
9	Tetőfedés antikondenzációs cserepeslemezzel			
	578,00 m ²	a: 5 963	3 446 614	
		d: 3 425		1 979 650
10	Küpfedés			
	42,50 m	a: 4 874	207 145	
		d: 3 123		132 728

11	Hófogók elhelyezése				
	430,00 db	a:	426	183 180	
		d:	147		63 210
12	Kéményszegély bádогоzása				
	21,00 m	a:	4 178	87 738	
		d:	7 056		148 176
13	Fafelületek kétszeri lazúrozása				
	81,77 m ²	a:	1 144	93 545	
		d:	2 695		220 370
14	Új fémtető földelésének kiépítése				
	1,00 db	a:	67 890	67 890	
		d:	192 645		192 645

Összesen: 7 205 690 5 682 814

A+D összesen nettó: 12 888 504 Ft

Áfa 27%: 3 479 896 Ft

A+D összesen bruttó: 16 368 400 Ft

Bánokszentgyörgy, 2026. április 23.



V. Kivitelező

BÁNOKI ÉPÍTŐ KFT.
8891 Bánokszentgyörgy -
Domb u. 3.
Adószáma: 24274104-0-00

Készítette:
EVERY-BUILD Bt.
8891 Bánokdzentgyörgy, Ady u. 9.
22522508-2-20

Árajánlat

Tárgy: 8951 Gutorfölde, Petőfi u. 11. Hrsz.170, Óvoda tetőfelújítása
Megrendelő: Gutorfölde Község Önkormányzata, 8951 Gutorfölde, Dózsa u. 1.

			Anyagköltség	Munkadíj
1	Tetőfelület kiegyenlítése			
	598,40 m	a: 1 740	1 041 216	
		d: 1 560		933 504
2	Tetőfelület lécezése			
	578,00 m	a: 1 870	1 080 860	
		d: 1 310		757 180
3	Oromdeszkázás			
	27,20 m	a: 2 640	71 808	
		d: 2 660		72 352
4	Homlokdeszkázás			
	85,00 m	a: 1 520	129 200	
		d: 1 870		158 950
5	Eresz lambériázása, alapmázolva			
	42,50 m ²	a: 5 410	229 925	
		d: 5 400		229 500
6	Cseppentőlemez és rovarháló felhelyezése			
	85,00 m	a: 2 340	198 900	
		d: 1 420		120 700
7	Orombádogozás			
	27,20 m	a: 2 950	80 240	
		d: 3 840		104 448
8	Lefolyó és függőeresz csatorna szerelése			
	119,00 m	a: 3 720	442 680	
		d: 4 710		560 490
9	Tetőfedés antikondenzációs cserepeslemezzel			
	578,00 m ²	a: 6 030	3 485 340	
		d: 3 710		2 144 380
10	Küpfedés			
	42,50 m	a: 4 980	211 650	
		d: 3 810		161 925

ELŐTERJESZTÉS**Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. május 13. napján
megtartásra kerülő nyilvános képviselő-testületi ülésére**

Előterjesztés tárgya:	Versenyképes Járások Program II. projekt megvalósításához árajánlatok elbírálása.
Előterjesztő:	Farkasné Kis Klaudia polgármester
Előterjesztés készítője:	Salamon Henrietta jegyző
Döntés módja:	Képviselő-testületi határozat

Tisztelt Képviselő-testület!

A Versenyképes Járások Program I. projektben a gutorföldi Művelődési Ház (8951 Gutorföldre, Kossuth utca 57.) fűtési korszerűsítése kerül megvalósításra. Az árajánlatok beszerzése a kivitelezésre megtörtént. Az egyes feladatokra a három árajánlat beérkezett, melyek az előterjesztés mellékletét képezik.

Az ajánlatok adatai:

Vállalkozó	Összeg
Czigány és Társa Bt.	Bruttó: 3.993.955,- Ft
Belső József e.v.	Bruttó: 4.210.050,- Ft
Kulman Tibor e.v.	Bruttó: 4.470.000,- Ft

A fentiek alapján a mellékelt határozat-tervezetet terjesztem az Önkormányzat Képviselő-testülete elé.

Képviselő-testületi határozati javaslat:**.../2026. (V. 13.) Képviselő-testületi határozat:**

Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Versenyképes Járások Program II. pályázat keretében a „Közösségi színtér fűtési rendszer korszerűsítése” feladat kivitelezésére a Czigány és Társa Bt.-vel (8956 Páka, Rózsa utca 8., adószám: 20689782-2-20) bruttó 3.993.955,- Ft összegben köt szerződést.

A Képviselő-testület felhatalmazza Farkasné Kis Klaudia polgármestert a szükséges intézkedések meghozatalára.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkasné Kis Klaudia polgármester

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Gutorföldre, 2026. május 6.



Költségvetés

Tárgy: **Közösségi szintér fűtésrendszer korszerűsítése**
8951 Gutorfölde Kossuth út 57.

Költségvetést készítette: **Czigány és Társa Bt. / Czigány Zoltán/**
8956 Páka Rózsa u. 8.
Adószám: 20689782-2-20
Email: cziganyzoli64@gmail.com
Telefon: 06309392557

Megrendelő: **Gutorfölde Község Önkormányzata**
8951Gutorfölde Dózsa út 1.
Adószám: 15432041-2-20

Vállalkozási díj: **3993955**

Páka 2025. November 3.



Czigány Zoltán
Czigány és Társa Bt.
8956 Páka Rózsa u. 8.
Adószám: 20689782-2-20
Telefon: 06309392557
E-mail: cziganyzoli64@gmail.com

Költségvetés

Tárgy: Községi szintér fűtésrendszer korszerűsítése

8951 Gutorföldre Kossuth út 57.

Készítette: Belső József EV.

854 Ortaháza Kossuth L. u.10.

Adószám: 69487096-1-40

Megrendelő: Gutorföldre Község Önkormányzata

8951 Gutorföldre Kossuth út 57.

Adószám: 15432041-2-20

Összesítő

Gázkazán combi	1 db	420000 +ÁFA
Gázkazán fűtő	1db	405000 +ÁFA
Kéményszett	2db	85000 +ÁFA
Vezetékek és szerelvények		1255000 +ÁFA
Villanyszerelés		110000 +ÁFA
Beüzemelés		120000 +ÁFA
Munkadíj		920000 +ÁFA

Összesen: 3315000 +ÁFA

Vállalkozói díj: 4210050

BELSŐ JOZSEF e.v.
8954 Ortaháza, Kossuth utca 10
Nyilvántartási szám: 53255871
Adószám: 60437096-1-40

Ortaháza, 2025.11.03.



Költségvetés

Tárgy: Községi színtér fűtésrendszer korszerűsítése
8951 Gutorföldre Kossuth út 57.

Költségvetést készítette: Kulman Tibor EV.

8960 Lenti Sugár u.12.

Adószám: 54795143-2-40


Megrendelő: Gutorföldre Község Önkormányzata
8951 Gutorföldre Kossuth út 57.
Adószám: 15432041-2-20

Összesítő

Anyagköltség:

Gázkazán: 2db	885000 + ÁFA
Kéményszett: 2db	95000 + ÁFA
Vezetékek és Szerelvények:	1000000 + ÁFA
Villanszerelés:	120000 + ÁFA
Beüzemelés:	140000 + ÁFA
Munkadíj:	128000 + ÁFA
Összesen:	3520000 + ÁFA

Vállalkozási díj: 4470000

 KULMAN TIBOR e.v.
Nysz. 5825978
8960 Lenti, Sugár u. 12.
Tel.: 06 92 353 584
Adószám: 54795143-2-40

ELŐTERJESZTÉS**Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. május 13. napján
megtartásra kerülő nyilvános képviselő-testületi ülésére**

Előterjesztés tárgya:	Számlavezető pénzügyintézet váltásáról döntés.
Előterjesztő:	Farkasné Kis Klaudia polgármester
Előterjesztés készítője:	Novák Adél kirendeltségvezető
Döntés módja:	Képviselő-testületi határozat
Melléklet:	Indikatív ajánlat

Tisztelt Képviselő-testület!

A banki ügyintézés egyszerűsítése és a költségek csökkentése végett indokolttá vált a számlavezető pénzügyintézet váltása az önkormányzat számára.

A számlavezetésre és pénzforgalmi szolgáltatásokra vonatkozó indikatív ajánlat - mely az előterjesztés mellékletét képezi - 25.000,-Ft/hónap átalánydíj összegben határozza meg a havi szinten fizetendő költségeket. Javaslom a képviselő-testületnek, hogy az önkormányzat az OTP Bank Nyrt.-vel kössön szerződést a számlavezetésre.

A fentiek alapján a mellékelt határozat-tervezetet terjesztem az Önkormányzat Képviselő-testülete elé.

Képviselő-testületi határozati javaslat:.../2026. (V. 13.) Képviselő-testületi határozat:

Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy számlavezetésre és pénzforgalmi szolgáltatásokra az OTP Bank Nyrt.-vel köt szerződést 25.000,-Ft/hónap átalánydíj összegben.

A Képviselő-testület felhatalmazza Farkasné Kis Klaudia polgármestert a szükséges intézkedések meghozatalára.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkasné Kis Klaudia polgármester

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Gutorfölde, 2026. május 6.



The logo of OTP Bank, featuring a stylized 'O' symbol followed by the text 'otpbank' in a lowercase, sans-serif font.

otpbank

A black and white photograph of two men in business suits and glasses looking at a tablet. The man on the right is pointing at the screen. The background is a bright, slightly blurred office setting. A semi-transparent silhouette of a busy office scene is overlaid on the image.

Indikatív ajánlat

ÖNKORMÁNYZAT

Gutorfölde Község Önkormányzata

Gutorfölde
Dózsa utca 1.
8951

Farkasné Kis Klaudia
Polgármester

Tisztelt Polgármester Asszony!

Györkös Anikóval történt egyeztetésünknek megfelelően, az Önök igényeinek maximális figyelembevételével összeállítottuk az OTP Bank számlavezetésre vonatkozó indikatív - nem kötelező érvényű - ajánlatát.

Ajánlatunk az aláírástól számított 60 napig érvényes.

A Bank fenntartja magának azt a jogot, hogy a kiajánlott feltételeket az önkormányzati adórendszer jelentős változása esetén módosítsa.

Kérjük, hogy az ajánlattal kapcsolatosan felmerülő bármely kérdésével forduljon bizalommal Vas Gábor vállalati elemzési tanácsadóhoz a Gabor.Vas.1@otpbank.hu e-mailcímen vagy a +36 70 7081245 telefonszámon.

Bizunk benne, hogy az ajánlatunkban szereplő feltételek és kondíciók találkoznak az Önök elképzeléseivel – számunkra kiemelten fontos, hogy megfelelő alapot teremtsünk partneri kapcsolatunk kialakításához, megerősítéséhez.

Ajánlatunk mellékleteként megküldjük Önöknek az OTP Bankot bemutató tájékoztatót.

Zalaegerszeg, 2026. április 15.

Tisztelettel:

OTP Bank Nyrt.

Az OTP Bank indikatív ajánlata a Gutorfölde Község Önkormányzata részére

1. Számlavezetés és pénzforgalmi szolgáltatások

Az indikatív ajánlat

- a Hirdetmény (I.) forgalmi különdíj mellett az önkormányzati ügyfélkör Ft számláival kapcsolatos szolgáltatások jutalék- és díjtételeiről,
- a Hirdetmény (V.) forgalmi különdíj mellett az önkormányzati ügyfelek devizaszámláinak költségeiről és forgalmi jutalékairól,
- a Hirdetmény az önkormányzati ügyfélkör forintszámlái tekintetében érvényes betéti kamatokról,
- a Vállalkozói devizaszámla kamatok és a
- a Hirdetmény (II.) az önkormányzati ügyfélkörben érvényes éves kamatlábakról című hirdetmények (továbbiakban Hirdetmény)
- alkalmazása mellett érvényes

A *-gal jelölt tételek, illetve az itt fel nem sorolt termékek és szolgáltatások kondíciói, valamint az egyes tételek esedékességei tekintetében a mindenkor hatályos Hirdetmény az irányadó.

ALT: Az indikatív ajánlatunk feltétele a Gutorfölde Község Önkormányzata bankunknál vezetett fizetési számláin
ALT1: teljes éves terheléssel számlaforgalom bonyolítása

ALT1: Az OTP Bank - Gutorfölde Község Önkormányzata részére a pénzforgalmi szolgáltatásokra vonatkozóan, - az árazási kondíciókat, díjtételeket átalánydíjban állapítja meg.

ÁTALÁNYDÍJ - Számlavezetés és pénzforgalmi szolgáltatásokra

Átalánydíj	25.000 Ft/hónap
------------	-----------------

Az Átalánydíj megfizetése a Számlatulajdonos által megjelölt számláról történik.

Az Átalánydíj keretében az arra vonatkozó Szerződés kiegészítésben rögzített számlák tekintetében kerül sor számlavezetési és pénzforgalmi szolgáltatás nyújtására. Az igénybe vehető szolgáltatásokhoz kapcsolódó Forgalmi különdíj összegét és a mindenkori postaköltséget az Átalánydíj nem tartalmazza, azt a Számlatulajdonosok a mindenkor hatályos Számlavezetési Hirdetmény szerint kötelesek megfizetni.

AZ ÁTALÁNYDÍJ KERETÉBEN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK

SZÁMLAVEZETÉS

Számlavezetés (Forint pénzforgalmi fizetési számla, Deviza pénzforgalmi fizetési számla, Egyéb forint- és devizaszámla)

2. TÁVOLI ÜGYFÉLKISZOLGÁLÁS

Az OTP Bank Gutorföldre Község Önkormányzata részére ún. **távoli ügyfélkiszolgálási ügyintézés**et biztosít. Ennek értelmében a(z) Gutorföldre Község Önkormányzata részére dedikált Számlavezetési Kapcsolattartó kerül kijelölésre, vagyis egy központi dedikált kontaktszeméllyel, vállalati számlavezetési kapcsolattartóval tartják a napi kapcsolatot, vele egyeztetve tudják a bankszámlanyitási igényeiket az OTP Bank számára jelezni és a napi teendőket intézni.

Banki sorban állás helyett lehetővé válik a **személyes jelenlét nélküli ügyintézés is**, ez alól azonban a személyes ügyfélazonosítás kivételt képez.

A személyes jelenlét nélküli, az ún. távoli ügyintézés lehetővé teszi az **elektronikus úton, e-mailen vagy telefonos ügyintézés**et:

- fizetési számlaszerződéssel kapcsolatos ügyekben (pl. szerződéskötés, bankinformáció kérése, betétlekötés)
- digitális csatornaszolgáltatással (OTP Direkt) (pl. szerződéskötés- és módosítás, aktiválás)
- betéti bankkártya-szolgáltatással kapcsolatban (pl. szerződéskötés, kártyaaktiválás, kártyatiltás, új PIN kód igénylése)

Az elektronikus levelezőrendszeren történő ügyintézés során lehetőség van a dokumentumokat:

- papíralapon aláírva, szkennelt formában a Bank részére beküldeni. Ebben az esetben szükséges továbbá az eredetiben aláírt dokumentum postai úton történő beküldése is az OTP Bankhoz, vagy
- minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással és időbélyegzővel ellátott elektronikus okiratként, vagy AVDH hitelesítéssel ellátott dokumentumként a Bank részére elküldeni.

A VSZK távoli ügyfélkiszolgálásról a csatolt tájékoztató (2. sz melléklet) ad bővebb tájékoztatást.

3. ÜZLETI BANKKÁRTYÁK

Az OTP Bank üzleti kártyáit azon önkormányzati, illetve intézményi munkatársaknak ajánljuk, akik hazai, illetve külföldi utakat bonyolítanak le, valamint a konstrukciók rugalmassága folytán olyan munkatársaknak is, akik csak szűkebb felhasználási körre tartanak igényt.

Az Önkormányzat számláihoz tetszőleges mennyiségben kapcsolhatók a világszerte igen magas elfogadottsággal rendelkező alábbi OTP üzleti betéti kártyák:

- Mastercard Unembossed Üzleti Kártya
- Mastercard Nemzetközi Üzleti Kártya
- VISA Arany Üzleti Kártya
- Mastercard Üzleti Devizakártya

A betéti kártyákról bővebb tájékoztatás a csatolt 3. sz Mellékletben, valamint a szintén csatolt „Hirdetmény Üzleti betéti kártyákról” szóló dokumentumban található.

4. KISKINCSTÁRI SZOLGÁLTATÁS

Az OTP Bank az önkormányzatok és az önkormányzati költségvetési szervek napi pénzgazdálkodásának támogatásához nyújtja **kiskincstári szolgáltatását**. A kiskincstári szolgáltatás az önkormányzat, annak költségvetési szervei és a Bank szoros együttműködésével javítja a napi likviditást és az önkormányzat költségvetési helyzetét.

A kiskincstári gazdálkodás lényege, hogy az önkormányzatok az eluzetes ellátmány-kiutalás helyett egyfajta belső finanszírozást biztosítanak költségvetési szerveik napi kiadásainak fedezésére egy előre meghatározott keretösszeg erejéig.

A szolgáltatásról bővebb tájékoztatás a csatolt 4. sz. Mellékletben található.

5. OTPdirekt Electra Terminál

Az OTP Bank a jelentősebb tételszámú és összegű pénzforgalmat lebonyolító ügyfelei számára az OTPdirekt Electra Terminál elektronikus csatornát ajánlja a mindennapi pénzügyek gördülékeny intézéséhez.

Az Electra Terminál egy banki pénzügyi szoftver, a digitális banki igények kiszolgálására kialakított szolgáltatás. A szoftver igénybevételével ügyfeleink saját számítógépükről, interneten keresztül intézhetik pénzügyeiket, bankfióki ügyintézés és sorban állás nélkül. A banki műveletek percek alatt végrehajthatóak, a Bank által szolgáltatott legfrissebb információk azonnal elérhetőek, legyen az kivonat, visszajelzés egy átutalásról, vagy árfolyam-információ. A szolgáltatás éjjel-nappal, a nap 24 órájában működik. A Bank számlavezető rendszerének üzemi ideje alatt a megbízások azonnal teljesülnek, üzemi időn kívül pedig tárolásra kerülnek a következő üzemi idő kezdetéig.

Az Electra Terminál nem igényel nagy számítógépes erőforrást, bármilyen Windows-os számítógépen futtatható, legyen az asztali számítógép vagy laptop/notebook.

Az Electra Terminál programról a csatolt 5. sz. melléklet ad bővebb tájékoztatást.

6. Hitelesített elektronikus számlakivonat

Az OTP Bank önkormányzati ügyfelei az Electra szolgáltatáscsomag keretében hitelesített elektronikus fizetési számlakivonatot igényelhetnek.

A papíralapú hiteles fizetési számlakivonat és lekötött betéti értesítő helyett hitelesített elektronikus fizetési számlakivonat, illetve elektronikus úton elérhető forint lekötött betéti értesítő igényelhető. A fizetési számlakivonat hitelességét az OTP Bank fokozott biztonságú elektronikus aláírással és minősített szolgáltató által kibocsátott időbélyegzővel biztosítja.

A hitelesített elektronikus fizetési számlakivonat, illetve az elektronikusan elérhető lekötött betéti értesítő már a forgalmazást követő napon könnyen elérhető az OTPdirekt Electra Terminál és/vagy OTPdirekt Internet szolgáltatáson keresztül. A kivonatok rendszerezését segíti, hogy a fizetési számlaforgalmat igazoló kivonatok tárolása elektronikus formában oldható meg. A hitelesített elektronikus fizetési számlakivonat és a lekötött betéti értesítő többször is letölthető és bármikor nyomtatható, de a kivonat csak elektronikus formában hiteles.

A fizetési számlakivonat mellékletét képező postai befizetésekről szóló papíralapú bizonylatok postai úton kerülhetnek továbbításra.

7. További termékajánlatok

Folyószámlahitel

- Azon hitelképes önkormányzatoknak ajánljuk, amelyek fizetési számlájukat Bankunknál vezetik és az éves költségvetési gazdálkodás során a bevételeik és a kiadásaik eltérő ütemezése miatt napi működésükhöz általános forgóeszköz-finanszírozásra van szükségük,
- A folyószámlahitel az önkormányzati gazdálkodás zavartalanságának biztosítására szolgáló konstrukció, amely hitel nyújtható határozott és határozatlan futamidővel is azzal, hogy mindkét termékvariáns megfelel a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Gst.) rögzített kötelezettségvállalási korlátoknak,
- A keretösszeg nagyságáról egyedi elbírálás alapján dönt Bankunk az önkormányzat egyes adóbevételeinek és működési bevételeinek figyelembevételével,
- A hitel az önkormányzat fizetési számlájához kapcsolt hitelkeretként funkcionál, amennyiben a futamidő alatt bármely időpillanatban a teljesítendő fizetési rendelkezések meghaladják fizetési számlán rendelkezésre álló fedezetet, az önkormányzat a fedezethiány mértékéig külön rendelkezés, lehívási értesítés nélkül, szükség szerinti gyakorisággal veheti igénybe azt az engedélyezett hitelkeret erejéig,
- A hitelfelvételhez, illetve a teljes körű banki hitelbírálatához és a hitelkeret megnyitásához az önkormányzat részéről a Hitelkérelemben bemutatott gazdálkodási adatok benyújtásán felül a hitelfelvételről és szükség szerint a felajánlott jogi biztosítékokról szóló képviselő-testületi / közgyűlési határozat benyújtása is szükséges.

Forgóeszközhitel

- Azoknak a nem feltétlenül az OTP Bank számlavezetési körébe tartozó önkormányzatoknak javasolt, amelyek átmeneti likviditási problémákból fakadó fizetési kötelezettségüket maximum 12 hónapon belül, illetve a Gst-ben rögzített kötelezettségvállalási korlátok szabályaival összhangban legkésőbb tárgyév december 31-ig rendezni tudják,
- A hitel összeget a bevételek és kiadások átmeneti ingadozásából adódó egyszeri forráshiány pótlása, a meghatározott gazdasági eseményhez kapcsolódó pénzzükséglet határozza meg, amellyel kapcsolatos döntését Bankunk az önkormányzat egyes adóbevételeinek és működés bevételeinek figyelembevételével hozza meg,
- A rövid lejáratú önkormányzati hitel az ügyféligényhez igazodva lehet egyösszegű, valamint rülirozó jellegű is,
- A hitelfelvételhez, illetve a teljes körű banki hitelbírálatához és a hitelkeret megnyitásához az önkormányzat részéről a Hitelkérelemben bemutatott gazdálkodási adatok benyújtásán felül a hitelfelvételről és szükség szerint a felajánlott jogi biztosítékokról szóló képviselő-testületi / közgyűlési határozat benyújtása is szükséges.
- A termék kiválóan alkalmas az utófinanszírozott pályázati források rövidebb idejű pénzzükségleteinek kielégítésére.

Munkabérhitel

- A munkabérhitel konstrukciót azoknak a hitelképes önkormányzatoknak ajánljuk, amelyek fizetési számlájukat Bankunknál vezetik, és a polgármesteri hivatal, valamint az önkormányzati intézmények bérfizetéséhez, illetve bérjellegű kifizetéseikhez áthidaló pénzügyi megoldásra van szükségük, mert az önkormányzatnál részben vagy egészben nem áll rendelkezésre a teljesítéshez szükséges fedezet.
- A munkabérhitel naptári éven belül nyújtható hitel, a Gst-ben rögzített kötelezettségvállalási korlátok szabályainal összhangban.
- A munkabérhitel maximuma: az önkormányzat egyhavi bérelőirányzata, de maximum a következő havi nettó állami finanszírozása.
- A termék sajátossága, hogy:
 - naptári éven belülrre engedélyezhető az általános hitelbírálati eljárás keretében,
 - havonta, rüllozó módon lehívható,
 - munkabérhitel szerződés megkötése szükséges minden esetben, melynek maximális lejáratát maximum tárgyévi december 31. napja lehet. A szerződött munkabér-hitelkereten belül kölcsön alkalmanként maximum 30 napra folyósítható,
 - a kölcsön összege nem haladhatja meg a várható következő havi állami nettó finanszírozás összegét,
 - minden egyes folyósítást megelőzően feltétel, hogy a munkabérhitel felvételének időpontjában a Banknak nem lehet az önkormányzattal szemben 30 napon túli követelése, illetve az önkormányzatnak egyetlen számláján sem lehet 15 napot meghaladó sorban álló tétele,
 - a kölcsön törlesztése a befolyó „megelőlegezett” állami nettó finanszírozás bevételeiből történik.

Célhitel

- Az önkormányzatok fejlesztési (beruházási, felhalmozási) céljaik megvalósításához célhitelt igényelhetnek Bankunknál.
- A Gst. előírásai szerint a naptári évet meghaladó adósságot keletkeztető ügylet, illetve hitel felvétele - bizonyos jól körbe határolt, egyszerű kivételektől eltekintve - kormányengedélyhez kötött, ezért **az önkormányzat részére hosszú lejáratú hitel csak akkor nyújtható, ha a kormányengedélyt Kormányhatározat formájában megkapta.**
- Az ügyfélnek a hitelkérelemben be kell mutatnia az önkormányzat adott időpontban aktuális gazdálkodását, valamint a hitelfelvételnek a futamidőnek megfelelően kidolgozott, prognosztizált éves költségvetési kihatásait. A kérelem mellékleteként csatolni kell az önkormányzat képviselőtestületi határozatait (a hitelcélról, a hitel felvételéről, a hitel és járulékainak megfizetésével kapcsolatos kötelezettségvállalásról, a hitel biztosítékairól). Továbbá az önkormányzatnak be kell mutatnia a Gst-nek való megfelelést is (adósságszolgálati korlát).
- A célhitel általában közép vagy hosszú lejáratú, 5-10-15 éves futamidejű. A tőketörlesztés megkezdésére a futamidőn belül - az önkormányzat kérésére - **tűrelmi idő** is (általában 2 év) adható.
- A célhitelek folyósítása, a folyósítási feltételek teljesülése után, az egyes hitelcélkhoz igazodóan - a kölcsönszerződésben rögzített módon - többféleképpen történhet:
 - igazolt (kollaudált) számlák alapján,
 - előre meghatározott dokumentumok benyújtásához kötötten,
 - az önkormányzat által kért ütemezésben stb.

Az önkormányzati célhitelekhez egyes esetekben, jogszabályi kööttségek mellett, állami kamattámogatás kapcsolódhat.

Garancia

Forint devizanemű garancia nyújtásával Bankunk az önkormányzat szerződéses partnerével szemben kötelezettséget vállal arra, hogy meghatározott feltételek - így különösen bizonyos események beállta vagy elmaradása, illetőleg okmányok benyújtása - esetében és határidőn belül a kedvezményezettnek a megállapított összeghatárig fizetést fog teljesíteni.

Bankunk az önkormányzattal kötött szerződésben rögzíti a garancia alapján történő fizetés feltételeit.

A bank vállalt garancia kötelezettsége visszavonhatatlan.

Bizunk benne, hogy ajánlatunk üzleti elképzelésüknek megfelel! Amennyiben az abban foglalt vagy abból kimaradt szolgáltatásokkal kapcsolathan kérdésük merül fel, forduljanak hozzánk bizalommal!

Zalaegerszeg, 2026. április 15.

Tisztelettel:

OTP Bank Nyrt.

Mellékletek

I. sz. Melléklet

OTP Bank bemutatása

Az OTP Csoport napjainkban több mint 17 millió ügyfél pénzügyi igényeire ad magas színvonalon megoldást korszerű elektronikus csatornákon, valamint ügynőkökön keresztül, a fiókok száma pedig meghaladja az 1.300 darabot.

Az OTP Bank küldetésének tekinti, hogy lakossági, vállalkozói és önkormányzati ügyfeleinek teljes körű és kiemelkedő színvonalú pénzügyi szolgáltatásokkal álljon rendelkezésére. A Bank az önkormányzati ügyféligenyek azonos idejű és széles körű megismerése, illetve az azokra adott válaszok szakmai megalapozottsága érdekében hosszú távú együttműködési megállapodásokat kötött az országosan reprezentatív önkormányzati szövetségekkel: a Megyei Jogú Városok Szövetségével (MJVSZ), a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségével (TÖOSZ), valamint a Megyei Önkormányzatok Országos Szövetségével (MÖOSZ).

Bankunk úgy tekint a településekre, mint a helyi gazdasági élet integrátoraira, a helyi gazdaságfejlesztés motorjaira. Kifejezett célunk, hogy a lokális gazdasági ökoszisztémákban természetes és aktív gazdasági szereplőként tekintsen ránk és bankári eszközeinkkel hozzá tudjunk járulni egy-egy közösség potenciális növekedési lehetőségének maximális kihasználáshoz.

A gazdasági életben betöltött aktivitásunk mellett kifejezetten nagy hangsúlyt kívánunk fektetni az aktív társadalmi szerepvállalásra. Törekszünk a Bank céljaival egyező tudományos, sport, művészeti és egyéb, a helyi közösségeket érdeklő és érintő társadalmi kezdeményezés mellett támogatóként megjelenni és adott esetben munkatársainkon keresztül is aktív szerepet vállalni.

Elmondható továbbá, hogy az OTP Csoport egységes és korszerű társaság-irányítási gyakorlata lehetővé teszi a meglévő tartalékok feltárását, az átlátható és prudens működést, valamint az alkotó kezdeményezések érvényesítését. Munkánk sikerét igazolja a részvényesi érték gyarapodása és a jövedelmezőség erősödése, magyarországi piaci részesedéseink javítása a stratégiaileg fontos szegmensekben, valamint egyes külföldi országokban meglévő piaci részesedésünk növelése.

Az OTP Bank versenyelőnye a környező országok fejlődésének hasonlóságán, sokrétű, komplex szolgáltatásaink színvonalán és ügyfeleink bizalmán alapul.

Az OTP Bank célja, hogy lendületes növekedéssel, hatékony irányítással és üzemi tettel, továbbá felkészült társadalmi szerepvállalással Közép- és Kelet-Európa legkedveltebb univerzális bankcsoportjává váljon. Sikereink zálogát munkatársaink felkészültsége, a helyi- és nemzeti piacok ismerete, valamint kiváló ügyfélkapcsolataink tudatos fejlesztése jelenti.

- Az év leginnovatívabb bankja (2014, 2017, 2018, 2020);
- Az év lakossági megtakarítási terméke (2014);
- A pénzügyi kultúra fejlesztése terén legaktívabb bank (2014,2015);
- Az év lakossági mobil eszköz alkalmazása (2015);
- Az év legrokonszenvesebb bankja (2016);
- Az év bankára (2016);
- Az év lakossági mobil- és online-banki eszköze (2017, 2019);
- Az év akadálymentes banki innovációja (2018);
- Az év digitális banki szolgáltatása (2020);
- Az év fenntartható bankja (2021);
- Az év mobilbanki megoldása (2021);
- Az év marketingkommunikációs kampánya (2021);
- Az év UX megoldása (2021)
- Az év kiberbiztonsági edukációs kampánya (2023)

A **Euromoney magazin az OTP Bankot Kelet-Közép-Európa legjobb bankjává választotta** 2018-ban és 2021-ben, illetve Magyarország legjobb bankjává 2017, 2018, 2020 és 2021-ben.

A **neves pénzügyi szaklap, a Global Finance magazin az OTP Banknak ítélte az alábbi elismerő díjakat:**

- Magyarország legjobb bankja 2021 (2012 óta minden évben)
- Magyarország megbízhatóbb bankja 2020 és 2021
- Magyarország legjobb lakossági digitális bankja 2019, 2020 és 2021
- Magyarország legjobb deviza szolgáltatója 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 és 2022
- Magyarország legjobb privátbankja 2020, 2021 és 2022
- Magyarország legjobb kis- és közepes vállalkozásokat kiszolgáló bankja 2022

A hazai és nemzetközi gazdasági életben mértékadónak tekintett **Financial Times** lapcsoporthoz tartozó **The Banker** magazinnál az **OTP Bank 2014 óta minden évben elnyerte a Magyarország legjobb privátbankja címet.**

OTP Csoport

Ügyfeleink teljes körű kiszolgálásához az OTP Bankcsoporthoz tartozó vállalatok tevékenysége is hozzájárul.

Főbb belföldi leányvállalatok:

Név	Tevékenység
Merkantil Csoport	gépjármű- és eszközfinanszírozás
OTP Alapkezelő	befektetési alapok létrehozása, kezelése
OTP Lakástakarék	lakás célú megtakarítások, kölcsönök
OTP Pénztárszolgáltató	nyugdíj- és egészségpénztári adminisztráció, könyvelés, tagszervezés, Cafeteria szolgáltatások

OTP Önkéntes Nyugdíjpénztár	országos, nyitott önkéntes nyugdíjpénztár
OTP Egészségpénztár	önkéntes egészségpénztár
OTP Travel	utazásszervezés, értékesítés
OTP Életjáradék Ingatlanbefektető	ingatlanfedezetű életjáradék
OTP Ingatlanlízing	új és használt lakások finanszírozása
OTP Ingatlan	lakásépítés és értékesítés, valamint ingatlanokhoz kapcsolódó szolgáltatások
OTP Ingatlan Alapkezelő	az OTP Ingatlanbefektetési Alap portfólióját menedzseli
OTP Jelzálogbank	jelzáloghitelezés
OTP Hungaro-Projekt	uniós támogatások felhasználásához projektkészítési, menedzselési szolgáltatásokat nyújt
OTP Faktoring Követeléskezelő	lejárt követelések megvásárlása
OTP Faktoring Magyarkezelő	az OTP Faktoringtól hitelek fedezeteként átvett ingatlanok kezelése és értékesítése
PortfoLion	vállalatoknak nyújt tőkefinanszírozást növekedési és terjeszkedési céljaikhoz

Jelen dokumentum tartalma megfelel az érvényben lévő jogi szabályozási feltételeknek. Az indikativ (nem kötelező érvényű) ajánlat nem tekinthető teljesnek és véglegesnek és nem jelent az OTP Bank részéről végleges kötelezettségvállalást. A jelen dokumentum nem minősül szerződésnek, előszerződésnek vagy elfogadó nyilatkozatnak, a konkrét ügylet megvalósítására az OTP Bank az erre vonatkozó szerződéses dokumentáció általa történő aláírásával vállal kötelezettséget.

Az ajánlatban részletezett kondíciók együtt kezelendők.

Jelen indikativ ajánlat üzleti titkot képez, ezért harmadik személy részére kizárólag Bankunk előzetes írásbeli hozzájárulásával adható ki.

ELŐTERJESZTÉS**Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. május 13. napján megtartásra kerülő nyilvános képviselő-testületi ülésére**

Előterjesztés tárgya:	Gutorföldre, temetők ravatalozó épületeinek feltüntetése kapcsán árajánlatról döntés.
Előterjesztő:	Farkasné Kis Klaudia polgármester
Előterjesztés készítője:	Novák Adél kirendeltségvezető
Döntés módja:	Képviselő-testületi határozat
Melléklet:	Árajánlat

Tisztelt Képviselő-testület!

A temetői infrastruktúra fejlesztésre szóló pályázat benyújtása során megállapítást nyert, hogy a gutorföldi temetők ravatalozó épületei nem szerepelnek a földhivatali térképeken. Az árajánlat beszerzése a munka elvégzésére megtörtént. Az árajánlat - mely az előterjesztés mellékletét képezi - tartalmazza az épületek felmérésének, az épületfeltüntetési dokumentáció elkészítésének és a földhivatali záradékoltatásnak a költségeit.

A fentiek alapján a mellékelt határozat-tervezetet terjesztem az Önkormányzat Képviselő-testülete elé.

Képviselő-testületi határozati javaslat:.../2026. (V. 13.) Képviselő-testületi határozat:

Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Gutorföldre, 016 és 0380 hrsz.-ú földrészleteken lévő ravatalozó épületek feltüntetése földmérési munkáinak elvégzésére az IMMO-GEO BT.-t (8799 Pakod, 138 hrsz., adószám: 21904916-2-20) bizza meg 240.000.- Ft + ÁFA összegben.

A Képviselő-testület felhatalmazza Farkasné Kis Klaudia polgármestert a szükséges intézkedések meghozatalára.

Határidő: Azonnal

Felelős: Farkasné Kis Klaudia polgármester

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Gutorföldre, 2026. május 6.





8799 PAKOD, Hrsz 138., Mobil: 06-20/938-04-71, E-mail: iroda@immogeo.hu
Web: immogeo.hu

Gutorföldre Község Önkormányzata
8951 Gutorföldre, Dózsa utca 1.

Tisztelt Címzett!

Megkeresésére a "Gutorföldre, 016 és 0380 hrsz. földrészleteken lévő ravatalozó épületek feltüntetésé." földmérési munkáinak elvégzésére a következő árajánlatot teszem.

Feladat(1):

- Gutorföldre, 016 hrsz. földrészleten lévő épület felmérése, épületfeltüntetés dokumentáció elkészítése, földhivatali záradékolttatása.

Vállalkozói díj(1): **120.000,- Ft + ÁFA**
(amely magában foglalja a földhivatali adatszolgáltatási, vizsgálati, átvezetési díjakat)

Feladat(2):

- Gutorföldre, 0380 hrsz. földrészleten lévő épület felmérése, épületfeltüntetés dokumentáció elkészítése, földhivatali záradékolttatása.

Vállalkozói díj(2): **120.000,- Ft + ÁFA**
(amely magában foglalja a földhivatali adatszolgáltatási, vizsgálati, átvezetési díjakat)

Vállalkozói díj mindösszesen: **240.000,- Ft + ÁFA**

Amennyiben szükséges, módunkban áll ÁFA körön kívüli AAM számlát is kiállítani. **bruttó 240.000,- forintról.**

Teljesítés: megrendeléstől számított 15 nap.

Pakod, 2026. március 16.

IMMO-GEO BT.
8799 Pakod, 138 hrsz.
Adószám: 21904915-2-20

.....
Merse Zoltán ügyvezető

ELŐTERJESZTÉS

16. Napirend

Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. május 13. napján megtartásra kerülő soros, nyilvános képviselő-testületi ülésének 16. napirendi pontjához.

Előterjesztés tárgya: Zala Vármegyei Kormányhivatal Főigazgató törvényességi felhívásának tárgyalása.
Előterjesztés készítője: Novák Adél kirendeltségvezető
Előterjesztő: Farkasné Kis Klaudia polgármester
Döntés formája: Képviselő-testületi határozat
Melléklet: Törvényességi felhívás

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zala Vármegyei Kormányhivatal a ZA/030/208-4/2026. számú levelében törvényességi felhívással élt az alábbiak miatt:

A képviselő-testület a 2025. augusztus 13. napján megtartott nyilvános ülésének egyik napirendi pontja közvetlenül érintette Dr. Huszár Péter Tamás Gutorfölde, belterület 139 hrsz.-ú ingatlanát, emiatt kérte megküldeni az ülés jegyzőkönyvét, melyre nem került sor, illetve a jegyzőkönyv is késve került feltöltésre az önkormányzat honlapjára. A Kormányhivatal javaslattal élt, hogy a képviselő-testületi ülések anyagai időben kerüljenek közzétételre az önkormányzat honlapján, illetve a közérdekű bejelentések elintézése a jogszabályban előírtaknak megfelelően történjen.

A felhívásban foglaltakat kérik megvizsgálni, a megtett intézkedésekről való tájékoztatási kötelezettség betartásával.

Határozati javaslat:

.../2026. (V. 13.) Képviselő-testületi határozat

Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zala Vármegyei Kormányhivatal Főigazgatója törvényességi felhívását megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetért. Gutorfölde Község Önkormányzata a mulasztásban megnyilvánult jogsértést megszünteti.

Felkéri a jegyzőt, hogy a képviselő-testület döntéséről tájékoztassa a Zala Vármegyei Kormányhivatal Főigazgatóját.

Határidő: Azonnal

Felelős: Gutorfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Bak, 2026. május 6.



Salamon Henrietta sk.
Jegyző



ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

ÉRKEZETT

2026 ÁPR 20.

JEGYZŐ

Farkasné Kis Klaudia polgármester asszony részére
Gutorföldre Község Önkormányzata

Iktatószám: ZA/030/208-4/2026

Ügyintéző: Vass Virág

Telefon: 92/507-749

E-mail: torvenyesseg@zala.gov.hu

Gutorföldre Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére

Határidő: 30 nap

Tárgy: Javaslat

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 133. § (2) bekezdésben biztosított jogkörömben eljárva

javaslattal

élek az alábbiak szerint.

I. Előzmény

A Zala Vármegyei Kormányhivatalhoz (a továbbiakban: Kormányhivatal) Dr. Huszár Péter Tamás, a Gutorföldre belterület 139 hrsz.-ú ingatlan tulajdonosaként kérelmet nyújtott be a Zala Vármegyei Kormányhivatalhoz törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatásának a kezdeményezésére.

A bejelentésben foglaltak szerint „2025. augusztus 13. napján Gutorföldre Község Önkormányzatának képviselő-testülete nyilvános ülést tartott. Az ülés 1. napirendi pontja közvetlenül érintette Dr. Huszár Péter Tamás tulajdonában álló, Gutorföldre belterület 139 hrsz.-ú ingatlant, valamint az ahhoz kapcsolódó eljárást, amelyben érintett volt. Az ülés napján, majd azt követően több alkalommal írásban kérte az önkormányzatot, hogy bocsássák ki részére a nyilvános ülés jegyzőkönyvét, illetve legalább az 1. napirendi pontra vonatkozó részt. Az önkormányzat a megkeresésre választ nem adott, a kért jegyzőkönyvet nem küldte meg. Tekintettel arra, hogy a kérelemre válasz nem érkezett, 2025. november 12. napján jogi képviselő útján ügyvédi felszólítás került megküldésre Gutorföldre Község Önkormányzata részére. Az ügyvédi felszólítás ellenére az önkormányzat a mai napig nem teljesítette jogszabályi kötelezettségét, és a jegyzőkönyvet nem bocsátotta rendelkezésére.[...]”

Különösen aggályosnak tartja, hogy az önkormányzat honlapján korábban rendszeresen közzétételre kerültek a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvei, azonban 2025 májusát követően ez a gyakorlat megszakadt, és az azóta tartott ülések jegyzőkönyvei nem hozzáférhetők.[...]”

A Kormányhivatal az Möt. 133. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva információkéréssel fordult Gutorföldre Község Polgármesteréhez.

A Polgármester 2026. január 22. napján kelt tájékoztatása szerint „Dr. Huszár Péter Tamásnak a marhaistálló építési ügye tárgyalásáról az önkormányzat honlapján megjelentetett ülésanyag alapján tudomása volt arról, hogy képviselő-testületi ülésre kerül sor, illetve részére meghívó is került küldésre, de nem kívánt megjelenni a nyílt ülésen. A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv az ahhoz tartozó anyaggal a honlapot kezelő informatikus részére megküldésre került, azonban annak feltöltése az önkormányzat számára ismeretlen okból elmaradt.

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETI OSZTÁLY

8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. u. 10. Pf.: 227., Telefon: (36-92) 507-746

E-mail: torvenyesseg@zala.gov.hu, KRID: 262383715, Honlap: <https://www.kormanyhivatalok.hu>

Az önkormányzatnak nem volt tudomása arról, hogy a jegyzőkönyv és anyagai nem találhatóak a honlapon. 2025. év II. félévében az ezzel foglalkozó ügyintéző figyelmetlenségéből nem fordított kellő figyelmet a jegyzőkönyvek honlapon történő nyomon követésére, melynek pótlásáról azóta megtörtént az intézkedés.

A képviselő-testület döntéséről Dr. Huszár Péter Tamás tájékoztatása megtörtént írásos formában, illetve egyéb önkormányzati, Őt érintő ügy kapcsán is sor került telefonos megbeszélésre, egy alkalommal személyesen is. Azonban Dr. Huszár Péter Tamás által küldött megkeresésre érdemi írásos válasz megküldésére nem került sor."

II. Önkormányzati honlap

Vonatkozó jogszabályi előírások

Az Mötv. 51. § (2) bekezdése meghatározza, hogy a saját honlappal rendelkező önkormányzat rendeletét a honlapján is közzéteszi.

Az Mötv. 53. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik: e) a nyilvánosság biztosításáról.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 33. § (1) bekezdése szerint közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon hozzáférhetővé tenni. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető. Ugyanezen szakasz (3) bekezdése szerint a (2) bekezdésben nem szereplő közfeladatot ellátó szervek a 37. § szerinti elektronikus közzétételi kötelezettségüknek saját honlapon való közzététellel is eleget tehetnek.

Az Infotv. 37. § (1) bekezdése alapján a 33. § (2)–(4) bekezdésében meghatározott szervek tevékenységükhöz kapcsolódóan az 1. melléklet szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat az 1. mellékletben foglaltak szerint közzéteszik.

Az Infotv. 1. melléklet II. 8. pontja alapján közérdekű adat a testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság NAIH-419-2/2014/V. számú állásfoglalása az alábbiakat rögzíti.

„Az Önkormányzatnak mint közfeladatot ellátó szervnek az Infotv. 37. §-a alapján elektronikus közzétételi kötelezettsége van az Info tv. 1. mellékletében meghatározott adatok vonatkozásában.

Az Infotv. a községi önkormányzatok számára nem állapít meg kötelezettséget önálló honlap fenntartására, így közzétételi kötelezettségüknek választásuk szerint saját vagy társulásaik által közösen működtetett, illetve a felügyeletüket, szakmai irányításukat vagy működésükkel kapcsolatos koordinációt ellátó szervek (kormányhivatalok) által fenntartott, továbbá e felületeken történő közzététellel egyidejűleg, a külön erre a célra létrehozott központi honlapon (<http://kozadat.hu/>) való közzététellel tehetnek eleget [Infotv. 33. § (1)–(3) bekezdés].

[...] Tekintettel arra, hogy az Önkormányzat rendelkezik saját honlappal, elvárható, hogy közzétételi kötelezettségét elsősorban azon keresztül teljesítse."

Gutorföldre Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2026. (II.20.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SzMSz) 1. § (6) bekezdése alapján az önkormányzat hivatalos honlapja: www.gutorfoldc.hu.

Az SzMSz 12. § (2) bekezdése szerint az önkormányzati munka társadalmi kontrolljának megvalósítása céljából a nyilvános ülések idejéről, helyéről, a tárgyalandó napirendekről a polgármester 5 nappal az ülés előtt a lakosságot hirdetmény útján az önkormányzat hirdetőtábláján

(8951 Gutorfölda, Dózsa utca 1.) történő kifüggesztéssel és az önkormányzat honlapján való megjelenéssel értesíti. A lakosság a napirendek előterjesztéseit a honlapon és az önkormányzat hivatalában megtekintheti.

Az SzMSz 20. § (5) bekezdése értelmében a Képviselő-testület rendeletének kihirdetéséről, valamint normatív határozatok közzétételéről a jegyző - a rendelet megalkotásától, illetve a normatív határozat elfogadásától számított tizenöt napon belül – gondoskodik, a honlapon történő közzététellel.

Az SzMSz 21. § (6) bekezdése alapján a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet, a jegyzőkönyvek anyagát – a zárt ülés jegyzőkönyvek anyaga kivételével – hivatali dolgozó jelenlétében tekinthetik meg, az önkormányzat hivatali épületében, illetve a honlapon.

A Kormányhivatal álláspontja – a javaslat

A Kormányhivatal megállapította, hogy az Infotv. és Mötv. fenti rendelkezései alapján a honlappal rendelkező önkormányzatoknak a képviselő-testületi ülések meghívóit, előterjesztéseit, jegyzőkönyveit, valamint rendeleteit az internetes oldalon elérhetővé kell tenni.

A fent idézett vonatkozó jogszabályok alapján a Kormányhivatal megállapította, hogy honlap üzemeltetése nem kötelező önkormányzati feladat, ugyanakkor a helyi szabályozásban az önkormányzat azt vállalta, magára nézve kötelező előírásként megalkotta.

A Kormányhivatal javasolja, hogy fokozott figyelmet fordítsanak a képviselő-testületi ülések meghívóinak, előterjesztéseinek és jegyzőkönyveinek rendszeres és időben történő közzétételére az önkormányzat honlapján.

III. Írásban történő értesítési kötelezettség

Vonatkozó jogszabályi előírások

A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (továbbiakban: Panasz tv.) 1. § (3) bekezdése értelmében a közérdekű bejelentés olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.

A Panasz tv. 3. § (1) bekezdése szerint a panaszt és a közérdekű bejelentést – ha törvény eltérően nem rendelkezik – az eljárásra jogosult szervhez történő beérkezésétől számított harminc napon belül kell elintézni. (2) Ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézését megalapozó vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb ideig tart, erről a panaszt vagy a közérdekű bejelentőt – az elintézés várható időpontjának és a vizsgálat meghosszabbítása indokainak egyidejű megjelölésével – tájékoztatni kell. A panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézésének határideje ebben az esetben sem haladhatja meg a hat hónapot.

A Panasz tv. 5. § (1) bekezdése alapján a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján – ha alaposnak bizonyul – gondoskodni kell

- a) a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről,
- b) a feltárt hibák okainak megszüntetéséről,
- c) az okozott sérelem orvoslásáról és
- d) indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.

(2) Az eljárásra jogosult szerv a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézésekor – a minősített adat, illetve a törvény által védett titok kivételével – a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről az indokok megjelölésével a panaszt vagy a közérdekű bejelentőt haladéktalanul írásban értesíti.

(3) Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézéséről a panaszt vagy a közérdekű bejelentőt szóban tájékoztatták, aki a tájékoztatást tudomásul vette.

A Kormányhivatal álláspontja – a javaslat

A kormányhivatal megállapította, hogy Gutorföldre Község Önkormányzata Dr. Huszár Péter Tamás kérelmére írásos válasz nem került megküldésre, a Panasz tv. 5. §-aiba ütköző, mulasztásban megnyilvánuló törvénysértést követett el.

Fentiek alapján javaslom, hogy a közérdekű bejelentések elintézése a Panasz tv. fenti jogszabályhelyeiben előírtak figyelembe vételével történjen.

Az Möt. 133. § (2) bekezdése értelmében a kormányhivatal javaslattal élhet az érintett működésére, szervezetére, döntéshozatali eljárására vonatkozóan. A javaslatot a helyi önkormányzat képviselő-testülete, illetve a társulási tanács köteles megtárgyalni és arról döntést hozni. A javaslat elutasításának indokát a helyi önkormányzat, illetve a társulási tanács köteles a kormányhivatallal ismertetni.

Zalaegerszeg, az elektronikus aláírás időbélyegzője szerint

Tisztelettel:

Dr. Sifter Rózsa főispán nevében és megbízásából:

Dr. Varga Andrea
főigazgató

